

LE DOMANDE SI PRESENTANO ENTRO IL 28 FEBBRAIO

MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE, IN VENETO SI PUÒ

CIRCOLARE DELL'UFFICIO SCOLASTICO DEL VENETO N. 122/C2/2004

SI POSSONO CHIEDERE CINQUE AMMINISTRAZIONI

da Italiapuntodoc del 26 febbraio 2004

I docenti e i non docenti della scuola statale, che prestano servizio nel Veneto, possono chiedere di andare a lavorare in un'altra Amministrazione. Il termine per la presentazione delle domande è stato fissato al 28 febbraio 2004: in coincidenza con termine per la presentazione delle domande di trasferimento normali. Lo prevede una circolare dell'Ufficio scolastico regionale, che porta la data del 22 gennaio 2004. Le istanze possono essere rivolte a 5 Amministrazioni e dovranno essere presentate, in duplice copia, anche al dirigente della scuola di servizio. L'eventuale nulla-osta sarà concesso dalla Direzione regionale, previa richiesta dell'Amministrazione ricevente.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale
Calle dei Miracoli - Cannaregio 6071 - 30131 VENEZIA

Prot. n. 192/C2

Venezia, 22 gennaio 2004

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI
Ai DIRIGENTI dei CC.SS.AA
LORO SEDI
e, p.c. Alle OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

Oggetto: Mobilità intercompartmentale volontaria - Art. 30 D.Lgs.vo 165/2001 [1] anno Scolastico 2004/05.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che la scrivente Direzione Generale, sentite le OO.SS. nella riunione del 20.1.2004, ha ritenuto di fissare il termine per la presentazione delle istanze di mobilità intercompartmentale al 28 febbraio 2004.

Premesso quanto sopra si forniscono le seguenti indicazioni operative, riferite alla mobilità in uscita, che differiscono sostanzialmente da quelle relative all'a.s. 2003/2004.

1) Gli interessati potranno presentare domanda a non più di 5 Amministrazioni.

Una copia della domanda dovrà essere inviata direttamente all'Amministrazione prescelta, utilizzando l'allegato fac-simile.

Ulteriori due copie della predetta domanda dovranno essere inviate ai Dirigenti Scolastici della Scuola di titolarità o servizio.

- 2) I Dirigenti Scolastici provvederanno a trasmettere ai Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi una copia delle domande pervenute, trattenendo l'altra agli atti della Scuola.
- 3) I Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi conserveranno agli atti dell'Ufficio tutte le domande inviate dalle Scuole, senza rilasciare alcun nulla osta.

Solo qualora taluna delle Amministrazioni richiedesse interesse all'accoglimento della domanda presentata, chiedendo il relativo nulla osta, il Dirigente del C.S.A. avrà cura di inviare a questa Direzione (c/o C.S.A. Venezia - Riva di Biasio, 1299) la domanda dell'interessato unitamente alla richiesta di nulla osta.

I CC.SS.AA. dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza del richiedente a classe di concorso o profilo professionale in esubero [2] nonché la percentuale provinciale dei posti vacanti della classe di concorso o profilo in questione, con riferimento all'organico di diritto relativo all'anno scolastico 2004/2005.

Tali dati dovranno essere rilevati dopo la pubblicazione dei movimenti relativi al medesimo a.s. 2004/2005.

Pertanto i Dirigenti dei CC.SS.AA. dovranno inviare a questa Direzione la documentazione sopraindicata subito dopo la pubblicazione dei citati movimenti.

- 4) La competenza all'eventuale rilascio del nulla osta è riservata a questa Direzione Generale, che opererà secondo i seguenti criteri:
 - nel caso di appartenenza del richiedente a classi di concorso a profili professionali che presentano situazioni di esubero a livello provinciale il nulla osta sarà concesso;
 - in tutti gli altri casi questa Direzione valuterà, entro 15 giorni dal ricevimento della completa documentazione, se rilasciare o meno il citato nulla osta considerando congiuntamente i seguenti criteri:
 - situazione organica provinciale della classe di concorso o profilo professionale di appartenenza del richiedente con particolare riferimento alle situazioni con minor percentuali di posti vacanti;
 - valutazione dei motivi addotti a sostegno della domanda di mobilità con particolare riferimento alle condizioni familiari e/o personali.

Per quanto riguarda la mobilità in entrata verso questa Amministrazione (Comparto Ministeri e Comparto Scuola) si precisa che le domande dovranno essere presentate, entro il medesimo termine del 28 febbraio 2004, a questa Direzione Regionale (presso il C.S.A. di Venezia, Santa Croce, 1299 - Riva di Biasio 30125 Venezia), che provvederà ad inviarle per competenza al superiore Ministero.

Si ricorda inoltre che le domande di mobilità, sia in entrata che in uscita, dovranno essere ripresentate anche da parte di coloro che le hanno già prodotte negli anni precedenti o antecedentemente alla diramazione della presente circolare.

Si sottolinea infine che gli eventuali provvedimenti di mobilità intercompartimentale decorreranno obbligatoriamente dal 1° settembre 2004 e si ritiene utile rendere noto agli interessati che né questa Direzione né i CC.SS.AA. sono in grado di fornire informazioni in merito agli eventuali posti disponibili presso altre Amministrazioni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Enzo Martinelli

Fac-simile domanda di mobilità intercompartimentale

ALL' _____

(denominazione e indirizzo dell'amministrazione prescelta)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

(in duplice copia)

Oggetto: Istanza di mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ via

_____ n. _____ telefono n. _____

e-mail _____ in servizio presso _____

_____ " docente a tempo in-

determinato (indicare il ruolo di appartenenza) _____

_____ classe di concorso di titolarità (per i docenti del-

la scuola secondaria) _____ " personale ATA (indicare il profilo di

appartenenza) _____ Anzianità complessiva di ruolo e non di ruolo:

anni _____ mesi _____ giorni _____

In possesso dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali (allegare eventuale curriculum vitae)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 il trasferimento per mobilità intercompartimentale presso l'Amministrazione in indirizzo.

Sede richiesta: _____

MOTIVI addotti a sostegno della domanda:

DICHIARA sotto la propria responsabilità di aver prodotto domanda anche presso le seguenti altre Amministrazioni (massimo amministrazioni richiedibili: 5)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data, ____ / ____ / ____

firma

NOTE

[1] E' La norma che regola i trasferimenti tra pubbliche amministrazioni diverse: la cosiddetta mobilità intercompartimentale.

[2] Vuol dire che i dirigenti dei Centri servizi amministrativi (ex Provveditorati agli studi) dovranno indicare alla Direzione regionale se coloro che presenteranno la domanda sono in eccedenza rispetto all'organico provinciale oppure no.