

MODULISTICA

UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA 2004/2005:

TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE  
SULLE CONTROVERSIE RIGUARDANTI LE MATERIE  
DELLE UTILIZZAZIONI E DELLE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE

*a cura di Libero Tassella, 30/6/2004*

All'Ufficio del Contenzioso

dell'Ufficio Scolastico Regionale del .....

All'Ufficio di Segreteria per la Conciliazione

presso C.S.A. di .....

Il/la sottoscritto/a ins./prof. .... nato/a a ..... il ..... residente a ..... domiciliato/a a ..... via/piazza ..... Tel. .... e-mail ..... docente con contratto a tempo indeterminato di scuola ..... cl. Conc. ...., titolare presso ....., in servizio presso ....., avendo presentata documentata domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2004/2005 per sedi della Provincia di ..... e avendo preso visione dell'elenco delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie per la scuola ..... pubblicato all'albo del C.S.A. di ..... il.....;

**CHIEDE,**

nell'ambito della procedura di Utilizzazione/Assegnazione Provvisoria per l'a.s. 2004/2005, relativa alla scuola ....., ai sensi dell' art. 130 con esclusione del comma 2, del CCNL del 24.7.2003, richiamato dal comma 2 dell'art. 12 del CCNI del 27.1.2004 e dall'art. 22 del CCNI del 25.6.2004,

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

**(ESPORRE SOMMARIAMENTE I FATTI E LE RAGIONI A FONDAMENTO DELLA RICHIESTA)**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle Utilizzazioni e alle Assegnazioni provvisorie disposti nella scuola .....

Si comunica che viene nominato come proprio rappresentante nel collegio di conciliazione ..... (specificare il nome del proprio rappresentante o la delega per la nomina medesima ad un'organizzazione sindacale).

In attesa di un vostro sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo ....., indirizzo scuola di servizio .....,  
tel. .... cellulare: ..... e-mail: .....

(eventualmente) Si allega:

.....

Data.....

Firma.....