



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI PRESIDENTE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2005-2006**

SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno
Provincia di nascita	<input type="text"/>		<input type="text"/> sigla
Recapito	<input type="text"/> c.a.p.	<input type="text"/> comune	<input type="text"/> prov.
<input type="text"/> indirizzo		<input type="text"/> telefono	

SEZIONE STATO GIURIDICO (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/>	A Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria superiore, di convitto nazionale o di educando femminile, di istituto comprensivo nel quale funzionino corsi di studio d'istruzione secondaria superiore.
<input type="checkbox"/>	B Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria superiore compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nelle scuole d'istruzione secondaria superiore.
<input type="checkbox"/>	C Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria superiore che abbia svolto per almeno tre anni, nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso, incarico di Dirigente scolastico nelle scuole d'istruzione secondaria superiore.
<input type="checkbox"/>	D Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria superiore che abbia svolto per almeno tre anni, nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso, incarico di collaboratore del Dirigente scolastico nelle scuole d'istruzione secondaria superiore.
<input type="checkbox"/>	E Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria superiore con almeno 10 anni di servizio di ruolo.

SEZIONE DATI DI SERVIZIO

ANNI DI SERVIZIO IN RUOLO	<input type="text"/>
Istituto statale di servizio attuale	
<input type="text"/>	
1 Codice	----- Denominazione
Istituto statale di completamento del servizio attuale	
<input type="text"/>	
2 Codice	----- Denominazione
Istituto di servizio paritario, pareggiato, legalmente riconosciuto o convenzionato attuale	
<input type="text"/>	
3 Codice	----- Denominazione
Istituto (1)	
<input type="text"/>	
4 Codice	----- Denominazione
Istituto (1)	
<input type="text"/>	
5 Codice	----- Denominazione

(1) Indicare il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario, pareggiato, legalmente riconosciuto o convenzionato) dell'anno precedente, ovvero il codice dell'istituto d'istruzione secondaria superiore operante presso l'istituto comprensivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI PRESIDENTE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2005-2006**

SEZIONE SEDI RICHIESTE: distretti e/o comuni e/o province nella regione di servizio (leggere attentamente le istruzioni)

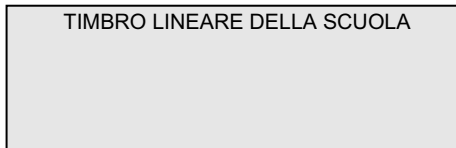
1 /	2 /	
3 /	4 /	
5 /	6 /	
7 /	8 /	
9 /	10 /	
11 /	12 /	
13 /	14 /	
	Denominazione Sigla prov.		Denominazione Sigla prov.	
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		

DATA

FIRMA DELL'ASPIRANTE

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

TIMBRO LINEARE DELLA SCUOLA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI PRESIDENTE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2005-2006**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali.

Il modello ES-1 va compilato in ogni sua parte, facendo uso di macchina per scrivere o di caratteri a stampatello.

Alcuni dati vanno riportati sia in chiaro che in codice: in caso di discordanza tra l'indicazione in codice e quella in chiaro, verrà considerata valida quella in codice.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione "situazione anagrafica"

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte.

Per le coniugate, dovrà essere indicato il solo cognome di nascita.

Il recapito dev'essere quello posseduto durante l'anno scolastico.

Sezione "stato giuridico"

Sono riportate tutte le tipologie di stato giuridico dei nominabili.

L'aspirante, individuata con precisione la tipologia che gli compete (controllando a tal fine la tabella degli stati giuridici riportata in allegato alla C.M.), apporrà una crocetta sulla corrispondente casella.

Sezione "dati di servizio"

I dati di servizio verranno riportati, da parte degli aspiranti, in chiaro e in codice.

I dirigenti scolastici ed i docenti, titolari di istituti d'istruzione secondaria superiore, in servizio, nel corrente anno scolastico, presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, dovranno indicare il codice dell'istituto di titolarità, indipendentemente dalla circostanza che nella medesima sede vengano inseriti, nel sistema informativo, i dati relativi al dirigente scolastico o al docente che vi prestano servizio ad altro titolo. I dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili dovranno indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educando. I dirigenti scolastici in servizio presso istituti superiori possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto superiore presso il quale hanno sede. I dirigenti scolastici di istituti comprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria superiore dovranno, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari superiori funzionanti presso l'istituto comprensivo.

Dovranno essere indicati, altresì, i codici degli istituti di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali che paritari, pareggiati, legalmente riconosciuti o convenzionati), dell'anno precedente, se diversi dagli attuali.

I codici degli istituti paritari, pareggiati, convenzionati e degli istituti legalmente riconosciuti (nel caso di istituto di completamento del servizio) verranno forniti, su richiesta, dai competenti uffici regionali.

Nella casella **"anni di servizio in ruolo"** dovrà essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" maturata da ciascun aspirante. L'anzianità di servizio in ruolo deve comprendere solo gli anni di servizio riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici. L'anzianità di servizio dei dirigenti scolastici è comprensiva anche di quella maturata nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Sezione "sedi richieste"

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi.

Le preferenze vengono prese in esame nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Poiché, per ciascuna categoria di personale, le fasi di nomina su preferenza precedono sempre le corrispondenti fasi d'ufficio, l'espressione del maggior numero possibile di sedi aumenta le probabilità di ottenere la nomina su una sede gradita; per contro, l'indicazione di poche preferenze, ovvero di preferenze non esprimibili, aumenta le probabilità di venire nominati, d'ufficio, su sede non gradita.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province, purché comprese nella regione di servizio.

Nel caso di nomina su una preferenza che comprenda più scuole, l'ordine di assegnazione è lo stesso dell'elenco ufficiale degli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, esteso alle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, dovrà indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se invece intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone sarà sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi. Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulterà inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. **Il sistema ignorerà le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia, agli interessati, nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda. Parimenti verranno ignorate, ed analogamente segnalate, sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta e Bolzano.**

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto sarà possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti. Tuttavia, nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza sarà esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le scuole paritarie).

In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio.

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio fuori dalla provincia che comprende il comune di servizio, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di vicinanza adottati per la nomina.