

Allegato 1

**I.N.P.S.**

Direzione Centrale

*Sistemi Informativi e*

*Telecomunicazione*

**INPS**

Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale



Servizio di  
CONSULTAZIONE ATTESTATI DI MALATTIA  
per i DATORI di LAVORO

## Sommario

<b>1</b>	<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni generali</b> .....	<b>3</b>
2.1	Modalità di accesso .....	3
<b>3</b>	<b>Opzioni di ricerca attestato</b> .....	<b>5</b>
3.1	Ricerca per Codice Fiscale .....	5
3.2	Ricerca per Dati Anagrafici .....	10
3.3	Ricerca per Periodo .....	12
<b>4</b>	<b>Deleghe multiple</b> .....	<b>14</b>
<b>Appendice</b>	.....	<b>16</b>
Indice delle immagini	.....	16

# 1 Introduzione

L'applicazione consente al datore di lavoro, sia privato che pubblico, di consultare online i dati contenuti nell'attestato di malattia per i certificati trasmessi per via telematica.

All'applicazione si accede dal portale internet dell'INPS e richiede l'autenticazione tramite PIN.

## 2 Informazioni generali

In ogni finestra, 'cliccando' con il tasto sinistro del mouse sulla dicitura o sul tasto **Precedente** si torna alla visualizzazione della pagina precedente a quella corrente.

L'immissione di date, il cui formato previsto è gg/mm/aaaa, è facilitata dall'icona . 'Cliccando' con il tasto sinistro del mouse sull'immagine, compare un calendario in cui è possibile scorrere i mesi e gli anni per scegliere, sempre con il clic del mouse, gli elementi della data da acquisire.



Figura 1 – Icona del calendario

La voce di menu **Help** consente di visualizzare il presente manuale.

La voce di menu **Uscita** chiude la finestra dell'applicazione dopo averne chiesto conferma.

### 2.1 Modalità di accesso

L'accesso al servizio è disponibile all'indirizzo [www.inps.it](http://www.inps.it) 'cliccando' su "Servizi online" e poi su :

- Per **tipologia di accesso** => CodiceFiscale – PIN => Consultazione Attestati di malattia  
oppure
- Per **tipologia di utente** => (*datori di lavoro privati*) Aziende, consulenti e professionisti => Consultazione Attestati di malattia
- Per **tipologia di utente** => (*datori di lavoro della pubblica amministrazione*) Enti pubblici e previdenziali => Consultazione Attestati di malattia

oppure

- Per **tipologia di servizio** => Consultazione => Consultazione Attestati di malattia

Figura 2 – Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio

Per accedere è sufficiente digitare codice fiscale e PIN e 'cliccare' su **Invia**. Verrà così visualizzato il seguente pannello dove appaiono le opzioni di ricerca disponibili per l'utente:

Figura 3 – Pannello principale: Menu di ricerca attestato

### 3 Opzioni di ricerca attestato

Dal menu a sinistra, l'utente può scegliere diverse modalità di ricerca:

- a) per **Codice Fiscale** - inserendo il CF del lavoratore il cui attestato si desidera visualizzare e 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**
- b) per **Dati Anagrafici** – inserendo Cognome e Nome del lavoratore il cui attestato si desidera visualizzare e 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**
- c) per **Periodo** – selezionando un periodo tramite l'inserimento della data iniziale e della data finale, per visualizzare tutti i certificati presenti per i lavoratori di quella sede che hanno almeno un giorno di prognosi all'interno del periodo scelto, 'cliccando' poi sul tasto **Avvia Ricerca**

#### 3.1 Ricerca per Codice Fiscale



The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and links for 'Informazioni' and 'Servizi online'. A search bar with a magnifying glass icon and a 'TROVA' button is also present. Below the navigation bar, the page title is 'Certificati di Malattia'. The main content area is titled 'Ricerca per codice fiscale' and contains a form with a text input field labeled 'Codice Fiscale' and a button labeled 'Avvia Ricerca'. A 'Precedente' button is located below the search form. On the left side, there is a vertical menu with the following options: 'Ricerca per', 'Codice Fiscale', 'Dati Anagrafici', 'Periodo', 'Help', and 'Uscita'. The page also displays the text 'Voi siete qui:' and a '<< Indietro' link.

Figura 4 – Ricerca per Codice Fiscale : Pannello per inserimento CF

Dopo aver inserito il Codice Fiscale del dipendente di cui si desidera visualizzare l'attestato, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, se è presente almeno un attestato per quel codice fiscale vengono visualizzati i dati anagrafici del lavoratore completi dell'indirizzo di residenza abituale:

e.inps Istituto Nazionale Previdenza Sociale **Informazioni** Servizi online  TROVA  
 Voi siete qui: << Indietro

Certificati di Malattia

4963274968/0 Descrizione ente 4963274968 devUser

Ricerca per  
 Codice Fiscale  
 Dati Anagrafici  
 Periodo  
 Help  
 Uscita

Dati Anagrafici			
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Sesso	F	Nato il	<input type="text"/>
Comune Nascita	MILANO	Prov. Nascita	MI
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Indirizzo			
Via	VALTELLINA 40		
Comune	MILANO	Provincia	MI

Figura 5 – Ricerca per Codice Fiscale: Dati anagrafici lavoratore

‘Cliccando’ sul pulsante **Lista Certificati** viene visualizzato l’elenco degli attestati presenti per il lavoratore, ciascuno completo di:

- **numero protocollo certificato**
- **data inizio prognosi**
- **data fine prognosi**
- **data rilascio certificato**
- **tipo certificato:**
  - ‘I’ = inizio: primo certificato per quel determinato evento morboso
  - ‘C’ = continuazione malattia
  - ‘R’ = ricaduta
  - ‘Annullato’ = certificato annullato dal medico

e.inps Istituto Nazionale Previdenza Sociale **Informazioni** Servizi online  TROVA  
 Voi siete qui: << Indietro

Certificati di Malattia

4963274968/0 Descrizione ente 4963274968 devUser

Ricerca per  
 Codice Fiscale  
 Dati Anagrafici  
 Periodo  
 Help  
 Uscita

Lista certificati							
Prog.	Num. Cert.	Sel.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	700000000001487	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
2	700000000001486	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
3	700000000001474	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
4	700000000001473	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
5	700000000001457	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
6	700000000001436	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
7	700000000001434	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
8	700000000001433	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
9	700000000001432	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
10	700000000001431	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
11	700000000001429	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I

Figura 6 - Ricerca per Codice Fiscale: Lista certificati del lavoratore

La barra di scorrimento laterale permette di visualizzare l'intera lista.  
L'applicazione consente anche, tramite il pulsante in basso **Stampa Lista**, di stampare la lista di attestati.

Per esaminare uno specifico attestato è sufficiente selezionarlo 'cliccando' sul pulsantino **SeI**. Si visualizzerà così la seguente pagina:

The screenshot displays the 'Certificati di Malattia' section of the INPS website. The main content area is titled 'Gestione Certificato: Consultazione certificato 700000000001486'. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Codice Fiscale', 'Dati Anagrafici', 'Periodo', 'Help', and 'Uscita'. The central part of the page contains three tables:

Fine Malattia	Inizio Malattia	Rilascio	Data ricezione I.N.P.S.	Iniz./Cont./Ricad.
01/01/2010	12/07/2009	09/12/2009	09/12/2009	I

Indirizzo	C.A.P.	Città	Provincia
VALTELLINA 40	20159	MILANO	MI

Cognome	Nome	Cod. Region. ASL	ASL
		ASDF	MI/47

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Lista Certificati' and 'Stampa Certificato'.

Figura 7 – Attestato completo con recapito del lavoratore

Nel pannello, oltre al **numero certificato** e ai **dati anagrafici** del lavoratore in intestazione, vengono visualizzati:

- **data fine prognosi**
- **data inizio prognosi**
- **data rilascio certificato**
- **data in cui risulta pervenuto ad INPS**
- **tipo certificato (Inizio/Continuazione/Ricaduta/Annullato)**
- **indirizzo di residenza abituale** quando coincidente con il recapito durante il periodo di malattia
- **nome, cognome e codice ASL del medico** che ha compilato e inviato il certificato

In caso di indirizzo di reperibilità diverso da quello del domicilio abituale il pannello visualizzerà come **Recapito c/o durante la malattia**, anche il nominativo presso il quale il lavoratore ha dichiarato di essere reperibile.


 Istituto Nazionale Previdenza Sociale
 
 Informazioni
 
 Servizi online

Voi siete qui: [<< Indietro](#)

Certificati di Malattia

4963274968/0      Descrizione ente 4963274968      devUser

Ricerca per  
 Codice Fiscale  
 Dati Anagrafici  
 Periodo  
 Help  
 Uscita

**Gestione Certificato: Consultazione certificato 700000000001434**

nato/a il \_\_\_\_\_

Fine Malattia	Inizio Malattia	Rilascio	Data ricezione I.N.P.S.	Iniz./Cont./Ricad.
30/07/2009	23/07/2009	23/07/2009	23/07/2009	I

**Recapito c/o durante la malattia**

Presso	Indirizzo	C.A.P.	Citta	Provincia
ROSSI	VALTELLINA 40	20159	MILANO	MI

**Medico**

Cognome	Nome	Cod. Region. ASL	ASL
_____	_____	ASDF	MI/47

Figura 8 - Attestato completo con indirizzo di reperibilità del lavoratore

‘Cliccando’ sul tasto **Lista Certificati** si torna all’elenco certificati di **Figura 6**

Il tasto **Stampa Certificato** permette di stampare l’attestato visualizzato, in formato PDF:

**Attestato di malattia telematico**  
 stampato il 10/02/2010 alle ore 12:10:32
 
Copia cartacea per il datore di lavoro

Protocollo **700000000001487**      Data rilascio **09/12/2009**

**DATI DEL MEDICO**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Cod.Reg. **ASDF** ASL **47**

**DATI PROGNOSI**

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal **12/07/2009**  
 Viene assegnata prognosi clinica a tutto il **01/01/2010**  
 Trattasi di: Inizio  Continuazione  Ricaduta

**DATI LAVORATORE**

**ANAGRAFICI**  
 Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Nato/a il \_\_\_\_\_ a (Comune o stato estero) \_\_\_\_\_ Provincia **MI**

**RESIDENZA O DOMICILIO ATTUALE**  
 In via/piazza n. **VALTELLINA 40**  
 Comune **MILANO** CAP **20159** Provincia **MI**

**REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA** (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)  
 Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)  
 In via/piazza n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

*Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009*

Figura 9 – Esempio di stampa attestato in formato PDF

In tutti le pagine che contengono liste, dove è presente il tasto **Stampa Lista**, è possibile stampare la lista visualizzata in formato PDF:



## Lista certificati per [redacted]

Prog.	Num. Cert.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	I/C/R
1	X608	[redacted]	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	Inizio
2	X607	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	Inizio
3	X608	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	Inizio
4	X607	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	Inizio
5	X550	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	Inizio
6	X553	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	Inizio
7	X565	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
8	X564	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
9	X563	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
10	X562	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
11	X567	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
12	X566	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
13	X495	"	29/06/2009	15/07/2009	30/06/2009	Inizio
14	X494	"	30/06/2009	15/07/2009	30/06/2009	Inizio
15	X558	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
16	X556	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
17	X555	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
18	X557	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
19	X554	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
20	X552	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
21	X551	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
22	X491	"	23/06/2009	30/06/2009	23/06/2009	Inizio
23	X493	"	25/06/2009	30/06/2009	25/06/2009	Inizio

pag. 1/1

Figura 9 – Esempio di stampa lista in formato PDF

## 3.2 Ricerca per Dati Anagrafici

The screenshot shows the 'Ricerca per dati anagrafici' (Search for anagraphic data) form. At the top, there is a navigation bar with the e-inps logo, 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and links for 'Informazioni' and 'Servizi online'. A search bar with a 'TROVA' button is also present. Below the navigation bar, the page title is 'Certificati di Malattia' and the identifier '4963274968/0' is displayed. The main content area is titled 'Ricerca per dati anagrafici' and contains two input fields: 'Cognome' and 'Nome'. Below these fields is an 'Avvia Ricerca' button. At the bottom of the form area, there is a 'Precedente' button. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Ricerca per', 'Codice Fiscale', 'Dati Anagrafici', 'Periodo', 'Help', and 'Uscita'.

Figura 10 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello per inserimento Cognome e Nome

Accedendo per **Cognome e Nome**, il pannello mostra sinteticamente i dati anagrafici completi, allo scopo di identificare univocamente il lavoratore di cui si desidera consultare l'attestato.

The screenshot shows the 'Lista assicurati con cognome' (List of insured persons with surname) table. The table has the following columns: 'Prog.', 'Sel.', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data Nascita', and 'Codice Fiscale'. The first row contains the value '1' in the 'Prog.' column and a checkbox in the 'Sel.' column, which is highlighted by a red arrow. The other columns contain blurred text. At the bottom of the table area, there is a 'Precedente' button. The page header and navigation elements are the same as in Figure 10.

Prog.	Sel.	Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Codice Fiscale
1	<input type="checkbox"/>			F		

Figura 11 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello di visualizzazione sintetica dati anagrafici

'Cliccando' sul pulsantino **Sel.** vengono visualizzati i dati anagrafici del lavoratore completi dell'indirizzo di residenza abituale:

Certificati di Malattia

4963274968/0      Descrizione ente 4963274968      devUser

Ricerca per  
**Codice Fiscale**  
**Dati Anagrafici**  
**Periodo**  
**Help**  
**Uscita**

Dati Anagrafici			
Cognome		Nome	
Sesso	F	Nato il	
Comune Nascita	MILANO	Prov. Nascita	MI
Codice Fiscale			
Indirizzo			
Via	VALTELLINA 40		
Comune	MILANO	Provincia	MI

Lista Certificati    Precedente

Figura 12 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello di visualizzazione completa dati anagrafici

Da questa pagina, 'cliccando' su **Lista Certificati** si va al pannello seguente:

Certificati di Malattia

4963274968/0      Descrizione ente 4963274968      devUse

Ricerca per  
**Codice Fiscale**  
**Dati Anagrafici**  
**Periodo**  
**Help**  
**Uscita**

Lista certificati			nato/a il				
Prog.	Num. Cert.	Sel.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	X608	<input type="checkbox"/>		12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
2	X607	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
3	X608	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
4	X607	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
5	X550	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
6	X553	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
7	X565	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
8	X564	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
9	X563	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
10	X562	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
11	X567	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I

Stampa Lista    Precedente

Figura 13 - Ricerca per Dati Anagrafici : Lista certificati del lavoratore

Dalla lista si sceglie il certificato che si desidera consultare 'cliccando' sul pulsantino **Sel.**

La visualizzazione del certificato e le informazioni contenute sono le medesime di **Figura 7** e seguenti, come descritto in precedenza alla fine della sezione **Ricerca per Codice Fiscale** (pagine 7 – 8 - 9).

### 3.3 Ricerca per Periodo

Scegliendo l'opzione **Periodo**, viene visualizzata la pagina seguente:

certificati di Malattia

4963274968/0      Descrizione ente 4963274968      devUser

Ricerca per

- Codice Fiscale
- Dati Anagrafici
- Periodo**
- Help
- Uscita

### Ricerca per periodo

Data iniziale(gg/mm/aaaa)

Data finale(gg/mm/aaaa)

Avvia Ricerca

Precedente

Figura 14 - Ricerca per Periodo: Pannello per inserimento data iniziale e finale

Le date possono essere inserite manualmente negli appositi spazi, nel formato gg/mm/aaaa, oppure selezionate direttamente aprendo l'icona calendario a fianco del box:

### Ricerca per periodo

Data iniziale(gg/mm/aaaa)

Data finale(gg/mm/aaaa)

Avvia Ricerca

Precedente

Febbraio, 2010

Oggi

set	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
4		1	2	3	4	5	6
5	7	8	9	10	11	<b>12</b>	13
6	14	15	16	17	18	19	20
7	21	22	23	24	25	26	27
8	28						

Seleziona data

Figura 15 - Ricerca per Periodo: Icona calendario per facilitare inserimento date

E' possibile impostare un periodo di ricerca non superiore a 365 giorni, e la data iniziale non può essere precedente all'attivazione della applicazione.

Inserendo le date, manualmente o con l'ausilio dell'icona calendario (Vedi **Figura1** nelle **Impostazioni Generali** a pag.3) e premendo il tasto **Avvia Ricerca** si potrà visualizzare ed eventualmente stampare, la lista di tutti i certificati che hanno almeno un giorno di prognosi all'interno del periodo scelto:

The screenshot shows the INPS web interface. At the top, there are logos for 'e-inps Istituto Nazionale Previdenza Sociale', 'Informazioni', and 'Servizi online'. A search bar contains the text 'TROVA' and a '<< Indietro' link. Below the header, the page title is 'Certificati di Malattia'. The user ID '4963274968/0' and the entity description 'Descrizione ente 4963274968' are visible, along with the user name 'devUser'. On the left, a sidebar menu includes 'Ricerca per', 'Codice Fiscale', 'Dati Anagrafici', 'Periodo', 'Help', and 'Uscita'. The main content area displays a table titled 'Lista certificati per il periodo dal 12/02/2009 al 10/02/2010'. The table has 8 columns: 'Prog.', 'Num. Cert.', 'Sel.', 'Codice Fiscale', 'Inizio Malattia', 'Fine Malattia', 'Data Rilascio', and 'Iniz./Cont./Ricad.'. It contains 11 rows of data. Below the table are two buttons: 'Stampa Lista' and 'Precedente'.

Prog.	Num. Cert.	Sel.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	X608	<input type="checkbox"/>		12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
2	X607	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
3	X608	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
4	X607	<input type="checkbox"/>	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
5	X550	<input type="checkbox"/>		12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
6	X553	<input type="checkbox"/>		12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
7	X565	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
8	X564	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
9	X563	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
10	X562	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
11	X567	<input type="checkbox"/>	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I

**Figura 16 - Ricerca per Periodo: Lista certificati presenti per il periodo richiesto**

Dalla lista si sceglie il certificato che si desidera consultare 'cliccando' sul pulsantino **Sel.**

La visualizzazione del certificato e le informazioni contenute sono le medesime di **Figura 7** e seguenti, come descritto in precedenza alla fine della sezione **Ricerca per Codice Fiscale** (pagine 7 – 8 - 9).

## 4 Deleghe multiple

Nel caso in cui l'utente che accede al servizio per conto del datore di lavoro abbia più deleghe, ovvero sia autorizzato oltre che alla consultazione degli attestati dei dipendenti della propria sede, anche di quelli di dipendenti di altre sedi / succursali / agenzie / dipendenze, all'atto dell'accesso al servizio viene visualizzata la seguente pagina:

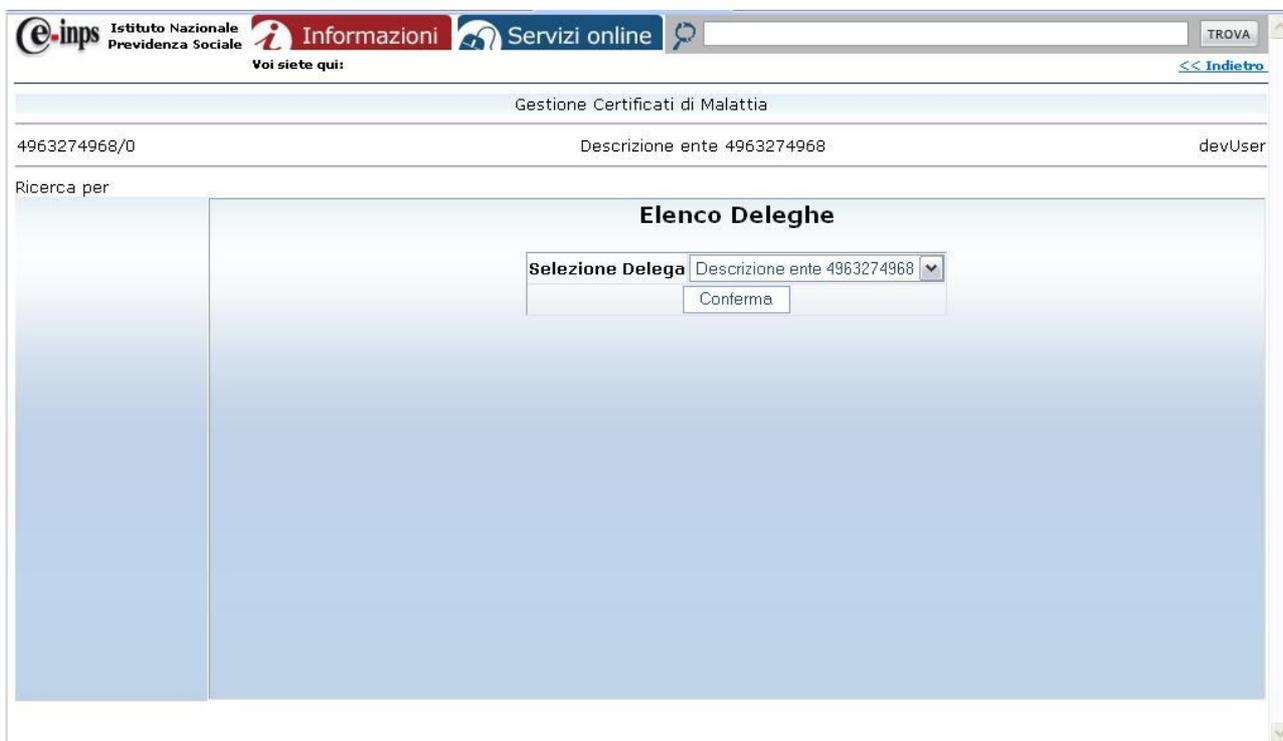


Figura 17 – Deleghe multiple – Pannello principale

'cliccando' sul menu a tendina, l'utente può scegliere una specifica sede / succursale / agenzia /dipendenza, selezionarla e 'cliccare' sul tasto **Conferma**.



Figura 18 – Deleghe multiple – Menu a tendina per scelta delega

Nelle pagine successive alla prima, il menù di sinistra conterrà sempre, tra le opzioni disponibili, **Cambio Delega**, che permetterà di spostarsi da una delega all'altra:

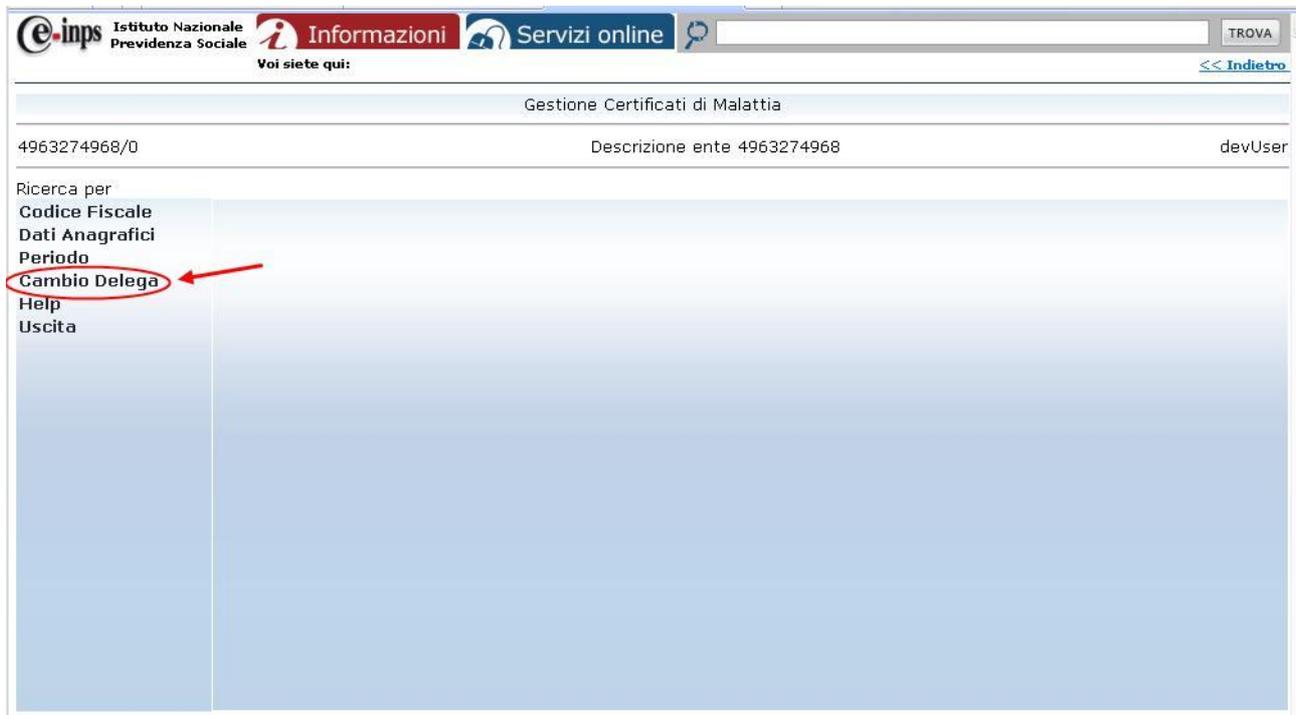


Figura 19 – Deleghe multiple – Opzione per cambiare delega

Infatti, selezionando **Cambio Delega**, si tornerà al pannello in **Figura 17** che permette di passare alle consultazioni relative ad altre deleghe.

# Appendice

## Indice delle immagini

Figura 1 – Icona del calendario.....	3
Figura 2 – Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio .....	4
Figura 3 – Pannello principale: Menu di ricerca attestato.....	4
Figura 4 – Ricerca per Codice Fiscale : Pannello per inserimento CF.....	5
Figura 5 – Ricerca per Codice Fiscale: Dati anagrafici lavoratore .....	6
Figura 6 - Ricerca per Codice Fiscale: Lista certificati del lavoratore.....	6
Figura 7 – Attestato completo con recapito del lavoratore.....	7
Figura 8 - Attestato completo con indirizzo di reperibilità del lavoratore .....	8
Figura 9 – Esempio di stampa attestato in formato PDF .....	8
Figura 9 – Esempio di stampa lista in formato PDF.....	9
Figura 10 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello per inserimento Cognome e Nome	10
Figura 11 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello di visualizzazione sintetica dati anagrafici .....	10
Figura 12 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello di visualizzazione completa dati anagrafici .....	11
Figura 13 - Ricerca per Dati Anagrafici : Lista certificati del lavoratore .....	11
Figura 14 - Ricerca per Periodo: Pannello per inserimento data iniziale e finale.....	12
Figura 15 - Ricerca per Periodo: Icona calendario per facilitare inserimento date .....	12
Figura 16 - Ricerca per Periodo: Lista certificati presenti per il periodo richiesto .....	13
Figura 17 – Deleghe multiple – Pannello principale .....	14
Figura 18 – Deleghe multiple – Menu a tendina per scelta delega.....	14
Figura 19 – Deleghe multiple – Opzione per cambiare delega .....	15