

Criteri e modalità di interpello e convocazione degli aspiranti inseriti nelle graduatorie di Circolo e di istituto

1. **Le scuole**, previo ricorso alla procedura di cui al precedente art.10, **interpellano gli aspiranti a supplenze** e ne riscontrano la disponibilità o meno ad accettare la proposta di assunzione **mediante** l'utilizzo della piattaforma "Vivifacile" che prevede, per **la convocazione multipla o singola dei supplenti**, i seguenti passi:
 - a) **messaggio sms via cellulare**, finalizzato ad informare l'aspirante in merito alla convocazione, che rinvia al messaggio di cui alla lettera b);
 - b) **messaggio di posta elettronica con tutte le informazioni riguardanti la supplenza offerta**. Tale **messaggio con avviso di ricezione** è effettuato **con la posta elettronica certificata** (PEC) o in assenza di questa **con la posta elettronica tradizionale istituzionale o privata** (PEL).
 2. L'utilizzo della procedura "Vivifacile" è previsto per la convocazione di ogni tipologia di supplenza tenendo comunque conto che:
 - a) **per le supplenze fino a 10 giorni** nelle scuole dell'**infanzia e primaria**, **le scuole medesime interpellano** gli aspiranti **nella fascia oraria** di reperibilità **che va dalle ore 7,30 alle ore 9,00**;
 - b) **per le supplenze pari o superiori a 30 giorni**, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un **preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta** e con **ulteriore termine di almeno 24 ore per la presa di servizio**.
 3. **La comunicazione relativa alla proposta di assunzione deve contenere:**
 - i **dati** essenziali relativi alla supplenza e cioè la data di inizio, la durata, **l'orario complessivo settimanale, distinto con i singoli giorni di impegno**;
 - il termine del giorno e l'ora in cui tassativamente deve avvenire la convocazione o **pervenire il riscontro**;
 - **le indicazioni** di tutti i tramiti idonei **a poter contattare la scuola da parte degli aspiranti**
- Nel caso di **comunicazione multipla diretta a più aspiranti** tale comunicazione deve inoltre contenere:
- **l'ordine di graduatoria in cui ciascuno si colloca** rispetto agli altri contestualmente convocati;
 - **la data in cui sarà assegnata la supplenza** di modo che trascorse 24 ore da tale termine tutti gli aspiranti che avevano riscontrato positivamente l'offerta e non siano risultati assegnatari della supplenza possano considerarsi sciolti da ogni vincolo di accettazione
4. L'utilizzazione della procedura di convocazione "Vivifacile" comporta **necessariamente** che **gli aspiranti debbano indicare nella compilazione della domanda e nel modello B di scelta delle sedi** sia il numero di **telefono cellulare** che **l'indirizzo di posta elettronica** (PEL o PEC).
 5. In tutti i casi in cui l'utilizzazione della piattaforma "Vivifacile" possa risultare non praticabile o superflua **le scuole provvederanno alle convocazioni utilizzando le metodologie già precedentemente indicate nell'articolo 11 del DM n. 56 del 28 maggio 2009** ma assicurando comunque che i contenuti della comunicazione corrispondano alle prescrizioni di cui al comma 3 del presente articolo.