

Mobilità 2005/2006

Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione.

All'ufficio di segreteria per la conciliazione  
presso CSA di.....

All'ufficio del Contenzioso  
dell'ufficio scolastico regionale del.....

Il/La sottoscritto/a ins./prof.....nato/a a.....il.....  
residente a.....domiciliato/a a.....via/piazza.....  
tel...../.....cell.....email....., docente con contratto a tempo in-  
determinato di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo  
grado classe di concorso..... ovvero su posto di sostegno/DOS, titolare pres-  
so..... in servizio nell'anno scolastico 2004/2005 pres-  
so.....per assegnazione provvisoria/utilizzazione, avendo presentato, nei  
termini previsti dall'OM n. 6 del 19.1.2005, documentata domanda di trasferimento/passaggio  
di cattedra/passaggio di ruolo per l'anno scolastico 2005/2006 per sedi della provincia  
di.....e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti e passaggi per la scuo-  
la.....pubblicato all'albo del CSA di.....il.....  
ovvero avendo preso visione del decreto di rettifica dei movimenti relativi all'anno scolastico  
2005/2006 del CSA di..... prot.....del....., notificato allo/a scrivente in da-  
ta.....dal dirigente scolastico del.....,

CHIEDE,

nell'ambito della procedura di trasferimento/passaggio di cattedra/passaggio di ruolo per  
l'anno scolastico 2005/2006 relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo gra-  
do/secondaria di secondo grado, ai sensi dell'art. 130 del CCNL 24.7.2003, richiamato dal  
comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, e-  
ducativo ed ATA per l'a.s. 2005/2006, sottoscritto in data 14.1.2005, il tentativo obbligatorio di  
conciliazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto  
legislativo 165/2001,

PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta di  
conciliazione) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche ai trasferimenti e passaggi di cattedra /di ruolo disposti nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso.....su posto di sostegno/su posto DOS.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il prof..... della Gilda degli insegnanti di .....

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo.....scuola di servizio.....

tel.....fax.....cell.....email.....

ovvero della persona delegata:

indirizzo..... tel.....fax.....cell.....

Data.....

Firma.....

*Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia.*