



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI VENEZIA
Quartiere Pertini - Via Muratori, 5 – 30173 Venezia Mestre
Tel. Centr. 041-2620901 Fax 041-2620991 <http://www.istruzionevenezia.it>

Prot. n. 11197/C21

Venezia, 19 giugno 2007

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di ogni ordine e grado
LORO SEDI

e p. c. Alle Organizzazioni Sindacali
All' Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sede
All' ALBO - Sede

Oggetto: **Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto – A.S. 2007/08.**

Al fine di consentire a questo USP una corretta e tempestiva gestione delle operazioni dell'avvio dell'a.s. 2007/08, le SS.LL. avranno cura di **compilare e restituire i modelli allegati**, entro la data del **2 luglio 2007**, indicando tutte le cattedre e i posti comunque disponibili (precisando le motivazioni della relativa disponibilità e se trattasi di posto in organico di diritto o di fatto) non coperti da personale titolare, compresi i posti di **religione**, di **sostegno** e **le ore aggiuntive** della seconda lingua comunitaria della scuola media e i posti derivanti da:

- Esoneri e semiesoneri concessi a qualsiasi titolo;
- Collocamenti fuori ruolo;
- Concessione part-time;
- Aspettative per mandato politico, amministrativo o sindacale;
- Incarichi di presidenza;
- Personale utilizzato in altri compiti;
- Utilizzazioni o assegnazione provvisoria in altra provincia;
- Servizio all'estero;
- Altro.

Si ritiene utile evidenziare che ai sensi della Legge 2 agosto 2001 n. 333 i Dirigenti Scolastici disporranno, con apposito provvedimento motivato ed autonomo, che dovrà essere inviato tempestivamente a questo USP, eventuali incrementi o diminuzioni del numero delle classi, da valutare secondo la normativa in vigore, e in particolare, secondo i criteri e i parametri di cui al D.M. 331/98 come modificato e integrato dal D.M. 141/1999, dal D.L. 131/2002, dal D.I. 57/2004 e dall'attuale schema di decreto.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulla necessità di una attenta gestione del fenomeno delle richieste di nulla-osta per il trasferimento da una istituzione scolastica all'altra, che spesso determina, da una parte, il mantenimento di classi ingiustificate, dall'altra, la formazione di un numero di classi superiore a quello previsto in organico di diritto.

I Dirigenti scolastici in relazione a quanto sopra riferito **segnaleranno a quest'ufficio solo le variazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto** (classi in più o in meno) e in tali casi, nel trasmettere il relativo provvedimento formale, autonomo, motivato ed eventualmente documentato, segnaleranno all'Ufficio competente, entro la data su indicata, le variazioni (aumenti e/o diminuzioni) da apportare al quadro delle disponibilità.

Con riferimento all'art.11 del C.I.R. 11/06/2007 (modalità di utilizzo degli **insegnanti tecnico pratici in esubero**) si segala il termine del **20 luglio 2007** entro il quale le scuole interessate all'utilizzo di tale personale, devono fare opportuna richiesta allo scrivente.

Per le ulteriori informazioni relative all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2007/08 si fa riferimento alla C.M. 51 del 12 giugno 2007 reperibile nella INTRANET.

INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Gli insegnanti di ruolo di Religione cattolica possono produrre domanda di utilizzazione e assegnazione provvisoria **entro il 25 giugno 2007** secondo le modalità indicate all'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale sottoscritto il 11 giugno 2007.

Per consentire a questo USP e agli Ordinari Diocesani, competenti per territorio, l'adozione dei provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, le SS. LL. sono invitate a comunicare allo scrivente e a ciascun Ordinario Diocesano competente per territorio la disponibilità del posto, non coperta da titolare.

PERSONALE A.T.A.

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti, distinti per tipo di scuola (D.D. – I.C. – MEDIA – IST. SUP. – IST. ISTR. SUP.), ai numeri di fax 041-2620996 o e-mail all'indirizzo emanuela.carretto@istruzione.it.

Comunicheranno inoltre tutte le disponibilità createsi successivamente alla pubblicazione dei posti disponibili dopo i movimenti (vedi nota prot. 11066/C3a ATA del 14/06/2007) qualora non segnalate.

Si ricorda che, qualora la variazione di organico comporti situazioni di esubero del personale titolare all'1.09.2007, dovrà essere trasmessa la graduatoria per l'individuazione del personale perdente posto nonché la domanda di utilizzazione del personale interessato.

Le istanze di utilizzo ed assegnazione provvisoria dovranno pervenire, come previsto dal C.C.N.I. del 06/06/07 entro il **2 luglio 2007**, secondo il modello di domanda previsto ed esclusivamente a mezzo fax al numero 041-2620996.

Con riferimento all'art. 21 del C.I.R. 11/06/2007 (**criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico**) si anticipa, per motivi organizzativi interni di questo USP, al **10 luglio 2007**, la data di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale interessato. Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax al numero 041 – 2620996. Poiché gli interessati saranno graduati sulla base dei criteri stabiliti dal predetto art. 21, le domande dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici e la scuola di titolarità, anche le seguenti ulteriori indicazioni:

- Il possesso o meno dei titoli culturali di accesso al profilo di area **D** riportati nella tabella **B** allegata al C.C.N.L. del 23/07/2003 (dichiarare i titoli in dettaglio);
- L'eventuale esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di D.S.G.A. e/o responsabile amministrativo (precisare le date di inizio e termine e le istituzioni scolastiche in cui si è svolto il servizio);
- L'anzianità di servizio di ruolo maturata al 31/08/2007 nel profilo di appartenenza.

La dichiarazione che non rifiuteranno per l'a.s. 2007-2008 analogo incarico nella propria scuola; tale ultima dichiarazione dovrà riportare anche la firma, per presa visione, del Dirigente scolastico. Si segnala che i dati che saranno riportati dagli aspiranti, assumeranno il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si prega di dare la massima diffusione della predetta anticipazione di presentazione della domanda anche al personale che per qualsiasi causa non risulti in servizio.

PERSONALE EDUCATIVO

Ai fini dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici del Convitto Foscari di Venezia e dell'I.P.A.S.M. CINI di Venezia invieranno, tramite fax al n. 041-2620996 o e-mail all'indirizzo gianna.benintendi@istruzione.it, i dati relativi al numero dei convittori/semiconvittori, distinti tra maschi e femmine, alla data attuale, nonché le disponibilità all'1/09/2007.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

Ai fini delle variazioni dell'organico alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici comunicheranno, a quest'ufficio, con apposito dispositivo motivato ed autonomo eventuali incrementi o diminuzioni del numero delle classi, **solo per le variazioni dovute ad aumento di alunni non previsti in organico di diritto**, come indicato nella C.M. n. 51/07, da valutare secondo la normativa in vigore, e in particolare, secondo i criteri e i parametri di cui al D.M. 331/98

Per quanto riguarda l'insegnamento della **lingua straniera** si trasmettono i modelli **A A1** e **B** che dovranno essere restituiti debitamente compilati, si sottolinea, pertanto, come evidenziato nella C.M. n. 51/07 di tener conto nella valutazione del fabbisogno dei posti per specialisti, dei docenti in servizio nelle proprie istituzioni che conseguiranno entro il **31.08.07** la certificazione richiesta per l'insegnamento della lingua inglese e per la quale sono tenuti a insegnare nelle proprie classi. Le SS. LL. trasmetteranno tutti gli allegati relativi alla scuola dell'infanzia e primaria, debitamente compilati, nonché le **disponibilità all'1/09/2007** entro la data del **2 luglio 2007** tramite fax al n. 041-2620996 oppure e-mail all'indirizzo maria1.gentile@istruzione.it

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO

Ai fini delle variazioni dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici riporteranno nella zona "variazione ipotesi" l'aumento o la diminuzione delle classi e degli alunni direttamente sui **moduli** degli organici di diritto che preleveranno dal **SIMPI** nell'area **JCBF** seguendo la seguente procedura:

Area operativa **J**
Modalità di stampa **1**
Ordine scuola **MM**
Tipologia di stampa **4**
X SS – 13 – H0 – PXR01 stampa dei dati organico scuola secondaria 1° grado
X stampa modello 1
Codice scuola _____

e ne invieranno una copia a questo ufficio a mezzo **fax** al numero 041-2620996 oppure per **posta elettronica** all'indirizzo – antonio.muzio.ve@istruzione.it **entro la data del 2 luglio 2007.**

Le SS. LL. esamineranno attentamente le disponibilità esistenti (riportate nel prospetto allegato) e in base alle situazioni di fatto di ciascuna istituzione scolastica comunicheranno al responsabile del settore le reali disponibilità che andranno a formare il quadro complessivo per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie.

A riguardo si consiglia di compilare accuratamente il prospetto fac-simile allegato che dovrà pervenire a quest'ufficio **entro la data del 2 luglio.**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 6 giugno 2007 concernenti le utilizzazioni il titolare di cattedra, costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore.

In tal caso il Dirigente scolastico della sede di titolarità del docente disporrà il provvedimento di utilizzazione e comunicherà a quest'ufficio, nel modulo sopra suggerito, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti tramite fax al numero 041-2620996 oppure tramite e-mail all'indirizzo maurizio.furlanetto@istruzione.it.

CATTEDRE AGGIUNTIVE

Le cattedre costituite ai soli fini della salvaguardia della titolarità eventualmente rimaste vacanti nel corso dei movimenti sono da considerare **non disponibili** per qualsiasi altra operazione. Le istituzioni scolastiche dovranno procedere alla distribuzione delle ore residue tra le altre cattedre.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 6 giugno 2007 concernenti le utilizzazioni, il titolare di cattedra costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore.

In tal caso il Dirigente scolastico della sede di titolarità del docente disporrà il provvedimento di utilizzazione e comunicherà a quest'ufficio, nel modulo sopra suggerito, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

Si trasmette inoltre il modello, da restituire entro il 2 luglio p.v., in cui i Dirigenti Scolastici avranno cura di indicare i dati relativi agli alunni e alle classi, specificando anche il numero degli alunni portatori di handicap.

Si ringrazia per la gentile e sollecita collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE
Domenico martino