



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico

Prot. n. AOODGPER 10965
D.G. per il personale scolastico
Uff. III

Roma, 30 giugno 2008

Ai Direttori Generali degli Uffici Scol. Regionali
Ai Dirigenti degli Uffici Scol. Provinciali
LORO SEDI

Oggetto: graduatorie ad esaurimento a.s. 2008/09 – scioglimento della riserva - indicazioni per gli aspiranti che hanno incontrato impedimenti nella compilazione dell'istanza via web – compilazione manuale modulo di domanda.

Si rende noto che, in via del tutto eccezionale rispetto a quanto previsto dal DM 35 del 2 aprile 2008 e dalla nota prot. n. 8659 del 26 maggio 2008, per consentire di presentare **l'istanza di scioglimento della riserva o di inclusione in coda negli elenchi di sostegno** anche agli aspiranti che abbiano incontrato, nei termini previsti per l'espletamento della procedura, impedimenti dovuti a difficoltà nell'uso delle tecnologie informatiche o a incongruenze presenti nelle basi informative di sistema, sono messi a disposizione gli allegati modelli, da compilare in modo tradizionale, per ciascuna tipologia di istanza (mod. 1 bis, per l'istanza di scioglimento della riserva; mod. 2 bis per l'istanza di inclusione in coda negli elenchi del sostegno.)

Ciascuno dei due modelli prevede, in particolare, una apposita sezione in cui dichiarare la motivazione per la quale non si è potuta presentare l'istanza via web. Le motivazioni previste possono consistere in:

- 1) impedimenti riscontrati nella procedura di registrazione o nella procedura di acquisizione dell'istanza (nel qual caso occorre indicare il riferimento – numero e data di inoltro - di almeno una richiesta di assistenza inserita a tale proposito);
- 2) ricezione del messaggio *“L'utente non è presente nelle banche dati delle graduatorie ad esaurimento e, di conseguenza, non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Ufficio Scolastico provinciale competente, direttamente investito della questione”*.

L'aspirante dovrà compilare il modello e obbligatoriamente la suddetta sezione e farlo pervenire all'Ufficio scolastico Provinciale competente entro e non oltre il termine del 5 luglio p.v..

Sono fatte salve diverse modalità di presentazione delle istanze di scioglimento della riserva eventualmente adottate dagli U.S.P. contattati dagli aspiranti che hanno ricevuto il messaggio di cui al citato punto 2).

L'U.S.P. effettuerà su tutte le domande, e in particolare su quelle pervenute con questa modalità, gli opportuni controlli prima di procedere con l'inserimento al sistema informativo.

Si raccomanda la massima diffusione della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to LUCIANO CHIAPPETTA