

Gilda degli Insegnanti Provincia di Venezia

Utilizzazione e assegnazione provvisoria:

schema di conciliazione di Libero Tassella della Gilda di Napoli

All'ufficio di segreteria per la conciliazione
presso CSA di.....

All'ufficio del Contenzioso
dell'ufficio scolastico regionale del.....

Il/La sottoscritto/a ins./prof. nato/a a.....il.....
residente a domiciliato/a a via/piazza
tel. /..... cell..... email, docente con
contratto a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo
grado/secondaria di secondo grado classe di concorso ovvero su posto di
sostegno/DOS, titolare presso in servizio nell'anno scolastico
2004/2005 presso per assegnazione provvisoria/utilizzazione,
dall'1.9.2005 titolare presso per trasferimento/passaggio di
cattedra/di ruolo, avendo presentato, nei termini previsti del CCNI del 13.6.2005, documentata
domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2005/2006 per sedi
della provincia di e avendo preso visione dell'elenco delle
utilizzazioni/assegnazioni provvisorie per la scuola pubblicato all'albo del
CSA di il

CHIEDE,

a sensi dell'art. 22 del CCNI del 13.6.2005, nell'ambito della procedura di
utilizzazione/assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2005/2006, relativa alla scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado, ai sensi dell'art. 130
del CCNL 24.7.2003, sottoscritto in data 14.1.2005, **il tentativo obbligatorio di conciliazione,**

previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 165/2001,

PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta di conciliazione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie disposte nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso.....su posto di sostegno/su posto DOS.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il prof..... della Gilda degli insegnanti di

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo.....scuola di servizio.....
tel.....fax.....cell.....email.....

ovvero della persona delegata:

indirizzo..... tel..... fax..... cell.....

Data.....

Firma.....

Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia.