



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Personale della Scuola

MIUR.AOODRVE.UFF.III/3769/C20

Venezia, 3 marzo 2011

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole e istituti statali di ogni ordine e
grado
LORO SEDI

e,p.c.

Ai rappresentanti regionali
Organizzazioni sindacali
LORO SEDI

Oggetto: Dimensionamento rete scolastica a.s. 2011/12 - gestione personale docente e ATA-
Contratto Collettivo Nazionale Mobilità sottoscritto il 22.2.2011
Artt. 20 (personale docente) e 48 (personale ATA).

A seguito di numerosi quesiti pervenuti a questa Direzione in merito alle modalità di gestione del personale docente e ATA a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica disposte per l'a.s. 2011/12, si ritiene utile riassumere le operazioni di competenza dei Dirigenti scolastici e dei Dirigenti degli Uffici Scolastici territoriali, sulla base di quanto precisato negli articoli 20 (personale docente) e 48 (personale ATA) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2011/12, sottoscritto in data 22 febbraio u.s. (consultabile nella rete INTRANET).

In merito alle operazioni di seguito illustrate è stata fornita l'informativa ai rappresentanti regionali delle organizzazioni sindacali.

Art. 20, lettera B, punto II- CCNI - **PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

1^a FASE: Esercizio OPZIONE per acquisizione titolarità nell'Istituto comprensivo in cui confluisce il plesso di attuale servizio e assegnazione nuova titolarità

Com'è noto tale opzione è consentita per garantire, per quanto possibile, la continuità di servizio nel plesso.

A tal fine gli Uffici Scolastici Territoriali fisseranno un termine per la produzione, da parte degli interessati, di tale opzione e prima delle operazioni di mobilità relative all'a.s. 2011/12, procederanno assegnando la nuova titolarità a tutti i predetti docenti.

I docenti che non optano per il plesso di servizio confluyente in altro Istituto Comprensivo rimangono a far parte dell'organico dell'istituto comprensivo che comprende il plesso di attuale titolarità.

2^a FASE:Assegnazione titolarità e individuazione soprannumerari in ciascuno degli

operazioni_conseguenti_dimENSIONAMENTO



istituti comprensivi di arrivo.

Il competente Ufficio scolastico territoriale, sulla base delle citate opzioni, prima delle operazioni di mobilità, procede all'assegnazione di titolarità.

La seconda operazione riguarda l'individuazione degli eventuali docenti soprannumerari con riferimento all'organico di diritto relativo all' a.s. 2011/12, determinato in ciascun nuovo istituto comprensivo.

Ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, ciascun dirigente scolastico provvederà a formulare, secondo le tabelle annesse al CCNI sottoscritto il 22.2.2011 una graduatoria per ogni nuovo Istituto Comprensivo che comprenderà sia i docenti che hanno optato per ottenere la nuova titolarità nel istituto comprensivo in cui è confluito il plesso di attuale servizio sia quelli già facenti parte dell'organico del precedente Circolo didattico.

Qualora i plessi di scuola primaria confluiscono in diversi Istituti comprensivi, detta graduatoria sarà formulata da uno dei Dirigenti Scolastici delle scuole primarie coinvolte, previa intesa tra i dirigenti medesimi.

I docenti individuati come soprannumerari devono essere invitati a produrre domanda di trasferimento.

I docenti che hanno acquisito la titolarità nel nuovo istituto comprensivo mediante la predetta opzione possono produrre domanda di trasferimento anche se non sono individuati come perdenti posto.

Art. 20, lettera C CCNI - PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO **DIMENSIONAMENTO NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE**

1^a FASE: Formazione, da parte istituzioni scolastiche, degli elenchi per singola classe di concorso

I Dirigenti Scolastici delle attuali Scuole Medie avranno cura di predisporre, per ogni singola classe di concorso e ciascuno per la propria scuola, sulla base delle tabelle annesse al citato CCNI sulla mobilità 2011/12, gli elenchi dei docenti titolari, comprendendo sia quelli in servizio nella sede centrale che quelli in servizio nelle succursali.

Dovranno essere compilati distinti elenchi per il personale titolare nelle sezioni staccate che, com'è noto, hanno un organico autonomo.

Invieranno quindi tali elenchi all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza .

Tali elenchi dovranno riportare, per ciascun nominativo:

- 1) Il punteggio , secondo le citate tabelle di valutazione;
- 2) la sede (sede centrale, sede staccata o succursale) di attuale servizio;
- 3) eventuale richiesta di assegnazione ad altra sede di servizio, , diversa da quella attuale (in caso di mancata assegnazione , da parte dell'UST, nell'istituto comprensivo in cui è confluita la sede di attuale servizio – vedi paragrafo successivo) , indicando l' ordine di priorità.

2^a FASE: operazioni di competenza Ufficio Scolastico Territoriale : formazione graduatorie uniche distinte per classe di concorso

Il competente Ufficio Scolastico Territoriale, sulla base degli elenchi trasmessi dai Dirigenti Scolastici suindicati, procederà a formulare un'unica graduatoria, distinta per classe di concorso, tenendo conto dell'Istituto comprensivo di arrivo, intrecciando i punteggi relativi ai docenti in servizio nelle succursali o sezioni staccate confluite nei nuovi Istituti comprensivi, qualora provenienti da diverse scuole medie.



(Es. nel I.C. n. 1 sono confluite le succursali A e B , dipendenti da due diverse scuole medie. Le graduatorie uniche saranno formulate intrecciando i punteggi dei soli docenti in servizio nel corrente a.s. nelle predette succursali e non quindi intrecciando il punteggio di tutti i docenti titolari nelle scuole medie di provenienza.)

- 3^a FASE:**
- **definizione organico anno scolastico 2011/12**
 - **individuazione soprannumerari**
 - **assegnazione docenti scuole**

L'Ufficio Scolastico Territoriale una volta definito, per l'anno scolastico 2011/12, l'organico delle scuole medie all'interno dei nuovi Istituti comprensivi, procederà a quantificare il numero complessivo di cattedre per ogni singola classe di concorso sommando quelle costituite nelle sedi di scuola media confluite in ogni singoli Istituto comprensivo, qualora più di una.

(Es. nel I.C. n. 1, dove sono confluite le succursali A e B , l'organico complessivo è dato dalla somma degli organici delle predette succursali).

Procederà quindi, sulla base delle graduatorie uniche per classe di concorso, formulate come indicato al precedente punto, ad individuare i docenti in soprannumero, all'interno di ogni istituto comprensivo di arrivo .

Procederà quindi, nei confronti dei docenti non perdenti posti, ad assegnarli, con priorità all'Istituto comprensivo in cui è confluita la sede di attuale servizio, con precedenza sui posti della sede /succursale di attuale servizio e, in subordine, in mancanza di posti in tale sede, sui restanti posti rimasti liberi in una delle altre scuole medie dello stesso o di altri istituti comprensivi del comune, secondo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse dagli interessati.

2) Art. 20, lettera A CCNI - PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

Secondo le indicazioni fornite dall'art. 20 lettera A) del CCNI qualora l'operazione di dimensionamento realizzi l'unificazione di istituzioni dello stesso tipo, nell'ambito dello stesso comune, si realizza un unico organico e i docenti titolari nei due attuali istituti confluiscono in un'unica graduatoria, distinta per classe di concorso, ai fini dell'individuazione dei perdenti posto, sulla base dell'organico complessivo definito per l'a.s. 2011/12.

Qualora invece non si possa realizzare un unico organico in quanto le attuali istituzioni scolastiche sono di diverso tipo (es. : Liceo + Istituto Tecnico, Istituto Tecnico + Istituto professionale) , le istituzioni stesse continueranno ad essere sede di organico anche per l'a.s. 2011/12 e i docenti titolari rimangono inclusi in graduatorie distinte ai fini dell'individuazione dei soprannumerari.

4) art. 48, comma 17 CCNI – PERSONALE ATA

1^a FASE: Operazioni di competenza Dirigenti scolastici : Formazione graduatoria unica per singolo dimensionamento

Il personale ATA (ad eccezione del DSGA) titolare di istituzioni scolastiche coinvolte in un singolo dimensionamento confluisce in un'unica graduatoria, distinta per profilo, comprendente tutto il personale titolare nelle attuali istituzioni scolastiche coinvolte nel predetto singolo dimensionamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Personale della Scuola

Detta graduatoria unica sarà predisposta da uno dei dirigenti scolastici delle scuole coinvolte, previa intesa tra i dirigenti medesimi, che ne cureranno la pubblicazione all'albo delle rispettive scuole.

Tale graduatoria dovrà riportare, per ciascun nominativo, i seguenti dati:

- 1) scuola di attuale titolarità, per consentire la riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità dell'anno in corso, confluite in altri istituti;
- 2) eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1)
- 3) indicazione delle istituzioni scolastiche, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1 e 2.

Tale graduatoria, unitamente agli eventuali reclami, sarà quindi inviata all'Ufficio Scolastico Territoriale.

2^a FASE: Operazioni di competenza Ufficio Scolastico Territoriale :

- **Definizione organico**
- **Assegnazione personale**

L'Ufficio Scolastico Territoriale, in relazione al numero complessivo di posti che si verranno a determinare nell'organico di diritto per l'a.s. 2011/12 in ogni nuova istituzione derivante dal dimensionamento, procederà, sulla base della graduatoria unica, ad individuare il personale perdente posto nonché ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 48, comma 19, punti I, II e III del CCNI citato:

- 1) riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensivi) di titolarità nell'anno in corso;
- 2) assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio (plesso o sezione staccata), sui posti rimasti disponibili;
- 3) assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Il personale individuato come soprannumerario sulla base della graduatoria unica, dovrà produrre domanda di trasferimento.

Tutto il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento, e assegnato alle scuole con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Roberto Spampinato