



istituto
nazionale
di previdenza
per i dipendenti
dell'amministrazione
pubblica

Direzione Centrale
Pensioni
Ufficio I – Normativa
e-mail: dctrattpensUFF1@inpdap.it

Roma, 10/11/2006

Ai Direttori delle Sedi Provinciali e
Territoriali

Alle Organizzazioni Sindacali
Nazionali dei Pensionati

Agli Enti di Patronato

E, p.c.

Ai Dirigenti Generali
Centrali e Compartimentali

Ai Coordinatori delle
Consulenze Professionali

NOTA OPERATIVA n. 65

Al Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per i Servizi nel Territorio
Direzione Generale del Personale della
Scuola e dell'Amministrazione
Viale Trastevere, 76/A

00153 ROMA

OGGETTO: Riliquidazione dei trattamenti pensionistici del personale del comparto scuola di cui al C.C.N.L. - Biennio economico 2004/2005.

In virtù di quanto disposto dall'articolo 3 del CCNL del comparto scuola, sottoscritto in data 7 dicembre 2005 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 195 del 20 dicembre 2005, gli incrementi stipendiali previsti dal contratto in oggetto hanno effetto sul trattamento ordinario di quiescenza, normale e privilegiato, e sono corrisposti integralmente alle scadenze e negli importi previsti al personale cessato dal servizio a qualsiasi titolo e con diritto a pensione, nel periodo di vigenza del biennio economico 2004-2005.

Per semplificare le procedure inerenti l'applicazione del CCNL richiamato in oggetto, questa Direzione centrale ha sviluppato, in collaborazione con la propria Struttura applicazioni informatiche, un nuovo software che consente la riliquidazione delle pensioni del personale in esame con l'applicazione dei benefici contrattuali in modalità automatizzata al fine di ridurre sensibilmente i tempi di definizione di tali pratiche.

La contrazione dei tempi di lavorazione è resa possibile grazie alla elaborazione centralizzata dei dati informativi utili trasmessi telematicamente dal Ministero della Pubblica Istruzione che ha, anche in questa occasione, fornito la propria preziosa collaborazione per la realizzazione di questo progetto di comune interesse.

Gli uffici di produzione riceveranno in posta elettronica la comunicazione dell'avvenuta elaborazione dei dati relativi alle pratiche in oggetto che verranno rese disponibili nell'applicativo S7 pronte per essere messe in pagamento secondo le istruzioni che verranno successivamente diramate con apposita nota tecnica.

La novità sostanziale dell'attuale procedura è che all'invio dei dati in via informatica non segue alcuna trasmissione cartacea dei CSA in quanto i dati trasmessi telematicamente risultano già certificati dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Per quanto riguarda i maggiori oneri dovuti per effetto dell'applicazione dei benefici economici contrattuali in esame, le Sedi, provvederanno al calcolo delle quote di pensione a carico del Ministero della Pubblica Istruzione lasciando agli atti la copia indirizzata al predetto dicastero.

Nell'ambito della procedura di corresponsione degli oneri risarcitori, si precisa che il termine iniziale dal quale calcolare gli interessi legali e/o rivalutazione monetaria decorre dal 20 gennaio 2006 (31° giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del Contratto Collettivo Nazionale in esame) ad eccezione delle cessazioni per inabilità o morte intervenute successivamente alla data del 20 dicembre 2005 per le quali il dies a quo si

computa dal 31° giorno successivo alla data di risoluzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso il termine finale è riferito alla data in cui viene effettuato il pagamento del capitale spettante.

Sul piano pratico ciò determinerà un accollo da parte di questo Istituto di quote di interessi e/o rivalutazione monetaria non di propria competenza, che vengono comunque corrisposte, per ragioni di correttezza amministrativa, ma che formeranno oggetto di successiva rivalsa per il periodo dal *dies a quo* come sopra determinato fino al 29 marzo 2006 (data di trasmissione del file da parte del Ministero della Pubblica Istruzione all'Inpdap).

Al fine di portare a compimento questo innovativo progetto della Direzione Generale, che si è impegnata attivando sinergie necessarie con gli altri soggetti istituzionali interessati, è necessario che tutti gli uffici di produzione si attivino affinché le riliquidazioni in oggetto vengano definite con la massima tempestività, possibilmente entro la fine del corrente anno, anche per contenere la spesa connessa alla corresponsione degli interessi legali.

Per le modalità applicative si rinvia alla specifica nota tecnica emanata in pari data da questa Direzione.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr. Costanzo Gala

f.to Dr. Gala

Roma, 10/11/2006



istituto
nazionale
di previdenza
per i dipendenti
dell'amministrazione
pubblica

Direzione Centrale Pensioni
Ufficio III

Tel. 0651017151
Fax. 0651017690
e-mail: dctrattpensUff3@inpdap.it

Ai Direttori delle Sedi Provinciali
e Territoriali

Ai Dirigenti Compartimentali

NOTA TECNICA

Oggetto: Riliquidazione delle pensioni del personale della scuola (CCNL 2004/2005).

Con la presente nota si forniscono le istruzioni operative per l'attività di riliquidazione dei trattamenti in oggetto.

A decorrere dal 13 novembre 2006, ciascuna Sede riceverà in posta elettronica la comunicazione dell'avvenuta elaborazione dei dati informativi relativi alle pratiche di pensione oggetto di riliquidazione che saranno disponibili, nell'applicativo S7, nello stato di **Determinazione Verificata**.

Ricevuta la comunicazione, l'operatore della Sede dovrà connettersi al sito intranet "**PENSIONIS7WEB**" e, dalla voce del menù principale "**Supporto per l'operatività –Sedi Inpdap**", selezionare la funzione "**Vedi le pratiche Ril.Scuola 2004/2005**" e, in base al profilo di accesso dell'utente al sito (dirigente sede, responsabile di processo, ecc...), potrà visualizzare l'elenco Sedi o la Sede di pertinenza.

L'attivazione del pulsante "**Vedi lista iscritti**" consentirà la visualizzazione dell'elenco dei nominativi interessati dalla riliquidazione di competenza della propria sede. L'elenco riporta sia le pratiche con esito positivo che quelle con esito negativo dell'elaborazione.

Nel caso di esito positivo dell'elaborazione:

nella colonna "Stato" il valore sarà "Ril Calcolata";
nella colonna "OK" la casella risulterà "fleggata".

Si procederà quindi ad effettuare le seguenti operazioni:

- Nell'applicativo S7 le suddette pratiche dovranno essere portate dallo stato Determinazione Verificata a quello di "**Determinazione Originale Stampata**"; la determinazione, in tal modo, sarà stampata, sottoposta alla firma del dirigente o responsabile delegato e poi conservata agli atti del fascicolo previdenziale.
- Nell'applicativo Pagamento Pensioni si procederà all'acquisizione dei files provenienti da S7 e si porrà in pagamento la pensione.

- Sempre nel Pagamento Pensioni si procederà al calcolo degli interessi alla data indicata nelle note al decreto di pensione.
- Successivamente l'operatore, collegandosi al sito PENSIONI S7 WEB selezionerà , dalla voce di menù principale "Supporto per l'operatività –sedi-Inpdap", la funzione **Gestione Documentale**, attiverà il pulsante "**Vedi Determine**" e, dopo aver effettuato la ricerca del singolo nominativo destinatario del provvedimento di riliquidazione, inserirà il numero e la data del lotto di pagamento nell'apposita colonna dedicata a tal fine.
- Sempre in Pensioni S7 WEB, il Dirigente della Sede o il funzionario delegato dovrà "fleggere" ogni pratica di riliquidazione per la quale si autorizza il pagamento (in corrispondenza della colonna "Autorizza") e, contemporaneamente, la spedizione automatica delle Determinazioni tramite POSTEL, secondo le disposizioni impartite con nota operativa n. 63 del 31/10/2006.

Nel caso di esito negativo dell'elaborazione:

Nella colonna "Stato" il valore sarà diverso da 'Ril Calcolata'; posizionandosi sulla scritta in corrispondenza della colonna "Stato", si otterranno ulteriori e più esplicative informazioni sul motivo del mancato calcolo della riliquidazione .

L'operatore della sede, dopo aver verificato la necessità di procedere o meno alla riliquidazione della pratica procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- "Fleggerà" la casella in corrispondenza della colonna "Manuale" se deciderà di effettuare manualmente in S7 la riliquidazione della pratica
- "Fleggerà" la casella in corrispondenza della colonna "No Ril", se non procederà alla riliquidazione della pratica (ad esempio, in caso di riliquidazione già effettuata con l'attribuzione dei benefici contrattuali).
- Nel caso si proceda alla riliquidazione manuale della pensione, avrà cura di indicare nelle note al decreto, ove non presente, la data utile per il calcolo degli interessi secondo le consuete modalità (dies a quo 20 gennaio 2006 che corrisponde al 31° giorno successivo alla data di pubblicazione del contratto).
- Procederà, una volta verificata la nuova determina, con le operazioni indicate in caso di esito positivo.

Stati della pratica

Si procede ora all'elencazione dei possibili valori che potranno essere presenti nel campo "Stato" di PENSIONIS7WEB.

Premesso il carattere puramente indicativo delle sottoelencate operazioni che la Sede può adottare a seconda del particolare stato in cui trova la pratica di riliquidazione, è necessario innanzitutto segnalare che gli stati della pratica qui descritti non corrispondono a quelli presenti nell'applicativo PensioniS7, ma si riferiscono allo stato risultante dall'operazione di Riliquidazione della pratica, in base alla nuova procedura.

I valori possono essere i seguenti:

Stato	Descrizione	Operazioni da effettuare a cura della sede
Pr. non riliq.	la pratica selezionata non è riliquidabile. La pratica relativa all'iscritto si trova in uno stato in cui è ancora possibile effettuare delle modifiche, per cui non può essere presa a riferimento per una riliquidazione	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella

Pr. Aperte	Succ.	Esistono pratiche successive non riliquidabili. Esistono delle pratiche in fase di lavorazione per cui non è possibile procedere con la riliquidazione automatica della pratica.	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella. Sarà cura della sede valutare se inserire le informazioni sui miglioramenti contrattuali sulla pratica correntemente aperta o procedere alla liquidazione della pratica senza miglioramenti contrattuali e procedere poi ad una riliquidazione
2° mig. < 3° mig		data2 <= data3	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella.
3° mig. senza 2° mig		se data2 è null data 3 deve essere null	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella
2° mig. < 1° mig		data2 minore o uguale a data1	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella
No 1° mig. Cont		Almeno Data1 deve essere diversa da null	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella. Se le informazioni non sono presenti, è necessaria un'istruttoria con il CSA competente per acquisire i dati mancanti.
esiste Futuro	mig.	esiste un miglioramento contrattuale futuro. Molto probabilmente la sede ha già provveduto alla riliquidazione dei miglioramenti contrattuali	La sede deve valutare se all'iscritto siano stati già attribuiti i miglioramenti contrattuali, e quindi non procedere alla riliquidazione o se procedere alla riliquidazione manuale della pratica
Impossibili		impossibile trovare un periodo a cui applicare il miglioramento	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella
Pratica orig.		non esiste la pratica da riliquidare.	La sede deve provvedere ad

Nulla	Probabilmente dal momento in cui è stata selezionata la pratica da riliquidare al momento in cui effettivamente si è provato a riliquidare la pratica, la stessa è stata cancellata.	effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella
Solo Ins. Mig.	E' stato possibile effettuare correttamente la riliquidazione della pratica ed inserire i miglioramenti contrattuali a regime ed eventualmente futuri. Non è stato possibile calcolare la pensione E' possibile procedere con il calcolo della pensione e la determinazione della nuova pensione con i miglioramenti contrattuali	La sede deve provvedere al calcolo della pensione ed a tutti gli adempimenti successivi utili alla messa in pagamento della pensione. Probabilmente nella pratica mancano alcune informazioni oggi necessarie al calcolo della stessa che non erano necessarie quando si è provveduto alla prima liquidazione. Si dovrà integrare la pratica con le informazioni mancanti così come verrà indicato dall'applicativo PensioniS7 in fase di calcolo.
Ril Calcolata	E' stato possibile effettuare la riliquidazione ed è stato effettuato il calcolo della nuova pensione con i miglioramenti contrattuali. E' ora possibile procedere alla stampa della determinazione in originale, la messa in pagamento della pensione e autorizzare all'invio della determina tramite postel	La sede può procedere alla verifica della determinazione, la stampa della determinazione originale , ed agli adempimenti successivi utili alla messa in pagamento della pensione.
336/70	nella pratica è presente un beneficio ai sensi della L. 336/70, la riliquidazione della pratica deve avvenire in modalità manuale	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella
Retrib. incongruenti	L'analisi della pratica da riliquidare ha evidenziato la presenza di importi di retribuzione maggiorabili del 18% incongruenti con quelle spettanti ad un pensionato con la qualifica e l'anzianità di servizio dell'iscritto. La riliquidazione della pratica deve avvenire manualmente previa correzione degli importi di retribuzione precedentemente attribuiti.	La sede deve provvedere ad effettuare una riliquidazione manuale della pratica utilizzando le informazioni sugli importi dei miglioramenti contrattuali indicati nelle altre colonne della tabella. Questa circostanza può verificarsi in alcune circostanze quando si è già provveduto ad attribuire i miglioramenti contrattuali.

IL DIRIGENTE

*Dr.ssa Maria Rosaria Esposito
f.to Maria Rosaria Esposito*