



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

Prot. MIUR.AOODRVE/11029/C21

Venezia, 03 agosto 2011

e mail urgente

Agli Uffici Scolastici Territoriali della Regione Veneto
Ai Dirigenti scolastici della Regione Veneto
Alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola
LORO SEDI
Al sito web per la pubblicazione

Oggetto: indicazioni integrative all'O.M. n. 64 del 21.7.2011: operazioni avvio a.s. 2011/2012.
- Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità e per l'effettuazione delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A..
- Criteri e modalità per la sostituzione del DSGA della Regione Veneto per l'a.s. 2011/2012.

Questa Direzione Generale, dopo aver dato in data odierna la prescritta informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola, con la presente circolare fornisce indicazioni integrative rispetto alle regole generali contenute nell'O.M. n. 64 del 21.7.2011, in merito ai criteri, alle modalità ed ai termini ai quali gli Uffici Scolastici Territoriali di questa Regione dovranno attenersi nell'espletamento delle operazioni di avvio a.s. 2011/2012.

DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, che dovrà contenere, oltre ai posti vacanti residuati dalle operazioni di movimento e ai i posti disponibili per un anno, ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, incarichi di presidenza ecc., anche i posti e gli spezzoni derivanti per compensazione dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, incrementati dal contenuto numero di posti aggiuntivi di personale ATA, di personale docente e di sostegno in deroga, che sarà autorizzato nei prossimi giorni dal Direttore Generale di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico della disponibilità iniziale verrà reso noto tramite affissione all'albo dell'U.S.T. e portato a conoscenza delle OO.SS. provinciali e aggiornato in caso di disponibilità sopravvenute.

Tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dovranno essere **concluse entro il 24 agosto p.v.**, al fine di poter effettuare tutte le nomine in ruolo e le supplenze annuali entro il 31 agosto 2011.

DOCENTI DESTINATARI DELLE UTILIZZAZIONI SU POSTI DI SOSTEGNO

I docenti specializzati per l'insegnamento di sostegno, titolari su posto comune, possono chiedere l'utilizzo su posti di sostegno vacanti e/o disponibili nella provincia di titolarità, anche relativi a ordini e gradi di scuola diversi da quello di titolarità, purché provvisti della relativa abilitazione o idoneità.

I docenti titolari di posti di sostegno, che non abbiano ottenuto in fase di mobilità

l'assegnazione definitiva nella sede provvisoria di prima immissione in ruolo, pur avendola indicata come prima preferenza, possono chiedere l'utilizzazione sul posto di sostegno, per tale sede, con priorità, nel caso in cui ci sia continuità con il progetto di integrazione scolastica relativo allo stesso alunno e/o gruppo di alunni.

I docenti titolari su posto comune, anche non in possesso del titolo di specializzazione, purché siano stati trasferiti in quanto soprannumerari, hanno titolo a chiedere l'utilizzazione anche su posti di sostegno. Parimenti possono chiedere l'utilizzazione su posti di sostegno, oltre che ovviamente su posti comuni, anche se non in possesso del titolo di specializzazione, i docenti neo immessi in ruolo su posto comune di ogni ordine e grado, trasferiti d'ufficio in una sede non richiesta.

Le operazioni di cui sopra saranno effettuate prima della stipula dei contratti a tempo determinato di durata annuale su posti di sostegno.

La copertura di posti di sostegno da parte di docenti non specializzati sarà disposta previo accantonamento di un numero di posti pari agli aspiranti specializzati inclusi nelle graduatorie ad esaurimento.

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI INSEGNANTI TECNICO PRATICI IN ESUBERO

Gli insegnanti tecnico-pratici appartenenti a classi di concorso in esubero, in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso ad altra classe di concorso della tabella A e della Tabella C, ovvero in altra area di sostegno, sono utilizzati sui relativi posti disponibili, nei limiti della permanenza della situazione di esubero provinciale della classe di concorso o dell'area di sostegno di provenienza, previo accantonamento di un numero di posti pari a quello dei destinatari delle nomine in ruolo muniti del titolo di specializzazione.

Nel caso di utilizzazione in classi di concorso della tabella A, sarà attribuito il maggior trattamento economico spettante.

Dopo la copertura di tutti i posti comunque disponibili fino al termine delle attività didattiche nell'ambito di ciascuna classe di concorso o di classi affini, può essere previsto l'utilizzo degli insegnanti tecnico-pratici:

- a) negli uffici tecnici, compresi quelli attivati ai sensi dell'art. 8 comma 7 del D.P.R. 87/2010 (riordino degli istituti professionali) e dell'art. 8 comma 4 del D.P.R. 88/2010 (riordino degli istituti tecnici);
- b) nello svolgimento di esercitazioni di laboratorio inerenti l'introduzione di nuove tecnologie per gruppi di alunni nella scuola primaria, secondaria di I grado e negli istituti comprensivi. A tal fine le scuole interessate all'utilizzo di detto personale devono produrre domanda al competente Ufficio territoriale, **entro il 10 agosto 2011**;
- c) per gli adempimenti relativi alle prescrizioni in merito alla sicurezza nelle scuole, in attuazione delle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, tenuto conto della disponibilità e della professionalità degli interessati.

Gli insegnanti tecnico-pratici e assistenti di cattedra transitati nei ruoli dello Stato ai sensi dell'art. 8 della legge n. 124/99, non collocati nelle classi di concorso previste dalla tabella C, sono confermati nelle istituzioni scolastiche presso cui prestano servizio, ovvero assegnati, a domanda, in altro istituto per insegnamenti relativi a classi di concorso della tabella A e C, se in possesso dello specifico titolo di studio. Possono essere altresì, utilizzati, a domanda, anche in assenza di specifico titolo di studio, per lo svolgimento delle attività previste dalle lettere a), b) e c) dal comma 9 dell'art. 2 del CCNI.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA E ASSEGNAZIONE SEDE D'UFFICIO A DOCENTI ANCORA IN SEDE PROVVISORIA

Gli Uffici Scolastici Territoriali, dopo aver assegnato la sede definitiva d'ufficio sulla Dotazione Organica Provinciale (D.O.P.), anche in soprannumero, ai docenti di scuola secondaria immessi in ruolo nell'a.s. 2010/2011 ed eventualmente rimasti ancora in sede provvisoria dopo i movimenti relativi all'a.s.2011/2012, provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo i docenti ai quali non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande.

ASSEGNAZIONI PROVVISORIE NELL'AREA METROPOLITANA DI VENEZIA

Al personale docente e non docente titolare in scuole del Comune di Venezia, può essere concessa l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

- da centro storico a isole o terraferma;
- da isole a centro storico o terraferma ;
- da terraferma a centro storico o isole.

CRITERI E MODALITA' PER LA SOSTITUZIONE DEL DSGA SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO

I posti del profilo professionale di DSGA vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione, assegnazione provvisoria e stipula dei contratti a tempo indeterminato, e dopo aver esaurito le graduatorie permanenti di cui all'art. 7 del D.M. n. 146/2000, sono ricoperti come segue:

A) Conferimento dell'incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:

1. conferimento d'ufficio dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della II posizione economica;
2. conferimento d'ufficio dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della I posizione economica;
3. conferimento d'ufficio dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008;
4. conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del CCNL, da parte del Dirigente Scolastico, agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica che si rendano disponibili compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008.

B) Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica

In via residuale rispetto alla precedente lettera A), si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola.

A tal fine viene predisposto dagli UST un elenco graduato provinciale.

Ai soli fini della scelta della sede, la conferma, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell'a.s. 2010/11 degli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Su posti residuati dopo la conferma, sarà data la precedenza, ai soli fini della scelta della sede, ai beneficiari degli art 21 e 33, comma 6, della Legge 104/1992, se collocati in posizione utile per ottenere l'incarico.

Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale saranno utilizzati secondo il seguente ordine:

1^ fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area

“B” all’area “D” formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della II posizione economica, in possesso del diploma di laurea richiesto per l’accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All’interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2[^] fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall’area “B” all’area “D” formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della II posizione economica, in possesso del diploma di laurea richiesto per l’accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All’interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all’anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3[^] fascia:

aspiranti beneficiari della II posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso del diploma di laurea richiesto per l’accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All’interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

4[^] fascia:

aspiranti beneficiari della II posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso del diploma di laurea richiesto per l’accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All’interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all’anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Analogamente, si procederà con la suddivisione in altrettante fasce dei titolari della prima posizione economica:

1[^] fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall’area “B” all’area “D” formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della I posizione economica, in possesso del diploma di laurea per l’accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All’interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2[^] fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della I posizione economica, in possesso del diploma di laurea per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3[^] fascia:

aspiranti beneficiari della I posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso del diploma di laurea per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

4[°] fascia:

aspiranti beneficiari della I posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso del diploma di laurea per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Successivamente, saranno inseriti gli aspiranti in possesso dei sotto indicati requisiti:

1. aspiranti in possesso del diploma di laurea per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a: maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2. aspiranti in possesso del diploma di laurea per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Viene escluso dal predetto elenco graduato provinciale l'assistente amministrativo che per l'a.s. 2011/12 non si rende disponibile per analogo incarico nella propria scuola.

Nel caso di ulteriori disponibilità residue la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi inclusi negli elenchi di altra provincia , che ne abbiano fatto richiesta, secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'UST;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

Gli assistenti amministrativi con incarico di sostituzione del DSGA sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D. M. 430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato.

Gli assistenti amministrativi, che sostituiscono il DSGA, sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

Le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali **entro il termine del 12 agosto 2011**.

L'elenco graduato sarà pubblicato **entro il 18 agosto 2011**.

Avverso l'elenco graduato, è consentita la presentazione entro 2 giorni dalla data di pubblicazione, di motivato reclamo all'organo che ha emesso l'atto.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi entro un giorno. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Gli elenchi graduati definitivi saranno pubblicati e trasmessi via email a tutti gli Uffici territoriali della regione Veneto. Copia dei predetti elenchi sarà inviata alle OO.SS. provinciali.

I Dirigenti Scolastici, dopo aver concluso la procedura di cui alla lettera A), comunicheranno ai rispettivi UST - entro il 20 agosto 2011 - la disponibilità del posto di DSGA e/o di assistente amministrativo resosi disponibile per effetto del conferimento dell'incarico.

F.to *Il Direttore Generale Regg.*
Daniela Beltrame