

MODULISTICA RSU- RICHIESTA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO
DEL PERSONALE ATA E I CRITERI GENERALI DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

MODELLO RICHIESTA AVVIO CONTRATTAZIONE

a cura di Libero Tassella della Gilda di Napoli

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto.....
e p.c..
Al personale docente e A.T.A. dell'Istituto.
All'Albo.

Oggetto: Relazioni sindacali - C.C.N.L Comparto scuola del 24/7/2003

I sottoscritti delegati ufficialmente accreditati della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituto
. (ai sensi degli articoli 47, comma 2, e 47 bis del D.Lgs. 29/1/1993 e successive modificazioni):

CHIEDONO

ai sensi del citato C.C.N.L. - Capo II - Relazioni sindacali: Artt.3 -5- 6 e 7

L'AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO,

in particolare e prioritariamente per la materia prevista dal 2° comma, lettere h) ed i) del citato Art .6:

MODALITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE A.T.A. E I CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO.

A tal fine i sottoscritti chiedono l'informazione preventiva indispensabile e cioè:

La delibera del Consiglio di Istituto sull'organizzazione e la programmazione annuale della vita e delle attività della scuola, nonché sui criteri di utilizzazione delle strutture (D.L.vo n. 297/1994, art. 10).

1. Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) per il corrente anno scolastico sul funzionamento delle attività didattiche con annessi i relativi piani di studio circa lo svolgimento delle esperienze dei singoli laboratori.
2. Il verbale della riunione informativa del personale A.T.A. sugli specifici aspetti di carattere generale e organizzativo inerenti al Piano attuativo dell'Offerta Formativa convocata dal Dirigente Scolastico;

3. La delibera della Giunta Esecutiva per la determinazione dell'organico degli Assistenti Tecnici per il corrente anno scolastico.
4. L'organico (adeguamento dell'organico di diritto) del personale A.T.A. per il corrente anno scolastico.
5. Le classi/alunni, i corsi funzionanti e le attività nel corrente anno scolastico, nonché i corsi integrativi o progetti cofinanziati dall'Unione Europea, attività extracurricolari in orario pomeridiano o di preparazione alla pratica sportiva, corsi di istruzione e formazione tecnica superiore (Note Tabelle D.M. 201 del 10/08/2000).
6. Le eventuali convenzioni con Enti e Associazioni.
7. L'articolazione dell'Istituto: uffici, aule utilizzate, laboratori e reparti, magazzino/i, palestra/e, spazi esterni, succursali/plessi/sezioni staccate, strutture destinate all'attività didattica o sportiva, officine e laboratori di grandi dimensioni e di particolare complessità funzionale (Note Tabelle D.M. 201 del 10/08/2000).
8. Il Piano delle risorse predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi relativo al Fondo dell'istituzione scolastica e ai finanziamenti ex Legge n.440/1998 ed eventuali altri stanziamenti per l'anno scolastico in corso, e delle somme a disposizione per l'attività di aggiornamento e formazione in servizio del personale A.T.A.
9. Il Piano delle Attività del personale A.T.A. predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (art.52, comma 10.1 CCNI 31/08/1999).

In attesa di un sollecito riscontro alla presente, i sottoscritti porgono distinti saluti.

..... li,

LA RSU

.....
.....
.....