

DISPONIBILITA' PER LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE A.S. 2010-11

NOME SCUOLA _____ **CODICE SCUOLA** _____ **DISTRETTO** _____

<i>Classe concorso</i>	<i>Catt_D</i>	<i>Catt_F</i>	<i>Catt. Orario_D/F</i>	<i>Ore</i>	<i>Motivazione</i>
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

NOTA BENE: Nel presente prospetto vanno indicati i posti comunque disponibili e liberi per le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, **distinguendo le cattedre di diritto e di fatto**. Le cattedre orario esterne saranno **indicate solo dalla scuola di titolarità**, la quale ha l'obbligo di accertarsi che le relative ore di completamento siano disponibili. Accanto a ciascuna disponibilità dovrà essere indicata la **motivazione** che l'ha resa disponibile. Riportare le ore **che si liberano** per effetto di part-time e anche il **nome del docente** nei confronti del quale è stato stipulato il contratto part-time (**avendo cura di distinguere gli spezzoni derivanti da part-time e da semiesoneri**)

DATA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO