



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

Prot.n.: AOODRVE/12549 /C2

Venezia, 2 settembre 2011

e-mail

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della Regione
LORO SEDI

OGGETTO: Obbligo di verifica della veridicità delle dichiarazioni/autocertificazioni che hanno determinato il punteggio di graduatoria utile per le assunzioni a tempo indeterminato del personale docente ed educativo per l'a.s. 2011/2012 - C.M. n. 73 del 10 agosto 2011 – Allegato A –Punto A18 - Istruzioni operative personale docente ed educativo

Al punto **A 18** delle **"istruzioni operative"** allegate alla **C.M. n. 73 del 10 agosto 2011**, il MIUR ha previsto l'obbligo per tutti i Dirigenti che stipulano i contratti di lavoro a tempo indeterminato per l'a.s. 2011/2012, di acquisire, **entro tre giorni dalla sottoscrizione del contratto**, tutta la documentazione in originale, o in copia conforme all'originale, in virtù della quale è stato attribuito l'attuale punteggio di graduatoria utile per l'immissione in ruolo.

Al riguardo, si ritiene che tale obbligo debba essere interpretato alla luce del D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – che all'art. 43, comma 1, prescrive: *"Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono richiedere atti o certificati concernenti stati, qualità personali e fatti che risultino elencati all'art. 46, che siano attestati in documenti già in loro possesso o che comunque esse stesse siano tenute a certificare. In luogo di tali atti o certificati i soggetti indicati nel presente comma sono tenuti ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, **previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti**, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato".*

Pertanto, **i docenti** destinatari di nomina in ruolo per l'a.s. 2011/2012, in occasione della stipula dei contratti a tempo indeterminato, da perfezionarsi presso l'istituzione scolastica assegnata quale sede di servizio provvisoria, qualora abbiano autocertificato i titoli (di servizio, culturali, abilitazioni ecc.) che hanno concorso a determinare il punteggio in graduatoria ad esaurimento, **dovranno essere immediatamente invitati dai Dirigenti scolastici a comunicare tutte le notizie utili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati che sono stati oggetto di autocertificazione**, al fine di consentire alla Scuola, con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Territoriale, di svolgere i prescritti controlli.

I Dirigenti scolastici, delegati a sottoscrivere i contratti di lavoro, sono i destinatari dell'obbligo di controllo e dovranno procedere alle verifiche d'ufficio previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, **con particolare riferimento a quei docenti il cui punteggio abbia fatto registrare, rispetto al precedente aggiornamento, anomali incrementi e a quei docenti che si siano inseriti per trasferimento da altre province.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio III – Personale della Scuola

Gli accertamenti d'ufficio andranno effettuati tramite richiesta alle Pubbliche Amministrazioni che hanno rilasciato i titoli oggetto di valutazione (abilitazioni, lauree, master, corsi di perfezionamento ecc.).

Nel caso risulti necessario verificare se il servizio di insegnamento dichiarato sia stato effettivamente prestato, gli accertamenti andranno disposti presso le scuole che hanno conferito gli incarichi.

Si ricorda altresì che i benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 (art. 21 e art. 33, commi 5 e 7) e dalla Legge n. 68/1999 sono soggetti ai controlli prescritti dal D.I. 30 luglio 2010 n. 165, per i quali si forniranno separate istruzioni.

Con l'occasione si invitano i Dirigenti delle istituzioni scolastiche della regione a comunicare ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali **entro il 12 settembre p.v.** i seguenti dati:

1. numero dei controlli effettuati, ovvero tempistica entro la quale si presume che gli stessi possano essere evasi.

Al termine delle operazioni i Dirigenti scolastici avranno cura di rendere noti, ai Dirigenti degli Uffici Scolastici territoriali, gli esiti dei accertamenti effettuati.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

*Il Direttore Generale
F.to Daniela Beltrame*