



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI VENEZIA

Via Muratori, n. 5 - 30173 - Venezia - Mestre
Tel.cent. 041/2620901 - Fax 041/2620991 - <http://www.istruzionevenezia.it>

Prot. 8190

Ve-Mestre, 19 giugno 2008

AI DIRIGENTI
DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA

e, p.c.

ALLE OO.SS. SCUOLA
DELLA PROVINCIA

ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEI
SERVIZI VARI DEL TESORO

VENEZIA

OGGETTO: Contratti per supplenza di personale scolastico – proroghe.

Si trasmette la nota MIUR n. AOODGPER10327 del 18.06.2008 di pari oggetto con la quale vengono chiariti i problemi sorti in questo periodo: la proroga delle supplenze del personale ATA nominato fino al 30 giugno e la proroga dei docenti supplenti temporanei in servizio fino al termine delle lezioni per l'effettuazione delle operazioni di scrutinio e valutazioni finali.

Relativamente al primo punto, ed in particolare con riferimento al personale ATA con contratto fino al termine delle attività didattiche (30.06.2008), le Istituzioni Scolastiche che intendono avvalersi della disposizione regolamentare (art. 1 – comma 7 – D.M. 430/2000) di proroga delle supplenze, avranno cura di comunicare allo scrivente entro e non oltre il **24 giugno 2008 (esclusivamente al fax n. 041/2620996)** i nominativi del personale a cui si intende prorogare il contratto, con l'indicazione del profilo di appartenenza e del periodo di proroga che, a seconda della valutazione delle concrete necessità, potrebbe avere una scadenza anticipata rispetto al 31.08.2008. Lo scrivente procederà alla raccolta dei dati comunicati e li invierà alla Direzione dei Servizi Vari del Tesoro per la presa in carico dei relativi oneri.

I relativi contratti di proroga verranno disposti e trasmessi, con le consuete modalità agli Organi competenti (Direzione dei Servizi Vari del Tesoro, Ragioneria Territoriale dello Stato ecc.) direttamente dalle Istituzioni Scolastiche.

Nel caso si sia già provveduto alle proroghe di cui trattasi, con la formalizzazione dei contratti e con il loro invio agli organi preposti, le Scuole avranno cura di segnalare ugualmente i nominativi del personale interessato con la precisazione di avere già espletato la procedura.

Al fine di rendere più agevole la funzione, riservata allo scrivente, di raccolta dei dati per la successiva trasmissione alla D.P.S.V.T., uniformando anche le segnalazioni da parte delle Istituzioni Scolastiche, è stato predisposto un modello, che si allega, che le SS.LL. avranno cura di utilizzare.

Si richiama, infine, l'attenzione su quanto disposto al punto 2) della nota MIUR che si trasmette, circa l'estensibilità del mantenimento in servizio fino al termine delle operazioni di scrutinio o di esami (diversi da quelli di maturità) alla generalità del personale supplente temporaneo in servizio fino al termine delle lezioni, che ha avuto l'incombenza della partecipazione ai predetti impegni.

IL DIRIGENTE
F.to Domenico MARTINO