



DIREZIONE CENTRALE  
PENSIONI  
UFF. 1 NORMATIVA

istituto nazionale  
di previdenza  
per i dipendenti  
dell'amministrazione  
pubblica

## NOTA OPERATIVA N. 17

Roma, 18/04/2008

Ai Direttori delle Sedi  
Provinciali e Territoriali  
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali  
Nazionali dei Pensionati  
LORO SEDI

E, p.c. Agli Enti di Patronato  
LORO SEDI

Ai Dirigenti Generali  
Centrali e Compartimentali  
LORO SEDI

Ai Coordinatori delle  
Consulenze Professionali  
LORO SEDI

Al Ministero della Pubblica Istruzione  
Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale del Personale della  
Scuola e dell'Amministrazione  
Viale Trastevere, 76/A  
00153 R O M A

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Agli Uffici Scolastici Provinciali  
(ex Centri Servizi Amministrativi)  
LORO SEDI

Alla Sovrintendenza Scolastica della  
Provincia Autonoma di  
BOLZANO

Alla Sovrintendenza Scolastica della  
Provincia Autonoma di  
TRENTO

All'Intendenza Scolastica per le Scuole  
In Lingua Tedesca  
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica per le Scuole  
delle Località Ladine  
BOLZANO

**OGGETTO: Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola. Cessazioni dal 1° settembre 2008 - Trasmissione dei dati necessari alla determinazione ed al pagamento delle pensioni attraverso flusso informatico.**

Anche per questo anno la procedura di trasferimento dei dati inerenti il personale del comparto scuola, ivi compreso il personale A.T.A. e gli insegnanti tecnico - pratici (I.T.P.) provenienti dagli Enti locali per effetto dell'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2008, avviene con le medesime modalità previste per gli anni precedenti.

Dai flussi informatici continuano ad essere escluse le pratiche concernenti il personale che abbia trasformato il rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi del DM n. 331/1997. Ne consegue che nei confronti di quest'ultimo, gli Uffici scolastici provinciali (ex C.S.A.) dovranno inviare esclusivamente il prospetto cartaceo con la documentazione prescritta.

Nei confronti del personale in oggetto la cui cessazione è stata comunicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il giorno 11 febbraio, il suddetto dicastero provvede ad aggiornare e sostituire i dati ricevuti con quelli presenti nella banca dati SPT in merito a:

- Residenza del dipendente.
- Modalità di pagamento degli emolumenti; in particolare, da questo anno è obbligatorio riportare il codice IBAN per i pagamenti in conto corrente bancario o postale.
- Detrazioni fiscali spettanti.

Per il personale della scuola, che cesserà dal servizio dal 1° settembre 2008, gli Uffici scolastici provinciali (ex C.S.A.) provvederanno ad inviare alle Sedi dell'Inpdap il prospetto dati inserito nell'apposito supporto magnetico secondo le scadenze di seguito riportate ed indipendentemente dalla tipologia della scuola:

- 29 aprile;
- 15 maggio;

- 29 maggio;
- 12 giugno;
- 26 giugno.

Si invitano le Sedi provinciali e territoriali a definire con sollecitudine le posizioni pensionistiche che verranno di volta in volta trasferite attraverso i flussi informatici.

Gli Uffici scolastici provinciali dovranno inviare, in concomitanza con la trasmissione informatica dei dati, i prospetti cartacei relativi alle pratiche inserite nel flusso.

Al prospetto cartaceo dovrà essere allegata, debitamente sottoscritta, anche l'eventuale adesione esplicita dell'interessato all'iscrizione, in qualità di pensionato, alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali dell'INPDAP prevista dall'art. 3-bis della legge n. 222 del 22 novembre 2007, che ha convertito in legge il D.L. n. 159 del 1 ottobre 2007, secondo quanto disposto dalla nota operativa n. 1 del 29 febbraio 2008 della Direzione Centrale Credito di questo Istituto. Dovrà essere utilizzato a tal fine il modulo di adesione qui allegato scaricabile anche dal sito internet dell'Istituto.

La presente nota operativa è diramata d'intesa con il Ministero della pubblica istruzione.

IL DIRIGENTE GENERALE  
Dr. Costanzo Gala  
F.to Dr. Gala

Modulo di adesione

Alla Sede Inpdap di

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ titolare della pensione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

erogata dalla Sede Provinciale/Territoriale Inpdap

di \_\_\_\_\_

dichiara, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al comma 1 dell'art.

3 bis della legge 222/2007, pubblicata sulla G.U. del 30/11/2007,

**di aderire** alla Gestione Autonoma delle Prestazioni creditizie e

sociali dell'INPDAP istituita dall'art.1, comma 242 e segg., della L.

662/96.

In fede

Firma leggibile

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_