



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio

MIUR.AOODRVE.Uff.4/n. prot. 5068-C12a

Venezia, 16 Aprile 2012

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali di
ogni ordine e grado del Veneto **-Loro sedi-**

e, p.c. (...)

OGGETTO: Periodo di prova e formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2011-2012.

Facendo seguito alla nota DG prot. 2966 del 8 marzo 2012, pari oggetto, con la quale questa Direzione Generale ha disposto la realizzazione di seminari a carattere provinciale e interprovinciale, si conferma che il MIUR, con l'allegata nota prot. 2761 del 11.04.2012, anche per il corrente anno scolastico, si avvarrà della collaborazione dell'INDIRE per la progettazione e la realizzazione dell'ambiente di formazione per il personale docente ed educativo neoassunto in ruolo.

Il progetto prevede moduli formativi rivolti a tutte le tipologie di insegnanti, al fine di stimolare una riflessione sulle competenze metodologico - didattiche, psico - pedagogiche, relazionali e comunicative.

In detta circolare vengono richiamate **le caratteristiche del modello formativo INDIRE PuntoEdu e le modalità che gli istituti scolastici dovranno seguire per la compilazione della Scheda relativa all'iscrizione dei docenti neoassunti** (funzione disponibile a partire dal **11 aprile 2012**).

La procedura dovrà essere curata dalle istituzioni scolastiche interessate alla formazione di detti insegnanti.

Oltre alla parte generale disponibile sulla piattaforma Neoassunti 2012, l'ANSAS prevede, sulla scorta di quanto definito nei precedenti anni scolastici, la **formazione articolata anche su altri percorsi**, rappresentati dai materiali elaborati nei Piani nazionali di formazione ISS (Insegnare Scienze Sperimentali), Mat.@bel (area matematica) e Poseidon (area linguistico-letteraria), nonché all'interno del PuntoEdu Lingue – Area metodologica, inerente al Piano di formazione per la lingua inglese, rivolto ai soli docenti della scuola primaria. Tutte queste azioni sono già state attivate in Veneto e risultano essere frequentate.

In particolare, le attività di formazione dei docenti di scuola primaria, relative al suddetto segmento PuntoEdu Lingue, svolte e documentate, per **14 ore in presenza e 25 ore a distanza**, saranno ritenute valide a tutti gli effetti per il superamento del periodo di prova, purché concluse entro i termini previsti per la formazione dei docenti neoassunti.

Le attestazioni di una sezione definita dei sopraccitati percorsi formativi, in uno qualunque dei Piani proposti, costituirà altresì *credito formativo*.

Si segnala alle SS. LL. che detto ambiente di formazione, nelle sue articolazioni, **costituisce un servizio e un'opportunità**, assicurata a livello nazionale, da mettere a disposizione dei docenti neoimmessi in ruolo, i quali, tuttavia, in relazione alla programmazione formativa avviata a livello regionale e oggetto di contrattazione collettiva integrativa, possono utilizzare anche altre risorse formative promosse a livello territoriale, contestualmente o in alternativa a queste, autorizzate e monitorate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui il docente neoassunto presta servizio.

In particolare, l'USR per il Veneto ha elaborato, d'intesa con i referenti degli UST, quale opportunità formativa da proporre alle scuole aventi in servizio docenti a tempo indeterminato

di nuova assunzione, un Piano Regionale di Formazione basato, come nelle precedenti annualità, sull'utilizzo della piattaforma ANSAS Neoassunti 2012, che si renderà disponibile a partire dal giorno **8 maggio 2012**, articolato secondo le seguenti modalità, richiamate nella succitata circolare MIUR:

- 1) I gruppi saranno formati da circa 15-30 docenti afferenti allo stesso ambito territoriale, possibilmente provenienti dallo stesso ciclo scolastico e, ove possibile, suddivisi per settore disciplinare, al fine di favorire scambi ed interazioni mediante il cooperative learning e il docente tutor.
- 2) I percorsi formativi saranno articolati in **25 ore di attività in presenza** (7 incontri di 3 ore ciascuno e due di 2 ore) e in **25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a *50 crediti in piattaforma*, utilizzando il sistema e-learning di tipo blended elaborato dall'ANSAS e che sarà disponibile dal **8 maggio 2012**.
- 3) La formazione in presenza, della durata complessiva di **25 ore**, sarà articolata come segue:
 - a) La parte generale, che in parte è stata già realizzata, di durata pari a **11 ore**, avrà carattere provinciale, è comune a **tutti** i corsisti e prevede un corso unico, strutturato anche in due tempi, di 3 incontri di tre ore e 1 di due ore ciascuno, nei capoluoghi delle province di TV (per TV e BL), PD (per PD, RO e parte di VE), VE, VI e VR;
 - b) le restanti **14 ore** in presenza vedranno impegnati i gruppi classe che, guidati e coordinati dall'e-tutor, dovranno costruire il percorso didattico-disciplinare grazie al supporto della piattaforma ANSAS suddetta, che, come indicato sempre nella nota MIUR 2761 del 11 aprile 2012, sarà disponibile a partire dal giorno **8 maggio 2012**.
- 4) La formazione **on-line** prevede l'impegno di **25 ore**, corrispondente a *50 crediti*. Tali crediti, necessari al completamento del percorso formativo, potranno essere raggiunti attraverso l'opzione del percorso personalizzato. Tale attività di formazione, per essere ritenuta valida, dovrà essere adeguatamente documentata.
- 5) Le attività formative saranno coordinate da un Docente *E-tutor* con il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti dal corso, l'autoformazione on line e l'attività didattica in classe.
- 6) I docenti in formazione potranno utilizzare le postazioni internet presenti nella propria scuola o nella sede del corso, ferma restando la possibilità di collegarsi al sito dell'ANSAS da qualsiasi altro luogo.
- 7) Per accedere all'ambiente di apprendimento on-line saranno fornite indicazioni dal Direttore e dal Docente *E-tutor* nel corso del primo incontro.
- 8) Poiché è richiesto il possesso di requisiti di base per l'uso di internet, i Dirigenti scolastici sono invitati ad assicurare ogni possibile sostegno ai docenti neoassunti, anche mediante il supporto di insegnanti esperti della scuola o del docente tutor previsto dalla normativa, o dell'insegnante incaricato di funzione strumentale.
- 9) I docenti neoassunti saranno informati direttamente dal Direttore del Corso, tramite la scuola di appartenenza, circa la data di inizio delle attività.

Al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso è affidata la **direzione** delle iniziative formative; a tale figura competono funzioni di tipo progettuale e amministrativo-gestionale, la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione, la nomina dell'E-tutor.

Nel modello formativo e-learning di tipo blended, l'**E-tutor** assume una funzione strategica particolarmente rilevante in quanto interfaccia funzionale tra le risorse della rete e i bisogni formativi dei corsisti. A tale figura vengono pertanto richieste particolari competenze tecnologiche e informatiche, comunicativo-relazionali, disciplinari, pedagogiche e didattiche.

L'individuazione dell'E-tutor dovrà avvenire preferibilmente tra coloro che sono stati già coinvolti in esperienze pregresse di formazione secondo il modello e-learning integrato.

Si riportano i nominativi dei **referenti provinciali** per il Piano in Veneto, ai quali le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti.

UU.SS.TT	REFERENTI PROVINCIALI	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
BELLUNO	Ceiner Giovanna	0437 26941	gceiner@istruzioneebelluno.it
PADOVA	Vedova Renzo Paolo	049 8208851	renzopaolo.vedova@istruzioneepadova.it
ROVIGO	Pastorelli Anna Maria	0425 427515	Am.pastorelli@istruzioneerovigo.it
TREVISO	Silvestri Sandro	0422 429830	sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it
VENEZIA	Gonzato Elisabetta	041 2620962	Elisabetta.gonzato@istruzioneevenezia.it
VERONA	Anello Francesco	045 8086553	anello.francesco@istruzione.it
VICENZA	Pretto Anna Maria	0444 251159	annamaria.pretto@istruzioneevicenza.it

In base alle disposizioni fornite da questo USR e concordate con i referenti provinciali, ogni UST indicherà alle scuole del territorio le sedi scolastiche presso le quali verranno realizzate le attività formative e il periodo di avvio del piano; nominerà altresì i relativi Direttori dei corsi, dandone comunicazione a questo Ufficio, onde possa provvedere tempestivamente all'allocazione delle risorse finanziarie previste.

Si confida nella consueta, preziosa, collaborazione.

f.to

IL DIRIGENTE
Francesca Sabella

Allegato: **nota MIUR 2761 dell' 11 aprile 2012**