



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia

Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

Prot. AOO-USPVE n.

Venezia-Mestre, 17.05.2010

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEGLI ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. SCUOLA
DELLA PROVINCIA

OGGETTO: Mobilità personale DOCENTE A.S. 2010/11 – consegna foglio notizie.

Si rende noto che questo ufficio ha terminato di convalidare tutte le domande di trasferimento e di passaggio prodotte dal personale docente nell'ambito dell'istruzione secondaria di secondo grado.

Le segreterie scolastiche sono pregate di prelevare la stampa del foglio notizie e di consegnarla al personale interessato. Si precisa che lo scrivente non invierà alcuna comunicazione e pertanto le SS.LL. sono tenute alla pronta notifica, agli interessati. Questi ultimi segnaleranno **immediatamente** eventuali errori e/o omissioni con reclamo in carta semplice da far pervenire a quest'ufficio per le vie brevi (al fax 041-2620996).

Si riporta il percorso da seguire al SIDI per la stampa dei fogli notizie: mobilità organico di diritto/stampa mobilità organico di diritto/in linea/tipologia di stampa:personale docente/lettera di notifica in linea/estremi anagrafici del docente.

Si coglie l'occasione per evidenziare che il punto 6 dell'art. 5 dell'OM 19 del 19.2.2010 prevede che il procedimento di accettazione o diniego della richiesta di rinuncia o di revoca debba essere concluso con un provvedimento espresso (deve ritenersi tale la e-mail inviata da questo ufficio). Pertanto al fine di evitare disguidi, si invitano le SS.LL. a verificare che ad ogni rinuncia pervenga, da parte dello scrivente (al massimo entro 2 giorni), la comunicazione di cui sopra.

Le SS.LL. sono pregate di informare tutto il personale interessato nell'ipotesi che le rinunce vengano prodotte direttamente anziché per via gerarchica.

f.to IL DIRIGENTE
(Dott. Domenico MARTINO)