

La dichiarazione dei servizi dei neo immessi in ruolo (la modulistica).

Il docente immesso nei ruoli, all'atto dell'assunzione in servizio è tenuto a dichiarare per iscritto tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza allo Stato o ad altri enti pubblici, il servizio militare, i periodi di studio e di pratica ed esercizio professionali. La dichiarazione, in carta semplice, deve essere presentata entro 30 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro. **La dichiarazione è obbligatoria anche in assenza di precedenti servizi**, ed è un adempimento molto importante in quanto l'omissione entro i due anni previsti, per eventuali integrazioni, non consente successivamente di chiedere il riconoscimento dei servizi ai fini pensionistici. Il dipendente, inoltre, è tenuto a dichiarare i dati relativi al suo stato di famiglia nonché le successive variazioni. Ai fini dell'emanazione dei provvedimenti concernenti la quiescenza e la previdenza, nonché la relativa valutazione dei periodi e servizi, l'interessato può, sotto la propria responsabilità, sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 15 del 4/1/68 come modificata dalla Legge n. 127 del 15/5/97 (art. 2 D.P.R. n. 351 del 28/4/98).

Per ottenere una base informativa completa ed aggiornata, e quindi evitare errori, è stato predisposto un apposito modello allegato alla nota ministeriale prot. n. D13/1943 del 10/8/99.

Consigliamo di redigere la dichiarazione di servizio usando il modello di seguito riportato.

Con la nota prot. n. 981 del 9/12/99, il Ministero ha ribadito l'importanza dell'acquisizione di dati precisi per poter raggiungere lo scopo dell'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico in modo tempestivo ed efficace. In tale contesto è stato stabilito che le dichiarazioni dei servizi anteriori all'assunzione in ruolo devono essere trattenute agli atti dalle singole scuole in originale e non in copia. Sono invece da trasmettere in originale ai CSA le eventuali dichiarazioni integrative.

Si consiglia di conservare la fotocopia della dichiarazione dei servizi e di annotare la data ed il numero di protocollo dell'inoltro della pratica al CSA. **(dal Vademecum dell'insegnante pag 114 V edizione, febbraio 2004).**



AL CENTRO DEI SERVIZI

AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____

(____) il _____ docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola _____

per la classe di concorso _____ in servizio presso _____,

avendo stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato a fini giuridici dall'1.9.2005 ed eco-

nomici dall'1.9.2005 per _____ (concorso

ordinario per titoli od esami bandito con D.D.G. 1999 o con DM 23.3.90 ovvero per concorso

per soli titoli- *graduatoria permanente*), a norma dell'art. 145 del D.P.R. 29/12/1973, n°

1092

DICHIARA

di vantare i seguenti servizi o periodi universitari, anteriori alla decorrenza economica della nomina:

- servizio militare dal _____ al _____

- studi universitari dal _____ al _____ presso _____

- servizi statali con contratto a tempo determinato:

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____



dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

- servizi statali con contratto a tempo indeterminato:

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

- servizio presso le scuole legalmente riconosciute:

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____



- servizio presso enti pubblici:

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

A tal fine allega i seguenti documenti:

1. Certificato di nascita;
2. Certificato di Laurea **che indichi la durata legale** degli studi universitari;
3. Stato di servizio militare (per gli ufficiali) o copia del foglio matricolare (per i sottoufficiali e la truppa) o dichiarazione di esito negativo di leva;
4. Certificati dei vari servizi e del servizio scolastico **con la precisazione se gli emolumenti sono stati sottoposti a contributi INPS o in c/entrata TESORO**;

Data _____

Firma _____

Su <http://www.istruzione.it/allegati/modello.xls> potete invece trovare la nota ministeriale prot. n. D13/1943 del 10/8/'99, il modello per la dichiarazione dei servizi e le relative istruzioni per la sua compilazione.