



Gilda degli Insegnanti di Bologna

Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione mobilità 2010/2011

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione

presso USP di

All'ufficio del Contenzioso

dell'ufficio Scolastico Regionale del

Il/La sottoscritto/a ins./prof. nato/a a il
..... residente a domiciliato/a a
via/piazza tel. / cell. e-mail
....., docente con contratto a tempo indeterminato di scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado, classe di concorso
..... ovvero su posto di sostegno/DOS, avendo presentato documentata doman-
da di trasferimento per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo
grado classe di concorso....., e/o passaggio di ruolo/cattedra per la scuola
dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe/i di concor-
so....., per l'a.s. 2010/2011, e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti/passaggi
di cattedra/di ruolo pubblicato dall'USP di il *ov-
vero avendo preso visione del decreto di rettifica relativo alla mobilità 2010/2011 dell'USP di
..... prot. del, notificato allo/a scrivente in data
..... dal dirigente scolastico del*

CHIEDE,

nell'ambito della procedura dei trasferimenti/passaggi di cattedra/ di ruolo per l'anno scolastico 2010/2011 relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di se-
condo grado classe di concorso....., ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, richiamato dal
comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educa-
tivo ed ATA per l'a.s. 2010/2011, sottoscritto in data 16.02.2010, il tentativo obbligatorio di conci-
liazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislati-
vo 30.3.2001 n. 165.

PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente tutti i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta della
procedura di conciliazione):



Gilda degli Insegnanti di Bologna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche ai trasferimenti/passaggi di cattedra/passaggi di ruolo nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso su posto di sostegno/su posto DOS.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il/la prof/sig. della Gilda degli insegnanti di

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo scuola di servizio

tel. fax cell. e-mail

ovvero della persona delegata:

indirizzo tel. Fax cell.

Data

Firma

Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra e di ruolo per l'a.s, ovvero dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia. Per la procedura di conciliazione rivolgersi alle sedi provinciali della Gilda degli insegnanti. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente, con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione.