



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**Direzione Generale - UFFICIO III**  
Riva di Biasio - Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. DELLA REGIONE VENETO PER L'A.S. 2005/06**

Il giorno 20 giugno 2005 in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale,

**TRA**

La delegazione di parte pubblica costituita dal dott. Roberto Spampinato Vice Direttore Generale e dalla dott.ssa Rita Marcomini, Dirigente Ufficio III

**E**

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

**VISTO**

Il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le Utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s.2005/06, sottoscritto il 13 giugno 2005 e di seguito denominato C.C.N.I.

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**(Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto)**

1. Il presente contratto, ad integrazione del C.C.N.I. sottoscritto in data 13.6.2005, a cui si rimanda per quanto non previsto, intende individuare i criteri e definire le modalità per la determinazione dei posti e cattedre disponibili a livello regionale per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A..
2. Il contratto ha validità per l'a.s.2005/06.

## **TITOLO I**

### **AREA PERSONALE DOCENTE**

#### **Art. 2**

##### **(Personale avente titolo alla proroga)**

1. Sono disposte d'ufficio le proroghe delle utilizzazioni sui posti di sostegno dei docenti specializzati.
2. Il personale che non intende avvalersi della proroga d'ufficio, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia entro il medesimo termine stabilito per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria (**2 luglio 2005**).
3. Il personale docente già in servizio per l'a.s. 2004/05 o precedenti presso le scuole annesse agli Educandati Statali "Agli Angeli" di Verona e "S.Benedetto" di Montagnana (PD) è utilizzato a domanda presso le predette scuole con priorità. La copertura dei posti che residuano, per tutte le operazioni che seguiranno, non è soggetta a nessuna condizione,.

#### **Art. 3**

##### **(Docenti di sostegno destinatari delle utilizzazioni)**

I docenti specializzati per l'insegnamento di sostegno possono chiedere l'utilizzo anche su posti di sostegno relativi a ordini e gradi di scuola diversi da quello di titolarità purchè provvisti della relativa abilitazione o idoneità.

#### **Art. 4**

##### **(Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità)**

1. I Dirigenti dei C.S.A competenti per territorio, utilizzando tutti i posti reperiti, predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, che dovrà contenere, oltre ai posti residuati dalle operazioni di movimento, i posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, nonché tutti i posti disponibili per un anno ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da concessione di part – time , esoneri, semiesoneri, comandi, incarichi di presidenza ecc. nonché i posti di sostegno aggiuntivi ed autorizzati in deroga.
2. Potrà garantirsi, nei limiti della dotazione complessiva provinciale determinata in sede di organico di diritto, l'attuazione, anche in prosecuzione:
  - a) di iniziative progettuali delle scuole, preferibilmente in rete e con forte caratterizzazione didattica, validate dai C.S.A.;
  - b) di figure professionali di cui alla legge n. 426/88.

Previa valutazione positiva dei progetti relativi all'a.s. 2004/05 dell'opportunità di prosecuzione degli stessi per l'a.s. 2005/06, i docenti già utilizzati su tali progetti saranno confermati, a domanda, con precedenza assoluta.

I C.S.A. informeranno le OO.SS. sui criteri in base ai quali verranno valutati i progetti e su quelli effettivamente autorizzati.

3. Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico della disponibilità iniziale verrà reso noto tramite affissione all'albo del C.S.A. e portato a conoscenza delle OO.SS. provinciali firmatarie del presente accordo.

Il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo.

Tali disponibilità sopravvenute non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.

Il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione dovrà essere comunicato secondo la tempistica concordata con le OO.SS.

4. Qualora, esaurite le disponibilità di posti di cui all'art. 3, comma 1 del C.C.N.I. sottoscritto il 13 giugno 2005 permangano ancora docenti da sistemare, questi ultimi potranno essere utilizzati su progetti.

Tuttavia dovranno risultare coperte, al termine delle operazioni, le ore di insegnamento disponibili che, a tal fine, saranno abbinare con criteri di flessibilità a ore di progetto.

5. Nel caso in cui permangano ancora docenti da sistemare i Dirigenti dei C.S.A. provvederanno ad utilizzare tali docenti, anche se privi del titolo di specializzazione, su posti di sostegno eventualmente disponibili tenendo conto del titolo di studio posseduto e previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle graduatorie permanenti .

Tale utilizzo sarà effettuato dopo le eventuali nuove nomine in ruolo di aspiranti specializzati, inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari e nelle graduatorie permanenti .

Per la scuola secondaria di secondo grado, a prescindere dall'area disciplinare corrispondente agli insegnamenti cui dà accesso il titolo di studio del docente da sistemare.

6. Nel caso in cui, dopo le operazioni di utilizzazione su posti di sostegno permangano ancora docenti da utilizzare, gli stessi saranno assegnati a disposizione dell'Istituzione Scolastica indicata per prima nella domanda di utilizzazione o di assegnazione provvisoria e di altre due Istituzioni scolastiche viciniori individuate dal C.S.A.

Nel caso in cui il docente interessato non abbia presentato domanda di utilizzazione o assegnazione provvisoria, sarà interpellato per la scelta della prima Istituzione scolastica di assegnazione.

7. I docenti che, a seguito di riduzione del numero delle classi conseguente all'applicazione dell'art. 2 della legge 22 novembre 2002 n. 268, vengono a trovarsi in situazione di soprannumero totale o parziale, saranno utilizzati nell'ambito della scuola di titolarità secondo quanto stabilito dall'art.5, comma 8 del C.C.N.I., tranne che gli stessi non chiedano di partecipare alla fase delle utilizzazioni provinciali con domanda da presentare entro il 2 luglio 2005.

8. I posti e le ore disponibili presso gli Educandati concorrono a determinare il quadro complessivo delle disponibilità, sia per quanto riguarda l'utilizzazione dei docenti con priorità sia per quanto riguarda le eventuali successive operazioni.

## Art. 5

### **(Assegnazione delle ore di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado)**

Nei confronti dei docenti titolari nella scuola secondaria di primo grado che conseguono una riduzione dell'orario obbligatorio d'insegnamento **nelle classi prime e seconde** per effetto dell'applicazione degli assetti orari previsti dalla riforma, si applicano le disposizioni e le sequenze operative previste dall'art.6 del C.C.N.I.

#### **Art. 6**

##### **(Domande e modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria)**

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte **entro il 2 luglio 2005**.

I Centri Servizi Amministrativi provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo i docenti ai quali non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande.

A tal fine saranno prese in considerazione anche le domande formulate senza l'impiego dei modelli previsti.

#### **Art. 7**

##### **(Scambio di cattedre tra coniugi e conviventi)**

Nell'ambito della fase delle assegnazioni provvisorie è possibile lo scambio di cattedre fra coniugi o conviventi anche tra province diverse purché la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica.

## **TITOLO II**

### **AREA PERSONALE A.T.A.**

#### **Art. 8**

##### **(Domande e modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria)**

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria, comprensive di quelle di cui al successivo art. 12, devono essere prodotte **entro il 9 luglio 2005**.

I Centri Servizi Amministrativi provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo il personale A.T.A. al quale non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande.

A tal fine saranno prese in considerazione anche le domande formulate senza l'impiego dei modelli previsti.

**Art. 9**  
**(Criteri di determinazione delle disponibilità)**

1. Il quadro complessivo delle disponibilità provinciali su cui effettuare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria è costituito da tutti i posti vacanti e disponibili accertati in applicazione della normativa vigente , compresi i posti disponibili per concessione del part- time, purchè si formino posti interi nella stessa Istituzione Scolastica, e i posti disponibili per assenze fino al 31 agosto.
2. Qualora le unità di personale A.T.A. da utilizzare siano superiori alle disponibilità individuate al comma 1, il quadro complessivo potrà comprendere anche le seguenti disponibilità fermo restando che, al termine delle operazioni, non dovranno risultare scoperti posti utili per il conferimento di contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche:
  - a) utilizzazione degli assistenti tecnici in istituzioni scolastiche di grado, ordine o tipo diverso dalla scuola di titolarità, in relazione alle esigenze di funzionamento di laboratori didattici e alle esigenze di diffusione di tecnologie multimediali;
  - b) esigenze connesse ai posti resisi di fatto vacanti a seguito di utilizzazione di personale A.T.A. presso l'Ufficio Scolastico Regionale o presso i Centri Servizi Amministrativi, in applicazione dell'art. 12, lettera f) del C.C.N.I.

**Art. 10**  
**(Criteri di determinazione delle disponibilità per il profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)**

1. Qualora le unità di D.S.G.A. siano superiori alle disponibilità individuate in base all'art. 12, comma 1, si procederà alla loro utilizzazione come segue:
  - a) copertura di tutte le sedi disponibili nell'ambito della provincia di titolarità;
  - b) sostituzione nelle Istituzioni Scolastiche relativamente ad assenze che si protraggono presumibilmente fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche;
  - c) copertura dei posti di cui al precedente art. 8, comma 2, lettera b).

Quale criterio per le operazioni di cui sopra viene data priorità all'istituto della conferma nella scuola o nel servizio svolto nell'anno scolastico in corso.

2. Tale personale potrà essere utilizzato, a domanda, anche in altra provincia su posti vacanti o disponibili nelle istituzioni scolastiche.

**Art. 11**  
**((Scambio di posti tra coniugi e conviventi)**

Nell'ambito della fase delle assegnazioni provvisorie è possibile lo scambio di posti fra coniugi o conviventi anche tra province diverse purchè la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica.

**Art.12**  
**(Criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 bis del C.C.N.I. sottoscritto in data 13 giugno 2005, la sostituzione dei D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, avverrà a domanda secondo la seguente sequenza operativa:

1. Utilizzo graduatorie permanenti per ex responsabile amministrativo (Comma 3, art. 55 CCNL 24.7.2003);
2. Conferimento incarico a responsabile amministrativo della stessa istituzione scolastica;
3. conferimento incarico a responsabile amministrativo di altra istituzione scolastica;
4. conferimento incarico, ai sensi dell'art.47 del CCNL del 24.7.2003, ad assistente amministrativo della stessa istituzione scolastica;
5. conferimento incarico ad assistente amministrativo di altra istituzione scolastica che si è reso disponibile, con domanda da produrre al competente CSA secondo i termini che saranno dallo stesso comunicati.

I Dirigenti dei C.S.A. graderanno gli assistenti amministrativi di altra istituzione scolastica che si sono resi disponibili secondo i seguenti criteri:

- **1° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B alle gata al CCNL del 24.7.2003 e con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla maggiore età.
- **2° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella abella B allegata al CCNL del 24.7.2003 che non ha maturato esperienzanei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'intero della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.
- **3° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella Tabella B allegata al CCNL del 24.7.2003 ma che ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla maggiore età.
- **4° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 24.7.2003 e che non ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.

Sarà escluso dagli elenchi l'assistente amministrativo che nell'a.s. 2005/06 rifiuta analogo incarico nella propria scuola.

Nel caso di disponibilità residue la loro copertura potrà avvenire secondo la seguente sequenza operativa:

1. utilizzo, per una sola altra provincia, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
2. utilizzo, per una sola altra provincia, dei responsabili amministrativi;
3. utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia, già inclusi nell'elenco compilato dal CSA;
4. utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

L'utilizzo del predetto personale avverrà a condizione che gli interessati abbiano presentato domanda entro il termine del **9 luglio 2005**.

**Art. 13**  
**(Norma di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente Contratto, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel C.C.N.I. sottoscritto il 13 giugno 2005.

Per la parte pubblica:

Dott. Roberto Spampinato – Vice Direttore Generale \_\_\_\_\_

Dott.ssa Rita Marcomini – Dirigente Ufficio III \_\_\_\_\_

Per le OO.SS. Regionali

C.G.I.L. Scuola \_\_\_\_\_

C.I.S.L. Scuola \_\_\_\_\_

U.I.L. Scuola \_\_\_\_\_

S.N.A.L.S. /CONF.S.A.L. \_\_\_\_\_

