



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI VENEZIA**  
Quartiere Pertini - Via Muratori, 5 – 30173 Venezia Mestre  
Tel. Centr. 041-2620901 Fax 041-2620991 <http://www.istruzioneecsavenezia.it>

prot. n.2979/C21

Venezia, 16 febbraio 2007

### **Ai Dirigenti Scolastici**

delle scuole medie  
ed istituti comprensivi  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Formazione delle classi e determinazione dell'organico di diritto del personale docente dell'istruzione secondaria di I° grado: A.S. 2007\_08.**

Si comunica, come previsto dalla nota del gestore del SIMPI, reperibile nella INTRANET, che dal **16 febbraio** sono disponibili i nodi operativi per l'acquisizione da parte delle SS. LL. dei dati riguardanti l'organico di diritto della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2007/08.

Le SS. LL. procederanno **all'acquisizione dei dati suddetti direttamente nell'area JCAA entro e non oltre il 22 febbraio 2007.**

Le SS. LL. preleveranno la relativa **stampa nell'area JCAF** con l'aiuto della guida rapida disponibile nella INTRANET alla voce AREA AMMINISTRATIVA – ORGANICO DI DIRITTO – ADEMPIMENTI SCUOLE - COME SI USA - scuole secondarie I grado

### **COMPILAZIONE MODELLI**

La compilazione del **MOD. 1** di rilevazione degli **alunni**, delle **classi** e dei **posti di sostegno** va effettuata secondo **le consuete modalità** dei precedenti anni scolastici.

Nelle colonne **"IPOTESI ANNO SUCCESSIVO"** (2007-2008) va indicato per ciascun anno di corso il numero globale degli alunni.

Le colonne **"VARIAZIONI DI IPOTESI"** sono di competenza di quest'Ufficio.

**Il numero delle classi di lingua straniera deve essere inserito con riferimento alle situazioni pregresse, esclusivamente per le sole classi sperimentali di lingua straniera previste in organico sul prospetto del SIMPI nella sezione anno in corso del modello 1 ( secondo la caratterizzazione: tempo normale o tempo prolungato o entrambi),** e non con riferimento alle situazioni di fatto comprensive anche dell'insegnamento della seconda lingua comunitaria.

### **ADEMPIMENTI FINALI**

Il **MOD.1**, completo in tutte le sue parti, controllato e firmato dalle SS. LL., corredato dalle note esplicative, **dovrà essere inviato a quest'ufficio immediatamente** per la modifica o la conferma dei dati in esso inclusi.

Nella nota accompagnatoria del **MOD. 1** in questione le SS. LL. indicheranno distintamente per le classi prime, seconde e terze:

- **il numero degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti;**
- **il numero degli alunni risultanti dal tasso di ripetenza;**
- **il numero degli alunni portatori di handicap e la classe di frequenza a TN e/o a TP.**

Si ricorda che il numero delle classi prime è determinato dal numero totale degli alunni iscritti, senza alcuna distinzione tra classi a tempo normale, classi a tempo prolungato e classi sperimentali.

Successivamente alla spedizione a quest'ufficio del suddetto modello, e comunque non oltre 3 giorni, le SS. LL. avranno cura di informare i rappresentanti sindacali, eventualmente presenti nella scuola, sui dati previsionali elaborati.

Sarà cura comunque, di quest'ufficio comunicare tempestivamente ulteriori provvedimenti inerenti la formazione dell'organico di diritto e stabilire gli opportuni contatti per la eventuale rettifica dei dati contenuti nel modello in questione.

Nel richiamare la solidale responsabilità delle SS. LL. in ordine ai dati degli alunni e delle classi che le SS. LL. trasmetteranno al SIMPI nel rispetto delle indicazioni contenute nella **Circolare Ministeriale n. 19 prot. n. 177/DIP/U04 del 13 febbraio c.m., reperibile nella INTRANET**, si conferma la consueta disponibilità per ogni chiarimento relativo agli adempimenti richiesti.

Si ringrazia per la gentile e sollecita collaborazione

IL DIRIGENTE  
Domenico Martino