

## RICHIESTA DOCUMENTAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

e p.c.

R.S.U. \_\_\_\_\_

R.S.U. \_\_\_\_\_

*OGGETTO: Sicurezza – Richiesta documentazione*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa,

### C H I E D E

alla S.V. l'acquisizione della seguente documentazione:

- Piano di Valutazione dei Rischi
- Certificato di Prevenzione Incendi
- Piano concernente le misure di primo soccorso e di esodo dai luoghi di lavoro in caso di emergenza
- Verbali e/o delibere del Consiglio di Istituto su materie concernenti la sicurezza
- Documentazione relativa a eventuali iniziative di formazione in materia di sicurezza
- Documentazione relativa alle risorse economiche destinate alla sicurezza
- Verbali delle riunioni periodiche di verifica dello stato di attuazione dei programmi di prevenzione e protezione finora svolte
- Documentazione relativa alla individuazione:
  - del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dei rischi
  - del medico competente
  - degli addetti alla prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso e relativi sostituti
- Ogni eventuale altra documentazione in materia di sicurezza di cui la S.V. sia in possesso

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_