

## **Aspettativa per coniuge in servizio all'estero.**

*di Libero Tassella*

Le norme che disciplinano questo particolare tipo di aspettativa: la legge 11.2.1980 n. 26 e la legge 25.6.1985 n. 333 (articolo unico), pur anteriori al 13.1.2004, restano ancora in vigore, perché richiamate dall'art. 142 del CCNL/2003 e ora dall'art. 146 del CCNL 29.11.2007.

Il docente il cui coniuge, anche straniero e privo della cittadinanza italiana ( cfr. C.M. n. 92 del 27.3.1987), svolga servizio all'estero per conto di soggetti pubblici o privati, può chiedere di essere collocato in aspettativa qualora l'amministrazione scolastica non ritenga di poterlo destinare a prestare servizio nella stessa località in cui si trova il coniuge o qualora non sussistono i presupposti per un suo trasferimento nella località in questione.

La legge n. 26 del 1980 aveva posto come condizione per la concessione dell'aspettativa che entrambi i coniugi fossero dipendenti statali; con la legge 333/85 tale limitazione è stata superata, pertanto si è estesa la possibilità di richiedere il collocamento in aspettativa anche al docente il cui coniuge presti servizio all'estero per conto di soggetti non statali.

L'aspettativa per destinazione all'estero del coniuge:

- spetta di diritto al docente;
- può durare per tutto il periodo di servizio all'estero dell'altro coniuge;
- non ha un limite legale di durata.

Il docente collocato in aspettativa per destinazione all'estero del coniuge non ha diritto alla retribuzione. Va tenuto conto che i periodi di aspettativa, proprio perché non retribuiti e quindi privi di contribuzione, se successivi al 12.7.1997, ai sensi del Decreto Legislativo n. 184 del 30.4.1997, possono essere riscattati, in tutto o in parte, ai fini pensionistici. L'onere del riscatto si calcola applicando l'art. 13 della legge n. 1238 del 12.8.1962.

Il tempo trascorso in aspettativa per coniuge in servizio all'estero, come per l'aspettativa per motivi di famiglia:

- non è valido ai fini della progressione di carriera;
- dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio;
- del trattamento di quiescenza e previdenza;
- della maturazione del diritto alle ferie,
- del compimento del prescritto periodo di prova o dell'anno di formazione.

Il docente che cessa dalla posizione di aspettativa prende nel ruolo il posto di anzianità che gli spetta dedotto il tempo trascorso in aspettativa.

Il docente che intenda avvalersi dell'aspettativa per destinazione all'estero del coniuge deve presentare al dirigente scolastico della scuola di titolarità apposita istanza scritta adeguatamente documentata, si veda schema di richiesta di seguito proposto.

L'organo competente a disporre il collocamento in aspettativa è il dirigente scolastico. Il provvedimento con il quale è stato disposto il collocamento in aspettativa, viene trasmesso alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Nella pagina seguente: *Modello di richiesta al dirigente scolastico per l'aspettativa per coniuge in servizio all'estero.*

**Modello di richiesta al dirigente scolastico  
per l'aspettativa per coniuge in servizio all'estero.**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta di aspettativa per coniuge in servizio all'estero ins/prof \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a prof/ins ..... nato/a il .....  
a ..... residente a ..... via .....  
n....., tel. .... cell. .... email .....,  
in servizio presso questo/a circolo/scuola/istituto in qualità di docente con contratto a tempo inde-  
terminato su posto ..... per la classe di concorso ..... comunica che  
il proprio coniuge Sig. .... nato/a il ..... a .....,  
presta/presterà la propria attività lavorativa in ..... in qualità di .....  
a decorrere dal .....

**CHIEDE,**

ai sensi della legge 11.2.1980 n. 26 (nel caso trattasi di coniugi entrambi dipendenti statali) ovve-  
ro della legge 25.6.1985 n. 333 (nel caso il coniuge presti servizio all'estero per conto di soggetti  
non statali), di essere collocato/a in aspettativa senza assegni per il periodo corrispondente alla  
permanenza del coniuge all'estero:

dal ..... Al .....

Allega alla presente i seguenti documenti in elenco:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

Data.....

Firma.....

**Per comunicazioni durante il periodo di aspettativa e di permanenza all'estero:**

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_