



Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

NEONOMINATA/O IN RUOLO IL \_\_\_\_\_

### PROMEMORIA ADEMPIMENTI

DOCUMENTI E/O ISTANZE DA PRESENTARE	
Documenti di rito	Possono essere autocertificati. Si presentano entro 30 gg dall'assunzione in ruolo insieme al certificato di idoneità rilasciato dall'ASL
Dichiarazione dei servizi	Va presentata entro i primi 30 gg dall'immissione in ruolo ovvero entro il 30 settembre. Le scuole sono spesso in ritardo nel richiederla ma è bene rispettare la scadenza. Può essere integrata nei primi due anni. I SERVIZI E I PERIODI NON DICHIARATI NON POSSONO ESSERE VALUTATI AI FINI DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE.
Istanza ex DPR 1092 del 1973	Serve per computare, ricongiungere, riscattare i periodi contributivi <b>validi per la pensione</b> per il lavoro prestato nel pubblico impiego.
Istanza ex Legge 29 del 7/2/1979	Serve per ricongiungere e/o riscattare i periodi contributivi <b>validi per la pensione</b> per il lavoro prestato nel settore privato (sono compresi anche i contributi figurativi della disoccupazione e i contributi per la maternità)
Istanza di riscatto del T.F.R.	TFR: trattamento di fine rapporto ( <b>liquidazione</b> ). Serve per riscattare periodi antecedenti il 30/05/2000, se in quella data si lavorava per la scuola pubblica dello stato
Istanza di ricostruzione di carriera	Si presenta dal 1° giorno dell'anno successivo a quello di prova (se superato) e serve per l'inserimento nella giusta <b>fascia gradonale dello stipendio (progressione economica)</b> . Gli anni di preruolo si valutano solo se superiori a 180 gg per anno scolastico. I primi 4 anni sono valutati per intero; eventuali altri anni sono valutabili per i 2/3
Istanza di accredito figurativo per maternità	Si presenta per il riconoscimento contributivo figurativo dei periodi di <b>astensione obbligatoria per maternità</b> al di fuori del rapporto di lavoro
Istanza di riscatto per astensione facoltativa per maternità	Si presenta per riscattare ai fini della pensione i periodi di <b>astensione facoltativa collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro</b>

PROMEMORIA	Problemi da risolvere	Presentata in data	NOTE ULTERIORI
Dichiaraz. dei servizi			
Istanza DPR 1092			
Istanza Legge 29			
Istanza di riscatto del TFR (periodi antecedenti il 30/05/2000)			
Istanza di ricostruzione di carriera			



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## **GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA**

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### **ISTANZA EX DPR 1092/73**

Al Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

E per suo tramite

All'INPDAP

Sede provinciale di \_\_\_\_\_

**Oggetto: domanda di computo, riscatto, riunione, ricongiunzione e valutazione dei servizi ai fini del trattamento di quiescenza.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
assunto con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_ ed  
economica dal \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

ai sensi del DPR n. 1092/73 e successive disposizioni

#### **CHIEDE**

ai fini del trattamento di quiescenza il computo, il riscatto, la riunione, la ricongiunzione (art.113) e comunque la valutazione dei servizi e periodi che seguono:

- Servizi scolastici non di ruolo in scuole statali

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

- Periodi di retrodatazione giuridica del rapporto a tempo indeterminato per i quali non è stato prestato alcun servizio e da sistemare a livello contributivo ai sensi dell'art. 142

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- Servizi presso Enti locali, Enti di diritto pubblico, parastatali, ecc.

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

- Altri servizi e istituti giuridici ammessi al riscatto

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

- Servizio militare

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Corso legale degli studi universitari

da 1/11/\_\_\_\_\_ a 31/10/\_\_\_\_\_ ; da 1/11/\_\_\_\_\_ a 31/10/\_\_\_\_\_

da 1/11/\_\_\_\_\_ a 31/10/\_\_\_\_\_ ; da 1/11/\_\_\_\_\_ a 31/10/\_\_\_\_\_

da 1/11/\_\_\_\_\_ a 31/10/\_\_\_\_\_

- Dottorato di ricerca dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Corso di specializzazione sul sostegno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

I suddetti servizi sono stati dichiarati dal sottoscritto nella propria dichiarazione dei servizi prodotta ai sensi dell'art. 145 del DPR 1092/73.

### **Allega alla presente:**

- certificato di nascita o autocertificazione;

- copia del foglio matricolare (servizio militare);

- certificato di durata legale degli studi dell'UNIVERSITA', dell' ISEF, dell'ACCADEMIA di BELLE ARTI, del CONSERVATORIO di MUSICA, con data di immatricolazione;

- specializzazione sul sostegno in copia conforme all'originale;

- n. \_\_ certificati di servizio;

- n. \_\_ mod. 01M/sost. (fino al 31/12/87);

- fotocopia della carta di identità.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Indirizzo

---



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## **GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA**

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### **ISTANZA EX ART. 2 LEGGE N. 29/79 IN TRIPLICE COPIA**

Al Dirigente scolastico  
\_\_\_\_\_

e per suo tramite

All'INPDAP, sede di \_\_\_\_\_

All'INPS di \_\_\_\_\_

**Oggetto: ricongiunzione dei periodi assicurativi – art. 2 legge n. 29/1979**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

la ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza statale dei seguenti periodi assicurativi corrispondenti ad attività lavorativa presso privati o quale lavoratore autonomo o a periodi di disoccupazione o di contribuzione figurativa o volontaria o di riscatto con iscrizione presso INPS di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sede INPS di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sede INPS di \_\_\_\_\_

b) lavoro autonomo gestioni speciali INPS: tipo di attività \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sede INPS di \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di avere (o non aver) richiesto, ai sensi del DPR 1092 del 1973, il computo/riscatto dei seguenti servizi pre-ruolo (fino al 31/12/1987):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Si allegano:

- certificato di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- estratto della posizione contributiva rilasciata dall'INPS.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Recapito: \_\_\_\_\_



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### ISTANZA DI RISCATTO AI FINI DEL T.F.R.

ALL'INPDAP  
GESTIONE LIQUIDAZIONE T.F.R. STATALI

SEDE PROVINCIALE DI \_\_\_\_\_

per il tramite del

CSA di \_\_\_\_\_

Ufficio Riscatti

Oggetto: **domanda di riscatto ai fini del T.F.R. dei servizi prestati anteriormente al 30/05/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica \_\_\_\_\_ ed economica \_\_\_\_\_

**in servizio al 30 maggio 2000;**

CHIEDE

ai fini del trattamento di fine rapporto (T.F.R.), il riscatto dei servizi prestati anteriormente al 30/05/2000, a norma dell'art. 1, comma 9 del D.P.C.M. 20/12/1999 e successive modificazioni, secondo i periodi sotto indicati:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Si allegano:

- certificato di nascita o autocertificazione;
- n. \_\_\_\_\_ certificati di servizio;
- certificato universitario con anno di immatricolazione e durata legale del corso di studi;
- fotocopia del cedolino di paga;
- fotocopia della carta di identità.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Recapito: \_\_\_\_\_



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## **GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA**

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### **ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI PERIODI PRE-RUOLO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA**

Al Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto: domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della progressione economica di carriera**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
assunto con incarico a tempo indeterminato in qualità di \_\_\_\_\_ con  
decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_ ed economica dal \_\_\_\_\_  
attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_, avendo ultimato  
con esito favorevole il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e con il possesso dei requisiti  
prescritti

#### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 485 del D. Leg.vo N. 297 del 16/04/1994 e del CCNL – Comparto Scuola vigente  
il riconoscimento dei seguenti servizi prestati anteriormente alla decorrenza giuridica del rapporto  
di lavoro a tempo indeterminato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

chiede inoltre, ai sensi della L. 958/86 la valutazione del servizio militare (o servizio equiparato)  
prestato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- documento militare
- titolo di studio o copia autenticata;
- eventuale diploma di specializzazione per l'insegnamento di sostegno in copia autenticata;
- n. \_\_\_\_\_ certificati di servizio.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Recapito: \_\_\_\_\_



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## **GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA**

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### **ISTANZA DI ACCREDITO FIGURATIVO PER PERIODI DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA'**

Al Dirigente scolastico

e per suo tramite

Alla sede INPDAP di

**Oggetto: Richiesta di accredito figurativo per periodi corrispondenti a quelli di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro, in applicazione dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151,

#### **CHIEDE**

l'accredito figurativo della contribuzione corrispondente al periodo di astensione obbligatoria per maternità intervenuto al di fuori del rapporto di lavoro per i seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_ l \_ figli\_ nat\_ il \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_ l \_ figli\_ nat\_ il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che i suddetti periodi non sono stati richiesti né valutati presso altro ente pensionistico.

Allega:

- certificati di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- stato di famiglia o autocertificazione;
- eventuale mandato di assistenza del Patronato.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



*Gilda  
degli insegnanti  
di Venezia*

## **GILDA DEGLI INSEGNANTI DI VENEZIA**

Federazione GILDA-UNAMS

Cannaregio 472/A, 30121 Venezia - tel/fax: 041713773

e-mail: [info@gildavenezia.it](mailto:info@gildavenezia.it), [gildavenezia@virgilio.it](mailto:gildavenezia@virgilio.it)

sito web: [www.gildavenezia.it](http://www.gildavenezia.it)

### **ISTANZA DI RISCATTO PER PERIODI DI ASTENSIONE FACOLTATIVA PER MATERNITA'**

Al Dirigente scolastico

e per suo tramite

Alla sede INPDAP di

Oggetto: **Richiesta di riscatto per periodi di astensione facoltativa dal lavoro collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro, in applicazione dell'art. 35, comma 5 del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151

#### **CHIEDE**

il riscatto della contribuzione corrispondente al periodo di astensione facoltativa per maternità intervenuto al di fuori del rapporto di lavoro per i seguenti periodi, secondo le modalità di cui all'art. 13 della legge 12 agosto 1962, n. 1338 e successive modificazioni ed integrazioni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_l\_ figli\_ nat\_ il \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_l\_ figli\_ nat\_ il \_\_\_\_\_

Allega:

- certificati di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- stato di famiglia o autocertificazione;
- eventuale mandato di assistenza del Patronato.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_