



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

Prot. n. MIUR.AOODRVE.UFF.III/9885/C7

Venezia, 2. 10. 2009

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
SCUOLE E ISTITUTI OGNI ORDINE
E GRADO
LORO SEDI**

**AI DIRIGENTI
UFFICI SCOLASTICI PROVINCIALI
LORO SEDI**

E,P.C.

**ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI**

Oggetto: Decreto legge n. 134 del del 25.9.2009 - D.M. n. 82 del 29.9.2009

Predisposizione elenchi prioritari per assegnazione, con precedenza assoluta, delle
supplenze per assenza del personale .
Indicazioni operative.

Com'è noto alle SS.LL. il MIUR con D.M. n. 82 del 29.9.2009 e con la circolare 14655, consultabili nella rete INTRANET, ha regolamentato la predisposizione degli "elenchi prioritari" del personale indicato dall'art. 1 comma 2 del D.L. n. 134 del 25.9.2009.

Nel merito, al fine di agevolare le operazioni di competenza delle istituzioni scolastiche, si ritiene utile fornire alcune essenziali indicazioni operative.

**Gestione domande del personale che produrrà domanda di inclusione negli elenchi prioritari
(entro il 9 ottobre p.v.)**

Tenuto conto della necessità di predisporre, in tempi rapidissimi, gli elenchi prioritari indicati in oggetto, le istituzioni scolastiche alle quali gli interessati, utilizzando il modello allegato alla CM n. 14655/2009, presenteranno le domande (cioè le scuole in cui detto personale prestava servizio con contratto di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche nell'a.s.2008/09), avranno cura di :

- convalidare la dichiarazione in calce alle domande medesime riguardo all'effettiva prestazione del servizio (punto 2 del modello);
- inserire a SIDI i dati relativi al personale interessato, utilizzando le apposite funzioni che saranno appositamente predisposte e che consentono di effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti indicati dall'art. 1 del D.M. n. 82/2009;
- trasmettere immediatamente all'Ufficio Scolastico provinciale indicato dai richiedenti tutti i modelli di domanda evidenziando le eventuali discordanze tra le dichiarazioni rese nel modello domanda rispetto ai dati presenti a SIDI.

Ciò consentirà agli stessi Uffici provinciali di verificare le posizioni non convalidate dal SIDI e pubblicare l'eventuale elenco dei non ammessi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

Le operazioni illustrate dovranno essere ultimate in tempi rapidissimi al fine di poter rendere operativi prima possibile i citati elenchi prioritari.

Nomine conferite mediante scorrimento delle graduatorie definitive d'istituto in attesa pubblicazione elenchi prioritari.

A seguito di numerosi quesiti pervenuti si evidenzia che i contratti di qualsiasi tipologia (di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche a causa dell'esaurimento delle graduatorie provinciali o per la sostituzione di personale assente) che i dirigenti scolastici stipulano in questo periodo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive d'istituto, devono essere stipulati in via definitiva e non "fino alla nomina dell'avente titolo" ex art. 40 della legge n. 449/97.

Quanto sopra tenuto conto che le disposizioni indicate nel DM. n. 82/09 si applicano solo a partire dalla data di diffusione ufficiale degli elenchi prioritari, come chiaramente precisato dall'art. 6 del DM medesimo.

Solo da tale data quindi, per la copertura delle supplenze dovute ad assenze del personale che si dovessero verificare dalla data medesima, dovranno essere utilizzati i predetti elenchi.

I dirigenti scolastici avranno pertanto cura di procedere con urgenza alla stipula in via definitiva dei contratti di supplenza che si rendessero necessari prima della diffusione dei citati elenchi.

^^^

Nel raccomandare un'attenta lettura delle disposizioni citate, in particolare per quanto riguarda i requisiti dei beneficiari e le cause di esclusione, si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Carmela Palumbo