



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. MIUR.AOODRVE.UFF.III/3761/C21

Venezia, 14.7.2008

AI Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI

e,p.c.

Ai rappresentanti regionali
delle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: Operazioni avvio a.s. 2008/09 – **Calendario nomine in ruolo concorsi ordinari.**

Come è noto, il Ministero dell'Istruzione, con D.M. n. 61 del 10.7.2008 ha stabilito il numero delle nomine in ruolo da effettuare con decorrenza 1.9.2008, suddiviso per provincia, ordine di scuola e classi di concorso, nomine che vanno suddivise al 50% tra le graduatorie relative al concorso ordinario e le graduatorie ad esaurimento.

Al riguardo si forniscono le seguenti istruzioni sui **tempi di effettuazione delle nomine in ruolo da concorso ordinario**, mentre per quelle derivanti dall'inclusione nelle graduatorie ad esaurimento saranno le SS.LL. a decidere direttamente le date di effettuazione in relazione alle proprie esigenze organizzative.

CALENDARIO OPERAZIONI

1) Scuola primaria : Si rende noto che le graduatorie del concorso ordinario di scuola primaria, gestite dall'USP di Treviso, si **sono esaurite** nel corso delle operazioni di nomina relative all'a.s.2007/08.

Pertanto tutti i posti del contingente sono destinati agli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento delle province di riferimento.

2) 22 luglio 2008

Nomine in ruolo concorso ordinario **scuola dell'infanzia, sostegno scuola infanzia e personale educativo**: la procedura sarà curata per l'intera regione, dall'Ufficio Scolastico Provinciale di VENEZIA.

3) 24 luglio 2008

Nomine in ruolo concorso ordinario per le classi di concorso **A013, A019, A042, A057, A060, A061, A071** e **sostegno scuola secondaria di 1° e 2° grado**:

la procedura sarà curata per l'intera regione, da questo Ufficio Scolastico Regionale –Direzione Generale (esaurite graduatorie A001, A007, A020, A034, A035, A055, A059, A070 e A072)

4) 25 luglio 2008

Nomine in ruolo per le sottoindicate classi di concorso, la cui procedura sarà curata, per l'intera regione, dall' Ufficio Scolastico Provinciale a fianco indicato:

a) Educazione artistica , Disegno e Storia dell'Arte - Ambito n. 1 (A028 e A025) - USP di BELLUNO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

- b) Filosofia e Scienze dell'educazione , Filosofia e Storia, Fisica (A036, A037 e A038) - USP di PADOVA
c) Gruppo Lingue (Inglese, Spagnolo e Tedesco) USP di VERONA

Si rende noto che le graduatorie dei concorsi a cattedre del **gruppo letterario** (cl conc. A043, A050, A051 e A052) gestite dall'USP di Vicenza, **sono esaurite**.

Pertanto tutti i posti del contingente sono destinati agli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento delle province di riferimento.

INDICAZIONI OPERATIVE

Come di consueto tutti gli USP comunicheranno , nel più breve tempo possibile, agli uffici chiamati a gestire le operazioni di nomina, **il numero di nomine da effettuare per concorso ordinario** onde consentire agli stessi l'invio dei telegrammi di convocazione nei confronti degli aspiranti collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito.

In linea generale, si ritiene opportuno che, per far fronte ad eventuali rinunce, siano convocati un numero di aspiranti superiore al numero delle nomine da conferire.

Si raccomanda che i telegrammi di convocazione contengano l'avvertenza che "la convocazione non costituisce diritto alla nomina", soprattutto per coloro che sono chiamati in più rispetto ai posti da coprire,.

Tutti gli USP inoltre, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale a tempo indeterminato , invieranno **l'elenco definitivo delle sedi disponibili, elenchi che, comunque, dovranno pervenire agli uffici che gestiscono le nomine in ruolo almeno un giorno prima dell'inizio delle operazioni.**

Ogni Ufficio Scolastico Provinciale pubblicherà all'albo l'elenco delle sedi disponibili per la propria provincia, mentre gli Uffici Scolastici Provinciali incaricati di effettuare le nomine in ruolo per l'intera regione pubblicheranno, ovviamente, i posti liberi di tutte le province della regione.

Si ritiene utile suggerire di pubblicare le sedi disponibili, oltre che all'albo, anche sul sito di ogni Ufficio Scolastico Provinciale.

Considerato l'interesse dell'Amministrazione a determinare le migliori condizioni possibili per l'effettuazione delle nomine in questione, è necessario che un rappresentante di ogni Ufficio Scolastico Provinciale partecipi alle procedure che saranno curate dalla Direzione Generale e dagli USP di Belluno, Padova , Venezia e Verona .

Nel caso in cui qualche graduatoria dovesse esaurirsi senza che venga coperto l'intero contingente assegnato, le SS.LL. effettueranno, su base provinciale, sentite le OO.SS. della scuola, le previste compensazioni, tenendo conto di quanto indicato al riguardo nel D.M. n. 61 del 10 luglio 2008 e dalle istruzioni operative inviate dal MIUR con nota prot. n. 11689 dell'11 luglio 2008.

Le SS.LL. sono **delegate** a compiere e sottoscrivere tutti gli atti connessi alle operazioni di nomina in questione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Nomine in ruolo del personale A.T.A.

Le SS.LL. effettueranno tali operazioni secondo un calendario che autonomamente determinato, trattandosi di nomine da effettuare sulla base di graduatorie provinciali.

^^^^

Con riserva di fornire ulteriori indicazioni di carattere generale anche con riguardo alle nomine da effettuare mediante lo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento, si ringrazia per la consueta collaborazione delle SS.LL. e del personale di codesti Uffici e si formulano cordiali saluti.

DIRETTORE GENERALE
F.to Carmela Palumbo