



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio III

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado
LORO SEDI

e p. c. Alla Direzione Generale del personale scolastico

Alla Direzione Generale per la politica finanziaria e
per il bilancio

Al DAG - Dipartimento dell'Amministrazione
Generale, del Personale e dei Servizi
Direzione centrale dei sistemi informativi e
dell'innovazione

Oggetto: Indicazioni operative prestati servizi

Con riferimento alla nota n. [3444 del 17/07/2012](#) relativa alla nuova modalità di gestione dei prestati servizi, si sottolinea che le segreterie scolastiche sono chiamate, **mese per mese**, a confermare la prestazione di servizio del personale supplente in carico.

Si ricorda che la mancata conferma comporterà l'assenza, per quel mese, del prestato servizio nel flusso trasmesso da SIDI a SPT e quindi una sospensione del pagamento dello stipendio corrente. In questi casi, la segreteria potrà recuperare la situazione il mese successivo.

Al fine di fornire un utile supporto si evidenziano di seguito i principali passaggi operativi da seguire per la gestione dei "prestati servizi":

- Attraverso la voce del menu SIDI "**Assunzioni (gestione corrente) => Gestione flussi MEF**", vengono proposti all'utente i periodi di prestatato servizio, per il personale in carico alla scuola con contratto di supplenza in attesa dell'avente diritto o per maternità nell'anno scolastico di riferimento o al massimo nell'anno solare di riferimento.
- L'utente potrà acquisire i prestati servizi nei modi seguenti:
 - selezione di tutti i periodi come proposti dal sistema;
 - esclusione di singoli periodi (agendo con appositi check-button).

A partire dal giorno 16 di ogni mese verranno proposti i periodi per il mese corrente, per i contratti ancora aperti nel mese. I periodi riguarderanno l'intero mese, a meno che non sia presente la data di termine del contratto.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio III

È gestita l'eccezione del mese di Dicembre, prevista dagli accordi MIUR-MEF: nel corso del mese di Novembre l'applicazione propone anche i prestatati servizi di Dicembre, in quanto devono essere trasmessi a MEF entro il giorno 5 del mese stesso.

La **finestra di disponibilità della funzione** è dal giorno successivo alla trasmissione avvenuta, fino al giorno precedente alla trasmissione del mese di riferimento prevista da calendario (il giorno di trasmissione è in genere il 5 del mese). Si evidenzia quindi che regolarmente le funzioni non saranno disponibili per due giorni (il giorno prima e il giorno stesso dell'invio del flusso).

E' possibile annullare uno o più prestatati servizi precedentemente inseriti purché non convalidati e non trasmessi.

- Attraverso la voce del menu SIDI "**Assunzioni (gestione corrente) => Gestione flussi MEF**" il Dirigente dovrà unicamente convalidare l'insieme dei prestatati servizi predisposti dalla segreteria e non ancora trasmessi. Il Dirigente ha la possibilità comunque di annullare la convalida, entro la "finestra di disponibilità" su indicata.

Per visualizzare le date dei flussi che SIDI trasmette periodicamente a SPT (contratti, prestatati servizi, comunicazione termine servizio) e lo stato dell'elaborazione del flusso (DA ELABORARE , RICEZIONE ELABORATA) è disponibile la funzione **Calendario trasmissioni SPT**.

- La funzione **Interrogazione stato di avanzamento trasmissione** permette di visualizzare gli esiti delle elaborazioni del flusso delle comunicazioni di termine della supplenza.

Si ricorda infine che i contratti ex art. 40 stipulati con dipendenti già destinatari di contratto per supplenza annuale o fino al termine delle attività nel precedente anno scolastico, vengono pagati **in via continuativa**; pertanto per i suddetti il SIDI non predisporre i periodi di prestatato servizio.

Il Dirigente

F.to Paolo De Santis