

## MESSAGGIO

Mittente: MAE - Sede - DGSP 05 - 3515

Numero protocollo:

Data:

Posizione: L6 1030

Oggetto: Commissioni degli esami conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione presso le scuole italiane all'estero - Disposizioni per le nomine a presidente e commissario conferibili a personale della scuola in servizio all'estero - Anno scolastico 2010/11

Riferimento: Nostri messaggi prot. MAE0027380 del 25.01.2010 e MAE0047963 del 8.02.2010

Diffusione: limitata

Urgenza: urgentissimo

Modalità: operativa

Allegati: Scheda domanda Dirigenti; scheda domanda docenti

Redazione: Cerri

Firma: Scartozzoni

Destinatario: Tutte le Ambasciate e tutti i Consolati

Visione esterno MAE: MIUR – UCD

### SINTESI:

Disposizioni generali - 1. Esami conclusivi dei corsi di studio secondari di secondo grado: sedi e personale avente titolo alla nomina 2. Adempimenti dei capi di istituto delle scuole secondarie di secondo grado e obblighi del personale ivi in servizio 3. Esami conclusivi dei corsi di studio secondari di primo grado: sedi e personale avente titolo alla nomina 4. Adempimenti dei Capi missione 5. Modalità di presentazione delle domande e requisiti richiesti 6. Esclusioni 7. Accettazione e nomina.

Nuovi modelli di domanda, per dirigenti scolastici e per docenti, in allegato.

Testo:

### DISPOSIZIONI GENERALI

Facendo seguito ai messaggi in riferimento, si comunica quanto segue.

- a) Per ragioni di contenimento della spesa, le nomine a presidente e commissario sono conferite con assoluta priorità al personale in servizio all'estero.
- b) Tali nomine sono disposte secondo il criterio della viciniorità, fatte salve esigenze di alternanza e/o comprovate eccezionali situazioni di forza maggiore.
- c) Per gli esami finali del secondo ciclo di istruzione e segnatamente per alcune materie, si rende altresì necessario conferire la nomina a personale docente in servizio in Italia. La procedura per il conferimento della predetta nomina è oggetto di Circolare a parte.
- d) Il contingente di personale in servizio all'estero è sufficiente per assicurare la nomina di un presidente per ogni commissione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

e) L'individuazione dei dirigenti scolastici e dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per il calendario boreale sia per il calendario australe, rimanendo fissato in date diverse l'espletamento dell'incarico. Si precisa che le nomine per gli esami della sessione australe saranno conferite dopo aver verificato che la situazione attuale sia invariata, per quanto attiene sia al possesso dei requisiti dichiarati dal personale individuato, incluso il nulla osta della competente autorità, sia alle sedi di esame.

f) Il personale in servizio all'estero, dirigenti scolastici e docenti, è tenuto a rendersi disponibile per le nomine, fatti salvi eventuali impedimenti legittimi, e fatta salva la possibilità di indicare nella domanda la richiesta di esser nominati solo in caso di necessità dell'Amministrazione.

g) Il personale chiamato a far parte di commissioni d'esame all'estero, all'atto della nomina, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito provvedimenti disciplinari né averne in corso;
- essere munito di documento valido, con eventuali visti, per l'ingresso nel Paese di destinazione;
- non trovarsi in posizione di qualsiasi tipo di congedo o assenza.

## **1. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO SECONDARI DI SECONDO GRADO - SCUOLE ITALIANE STATALI E PARITARIE ALL'ESTERO**

### **a) SEDI DI ESAME**

Addis Abeba, Asmara, Atene, Barcellona, Basilea, Belo Horizonte, Bogotá, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Colonia, Il Cairo, Istanbul, La Plata, Lima, Losanna, Lugano, Madrid, Montevideo, New York, Olivos (Buenos Aires), Parigi, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Teheran, Tripoli, Tunisi, Villa Adelina (Buenos Aires), Zurigo.

L'elenco è suscettibile di lievi modifiche, in rapporto al numero dei candidati o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi in alcuni Paesi.

Le sedi di Buenos Aires, La Plata, Lima, Montevideo, Olivos, Santiago e Villa Adelina osservano il calendario australe (esami a novembre - dicembre).

**b) PERSONALE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI PRESIDENTE** (Art. 4, c. 2, legge n. 425/97 come modificato dall'art. 1 legge n. 1/2007; art. 19, c. 1, lettera a, CCNL dell'area V della dirigenza 11 aprile 2006)

Dirigente scolastico in servizio all'estero presso le Scuole italiane ovvero presso gli Uffici scolastici consolari.

**c) PERSONALE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO ESTERNO** (Art. 4, c. 2, legge n. 425/97 come modificato dall'art. 1 legge n.1/2007)

Docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado in servizio all'estero, purché non impegnati quali commissari interni nella propria sede di servizio. Tutti i docenti in parola sono tenuti a presentare domanda, qualunque sia la classe di concorso di appartenenza.

Sono ammessi a presentare domanda anche i lettori (docenti di istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado), previo nulla osta dell'Autorità accademica e dell'Autorità diplomatica competenti.

In caso di assoluta necessità, ai docenti che abbiano almeno cinque anni di servizio di ruolo in Italia e due all'estero, e abbiano fatto parte almeno una volta di commissioni di esami finali di Stato, può essere conferito l'incarico di presidente di commissione.

L'Amministrazione, sempre in caso di assoluta necessità, può nominare commissari d'esame anche docenti di istituto di istruzione secondaria di primo grado, parte del contingente del personale docente di ruolo di cui all'art. 639 del D. L.vo 297/94, purché in possesso di titolo di studio e/o abilitazione previsti.

## **2. ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ITALIANE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE IVI IN SERVIZIO.**

I Dirigenti Scolastici operanti nelle scuole italiane all'estero, statali e paritarie, provvedono alla designazione e nomina dei membri interni, dando tempestiva comunicazione dei nominativi a questo Ministero, per il tramite delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari e nei termini già fissati con messaggio in riferimento.

I docenti che non sono membri delle commissioni d'esame sono tenuti a restare in servizio sino alla data del 30 giugno 2011 in calendario boreale e sino alla data del 30 novembre 2011 in calendario australe. In ogni caso, al fine di poter garantire la sostituzione di commissari anche ad operazioni d'esame avviate, il Dirigente Scolastico si adopererà per assicurare la presenza a scuola sino al termine delle operazioni d'esame di almeno un insegnante non impegnato in commissione, per ogni corso funzionante.

## **3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO SECONDARI DI PRIMO GRADO - SCUOLE ITALIANE STATALI E PARITARIE ALL'ESTERO**

### **a) SEDI DI ESAME**

Addis Abeba, Algeri, Asmara, Atene, Barcellona, Basilea, Belo Horizonte, Bogotá, Bucarest, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Concepcion, Gedda, Il Cairo, Istanbul, Lagos, La Plata, Lima, Lugano, Madrid, Mendoza, Montevideo, Mosca, New York, Olivos (Buenos Aires), Parigi, San Paolo, Santiago del Cile, Teheran, Tripoli, Tunisi, Villa Adelina (Buenos Aires), Zurigo.

L'elenco è suscettibile di lievi modifiche, in rapporto al numero dei candidati o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi in alcuni Paesi.

Le sedi di Buenos Aires, Concepcion, La Plata, Lima, Mendoza, Montevideo, Olivos, Santiago e Villa Adelina osservano il calendario australe (esami a novembre - dicembre).

### **b) PERSONALE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI PRESIDENTE (Art. 19 c. 1, lettera a, CCNL dell'area V della dirigenza 11 aprile 2006; art. 7 D.P.R. n. 362/66)**

#### **Dirigenti scolastici**

Dirigente scolastico in servizio all'estero presso le Scuole italiane ovvero presso gli Uffici scolastici consolari.

## Docenti

Docenti a tempo indeterminato in servizio all'estero nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, secondo l'ordine indicato all'art. 7 del D.P.R. n. 362/66. Tutti i docenti in parola sono tenuti a presentare domanda, qualunque sia la classe di concorso di appartenenza.

Sono ammessi a presentare domanda anche i lettori (docenti di istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado), previo nulla osta dell'Autorità accademica e dell'Autorità diplomatica competenti.

In caso di assoluta necessità, l'incarico di presidente può essere conferito ai docenti del contingente del personale docente di ruolo, di cui all'art. 639 del D. L.vo 297/94, in servizio nelle iniziative scolastiche ex art. 636 di livello medio inferiore purché abbiano almeno cinque anni di servizio di ruolo in Italia e due all'estero, e abbiano fatto parte almeno una volta di commissioni di esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

## 4. ADEMPIMENTI DEI CAPI MISSIONE (*Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio secondari di primo e di secondo grado*)

I Capi missione sono tenuti a:

- a) concedere il nulla osta alla nomina dei membri delle commissioni (dirigenti scolastici, docenti e lettori) apponendo il proprio timbro e firma in calce alla domanda del singolo aspirante.
- b) assicurarsi che tutti i dirigenti scolastici abbiano presentato la scheda di domanda.
- c) assicurarsi che i dirigenti scolastici, a loro volta, abbiano acquisito tutte le domande dei docenti aventi titolo secondo quanto indicato nel presente messaggio.
- d) assicurarsi, per quanto riguarda i lettori, che l'Autorità accademica abbia concesso il previsto nulla osta alla nomina del docente.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE

La domanda va presentata utilizzando esclusivamente la scheda allegata (una per i Dirigenti scolastici e una per i docenti) che, debitamente compilata, sarà trasmessa a questo Ministero, DGSP – Ufficio V, per il tramite della Rappresentanza diplomatica o dell'Ufficio consolare competenti, entro e non oltre il **12 marzo 2011** (farà fede la data di acquisizione al protocollo della Rappresentanza diplomatica o dell'Ufficio consolare).

Nella valutazione delle domande si terrà conto dei dati indicati nella scheda. In caso di istanza prodotta da più soggetti per la medesima sede si darà la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio estero; nel caso di pari anzianità di quest'ultimo, si terrà conto della maggiore età anagrafica. Tutte le dichiarazioni nella scheda di domanda sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la personale responsabilità del dichiarante.

## 6. ESCLUSIONI

- a) Non sono prese in considerazione le domande:
  - prive del prescritto nulla osta;
  - inviate oltre la data su indicata;
  - contenenti dati personali incompleti o illeggibili;
  - prive di firma in originale.

b) Fatta salva la necessità dell'Amministrazione, non sono nominati coloro che, in caso di indisponibilità delle sedi richieste, non abbiano esplicitamente dichiarato nella domanda la disponibilità per qualsiasi sede.

c) Presidenti e commissari, di norma, non possono essere nominati in commissioni operanti nella scuola dove prestano servizio o in scuole dove hanno fatto parte di commissioni di esame nei due anni precedenti l'anno in corso.

## 7. ACCETTAZIONE E NOMINA

La nomina è conferita al personale mediante messaggio alla sede di servizio. L'accettazione deve essere comunicata via fax (06-36913728) entro e non oltre tre giorni lavorativi (sabato incluso) dal ricevimento della nomina.

Le ulteriori formalità connesse all'incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del Visto, sono a carico degli aspiranti.

La mancata accettazione, motivata e opportunamente documentata, deve essere tempestivamente comunicata, nei modi sopra indicati, per consentire a questo Ministero di provvedere all'immediata sostituzione.

La mancata accettazione dell'incarico su sedi in calendario boreale, ancorché giustificata, non comporta il diritto alla nomina su sedi con calendario australe.

L'accettazione, o la rinuncia con la relativa motivazione, deve essere comunicata anche all'Autorità che ha concesso il nulla osta.

Le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari sono pregati di dare al presente messaggio la massima diffusione presso gli interessati.

Firma e funzione: Cons. Leg. Paolo Scartozzoni – Capo dell'Ufficio