



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

AOOuspve 14377

Venezia, 5 Settembre 2011

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado della
Provincia di VENEZIA

e, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale
per il VENETO
Direzione Generale
VENEZIA

Oggetto: Funzioni SIDI per la gestione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato del personale Docente di ogni ordine e grado e del personale Educativo – Stipula contratti.

In riscontro alla nota prot.4376 del 23/08/2011 del MIUR – Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi- inviata anche alle SS.LL., si comunica che sono disponibili le funzioni per la predisposizione dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per l'a.s. 2011-12.

Come stabilito dalla predetta nota, la stipula dei relativi contratti è riservata al Dirigente Scolastico della sede assegnata e, per quanto attiene alla fase di acquisizione a SIDI dei dati, possono operare le Segreterie scolastiche.

Le SS.LL. procederanno, pertanto, alla produzione dei contratti a tempo Indeterminato del personale docente ed educativo utilizzando i dati riportati nella proposta di assunzione che quest'Ufficio ha rilasciato ai candidati tenuti alla consegna all'Istituzione scolastica prescelta.

Allo scopo, si ricorda che in: **SIDI > Procedimenti amministrativi > Assunzioni > Gestione assunzioni > Formalizzazione rapporto di lavoro** sono disponibili i manuali utente aggiornati con le nuove Funzioni – Assunzioni (Gestione corrente). Si allegano ad ogni buon conto le note inviate dalla referente SIDI Colladel Vania in servizio presso l'U.S.R. del Veneto.

Sarà cura delle SS.LL. trasmettere allo scrivente una copia del contratto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
dott. Domenico MARTINO

