



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

MIUR\AOODRVE\UFF.III\7710/C7

Venezia, 20 luglio 2009

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole e Istituti
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli
Uffici Scolastici Provinciali

Ai Responsabili Regionali
OO.SS. comparto scuola
LORO SEDI

Al sito internet dell'USR Veneto

OGGETTO: O.M. n. 48 dell'8 maggio 2009.

Procedura informatizzata consultazione graduatorie di circolo e istituto.
Necessità comunicazione dati a SIDI stesso giorno stipula contratto con supplente.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'O.M. n. 48 dell'8 maggio 2009, consultabile nella rete INTRANET, con la quale il MIUR evidenzia che, per la piena funzionalità e utilità della nuova procedura informatizzata di consultazione delle graduatorie di circolo e di istituto prevista dall'art. 7 del Regolamento adottato con D.M. n. 131 del 13.6.2007, è assolutamente necessario che ogni singola istituzione scolastica comunichi a SIDI, il giorno stesso della stipula del contratto, tutti i dati del supplente nominato.

Parimenti dovranno essere immediatamente acquisite a sistema informativo le rinunce, la mancata assunzione in servizio e l'abbandono del servizio.

Sicuramente non sfuggirà alle SS.LL. l'utilità della citata procedura informatizzata, che se ben gestita, evita di ricorrere alla farraginoso procedura di ricerca del supplente che, come più volte segnalato dalle SS.LL., comporta enorme dispendio di tempo e di risorse.

Premesso quanto sopra, le SS.LL. e i Direttori dei servizi GG.AA. avranno cura di sensibilizzare tutto il personale di segreteria sull'importanza fondamentale della procedura di cui trattasi che richiede, per funzionare al meglio, la fattiva collaborazione di tutte le scuole.

Le scuole pertanto dovranno curare la corretta, completa e tempestiva comunicazione a SIDI dei dati dei supplenti nominati, delle rinunce, delle mancate assunzioni e degli abbandoni.

Si richiama infine l'attenzione sul contenuto dell'art. 3 dell'O.M. 48/09 citata che prevede per le SS.LL. e i D.S.G.A., responsabilità disciplinari, civili e contabili in caso di comportamenti omissivi che possano causare gravi pregiudizi agli interessati e alle altre istituzioni scolastiche.

Nella certezza che la nuova procedura sarà accolta con favore da tutte le istituzioni scolastiche, si ringrazia per la collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Carmela Palumbo

Procedura inform.consultazione grad.istituto