ALL'U.S.P. di ……

Ufficio Graduatorie ad Esaurimento
Personale Docente

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a ……nato/a a ……..……..... il ……., residente in …….. (Pr. …), Via …….., estremi del documento di identità …… Tel. ……

CODICE FISCALE □□□ □□□ □□□□□ □□□□□

GRADUATORIE RICHIESTE:					

avendo presentato ai sensi del D.M. n. 42 del 8 aprile 2009 domanda di aggiornamento e/o permanenza e/o conferma/scioglimento riserva e/o nuova inclusione per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di ……fascia di codesta provincia, presa visione delle graduatorie pubblicate in data ……

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di **prendere visione** dei seguenti atti:
.....
.....
relativamente al/alla/ai/alle sotto indicato/a/i/e aspirante/i: [(1)]
.....
.....
.....
A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante che determina l'interesse per i citati documenti da parte del/la sottoscritto/a, inserito/a in graduatoria ad esaurimento, fascia ……, al posto n……con punti …….. , deriva dalla seguente motivazione:
……
……
……
……
Si comunica che in caso di mancato o negativo riscontro l'istante si vedrà costretto/a ad intraprendere ogni opportuna azione legale civile e/o penale necessaria alla piena e completa tutela dei propri diritti.

Data ……

Firma ……

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI
……
……

[(1)] *Indicare la data di nascita e il codice identificativo.*