



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. DELLA REGIONE VENETO PER L'A.S. 2009/10**

Il giorno **1° luglio 2009** in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale,

**TRA**

La delegazione di parte pubblica

**E**

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

**VISTO**

Il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le Utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per **l'a.s. 2009.10**, sottoscritto il 26 giugno 2009 e di seguito denominato C.C.N.I.

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto**

1. Il presente contratto, ad integrazione del C.C.N.I. sottoscritto in data 26 giugno 2009, al quale si rinvia per quanto non previsto, intende individuare i criteri e definire le modalità per la determinazione dei posti e cattedre disponibili a livello regionale per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.



2. Il contratto ha validità per l'a.s.2009/10.

## **Art. 2**

### **Termine di presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria**

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte:

- **entro il 10 luglio 2009** da parte dei docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di secondo grado, del personale educativo;
- **entro il 24 luglio 2009** da parte dei docenti della scuola secondaria di primo grado e dei docenti di religione cattolica ;
- **entro il 4 agosto 2009** da parte del personale ATA .

## **TITOLO I**

### **AREA PERSONALE DOCENTE**

## **Art. 3**

### **Personale avente titolo alla proroga su posti di sostegno**

1. Sono disposte d'ufficio, su posti disponibili di sostegno, le proroghe delle utilizzazioni nei confronti delle seguenti categorie :
  - a) docenti titolari D.O.S. (dotazione organica di sostegno istituti di secondo grado);
  - b) docenti specializzati, titolari di posti comuni, appartenenti a categoria con personale in esubero;
  - c) docenti specializzati, titolari di posti comuni, non appartenenti a categoria con personale in esubero.
2. I docenti appartenenti a categorie con personale in esubero che hanno conseguito il titolo di specializzazione a seguito della frequenza dei corsi intensivi , tenuto conto dell'impegno assunto al momento della partecipazione ai corsi stessi, sono soggetti alla proroga d'ufficio su posti di sostegno e comunque a prestare servizio su tale tipologia di posti.
3. Nel caso in cui il numero docenti da prorogare sia superiore al numero dei posti disponibili nella scuola , si terrà conto della maggiore anzianità di servizio, di cui alla tabella annessa al CCNI sottoscritto il 26.6.2009, avendo comunque cura di assicurare, nella misura massima possibile, la continuità educativa nei confronti dello stesso alunno/alunni diversamente abili.
- 4.. Il personale che non intende avvalersi della proroga d'ufficio, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia entro il medesimo termine stabilito per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria.



#### **Art. 4**

#### **Docenti destinatari delle utilizzazioni su posti di sostegno**

1. I docenti specializzati per l'insegnamento di sostegno, anche titolari su posto comune, possono chiedere l'utilizzo su posti di sostegno vacanti e/o disponibili nella provincia di titolarità, anche relativi a ordini e gradi di scuola diversi da quello di titolarità purchè provvisti della relativa abilitazione o idoneità.
2. I docenti titolari di posti di sostegno, che non abbiano ottenuto in fase di mobilità l'assegnazione definitiva nella sede provvisoria di immissione in ruolo, pur avendola indicata come prima preferenza, possono chiedere l'utilizzazione sul posto di sostegno, per tale sede, con priorità, nel caso in cui ci sia continuità con il progetto di integrazione scolastica relativo allo stesso alunno e/o gruppo di alunni.
3. I docenti titolari su posto comune, anche non in possesso del titolo di specializzazione, purchè siano stati trasferiti in quanto soprannumerari, hanno titolo a chiedere l'utilizzazione anche su posti di sostegno.
4. Parimenti possono chiedere l'utilizzazione su posti di sostegno, anche se non in possesso del titolo di specializzazione, i docenti neo immessi in ruolo su posto comune di ogni ordine e grado, trasferiti d'ufficio in una sede non richiesta con domanda di movimento.
5. Le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 saranno effettuate, dopo aver disposto le operazioni di cui al precedente art. 3, comma 1 e prima della stipula dei contratti a tempo determinato di durata annuale su posti di sostegno.

#### **Art. 5**

#### **Trattamento economico docenti appartenenti a ruoli e classi di concorso in esubero utilizzati su posti di ordine e grado superiore**

Il personale docente appartenente a ruoli e classi di concorso con personale in esubero che, sulla base dei titoli posseduti, viene utilizzato su cattedra appartenente a ordine o grado di scuola superiore, ha diritto all'attribuzione del maggior trattamento economico, ai sensi dell'art. 10, comma 10 del CCNL 29.11.2007.

In questo caso il dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, contestualmente all'adozione del provvedimento di utilizzazione, stipulerà con il personale interessato un contratto di lavoro integrativo, da inviare agli uffici competenti alla liquidazione della retribuzione, concernente il nuovo temporaneo trattamento retributivo corrispondente a quello spettante in caso di passaggio di ruolo.

#### **Art. 6**

#### **Insegnanti di Religione Cattolica**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

1. Gli insegnanti di Religione Cattolica immessi in ruolo ai sensi della legge 18 luglio 2003 n. 186, sono ,di norma, **confermati d'ufficio** nella sede di servizio dell'anno scolastico precedente.

2. Gli insegnanti di religione cattolica a tempo indeterminato delle scuole di ogni ordine e grado che trovino nella scuola di servizio, rispetto all'organico di diritto, una riduzione delle ore d'insegnamento fino a un quinto dell'orario d'obbligo, ove non completino l'orario nella scuola medesima, sono utilizzati , per le ore mancanti, nelle attività specifiche della scuola di servizio prioritariamente per lo svolgimento di supplenze temporanee anche di insegnamenti comuni.

3. I docenti di religione possono chiedere, **entro il 24 luglio 2009**, esclusivamente nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica:

- l'**utilizzazione per diversa sede scolastica** nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui sono titolari;
- l'**utilizzazione per diverso settore formativo**, sempre nell'ambito dell'insegnamento della Religione Cattolica e della diocesi di titolarità, purchè in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano.  
Analogha domanda può essere prodotta da coloro che non sono riconfermati.
- l'**assegnazione provvisoria** per sedi scolastiche situate in una sola diocesi diversa da quella di attuale servizio.

4. Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria non devono essere presentate da coloro che hanno chiesto e ottenuto il trasferimento per l'a.s.2009/10.

5. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria con le quali vengono espresse preferenze per sedi scolastiche ubicate nella **regione Veneto** devono essere indirizzate **al Dirigente dell' Ufficio Scolastico Provinciale** della provincia in cui hanno sede le Istituzioni scolastiche richieste e, per conoscenza, al **Dirigente dell' Ufficio Scolastico Provinciale** in cui ha sede l'Istituzione Scolastica di attuale servizio, qualora ubicata in provincia diversa.

Il Dirigente che riceve le domande provvederà all'emanazione dei relativi provvedimenti, da disporre d'intesa con i competenti Ordinari Diocesani.

6. Qualora le sedi scolastiche richieste siano ubicate in **regione diversa** da quella di attuale servizio la domanda di assegnazione provvisoria deve essere indirizzata all' Ufficio Scolastico Regionale della regione richiesta.

7. Alla domanda di assegnazione provvisoria deve essere allegata l'idoneità rilasciata dall'ordinario diocesano della sede richiesta.

Copia della domanda deve essere inoltre trasmessa agli Ordinari Diocesani interessati.

## **Art. 7**

### **Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità e per l'utilizzazione del personale**

1. I Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali competenti per territorio, utilizzando tutti i posti reperiti, predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, che dovrà contenere, oltre ai posti residuati dalle operazioni di movimento, i posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, nonché tutti i posti disponibili per un anno ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da concessione di part – time , esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, incarichi di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

presidenza ecc. nonché i posti di sostegno aggiuntivi autorizzati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

2. I posti disponibili presso **I.P.S.I.A. Pendola di Padova**, dopo aver accantonato un numero di posti pari a quello degli eventuali destinatari delle nomine in ruolo, faranno parte del quadro complessivo delle disponibilità e saranno assegnati per utilizzazione e assegnazione provvisoria anche a docenti privi del titolo di specializzazione per alunni disabili.
3. I posti e le ore disponibili presso le scuole annesse agli **Educandi di Montagnana (PD) e Verona** concorrono a determinare il quadro complessivo delle disponibilità e sono utili sia per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, sia per le successive operazioni.
4. Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale potrà autorizzare, su proposta del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nei limiti numerici consentiti dalle disposizioni applicative della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), l'attuazione, anche in prosecuzione di iniziative progettuali delle scuole, preferibilmente in rete e con forte caratterizzazione didattica.  
I docenti già utilizzati sui progetti attivati per l'a.s.2008/09 e autorizzati anche per l'a.s. 2009/10 saranno confermati, a domanda, con precedenza, sui progetti medesimi.  
Gli Uffici Scolastici Provinciali informeranno le OO.SS. sul numero e la tipologia dei progetti autorizzati dal Direttore Generale dell'U.S.R..
5. Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, per la realizzazione di iniziative ritenute prioritarie dal Ministero dell'Istruzione e assunte come proprie dall'U.S.R. in relazione alle esigenze del territorio, potrà inoltre autorizzare il funzionamento di progetti di rilevanza regionale, entro i limiti consentiti dalle disposizioni applicative della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008).
6. La Direzione Generale informerà le OO.SS. sul numero e la tipologia dei progetti di rilevanza regionale autorizzati.
7. Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico della disponibilità iniziale verrà reso noto tramite affissione all'albo dell'U.S.P. e portato a conoscenza delle OO.SS. provinciali firmatarie del presente accordo.  
Il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo.  
Tali disponibilità sopravvenute non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.  
Il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione dovrà essere comunicato secondo la tempistica concordata con le OO.SS.
8. I docenti soprannumerari, compresi quelli titolari nelle classi di concorso delle tabelle C e D (Insegnati tecnico pratici e di arte applicata), qualora non vengano utilizzati su posti disponibili della classe di concorso di titolarità, devono essere utilizzati, anche d'ufficio, su posti disponibili di altra classe di concorso per la quale siano in possesso del titolo di studio di accesso. Le operazioni su altra classe di concorso possono essere effettuate solo se residuano posti dopo la sistemazione dei titolari appartenenti alla classe di concorso medesima.
9. Qualora, esaurite le disponibilità di posti di cui all'art. 7, comma 1 del presente C.I.R. permangano ancora docenti da sistemare, questi ultimi potranno essere utilizzati su posti relativi a progetti eventualmente autorizzati e ancora disponibili dopo aver effettuato le conferme.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

Tuttavia dovranno risultare coperte, al termine delle operazioni, le ore di insegnamento disponibili che, a tal fine, saranno abbinare con criteri di flessibilità a ore di progetto.

10. Nel caso in cui permangano ancora docenti da sistemare i Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali provvederanno ad utilizzare tali docenti, anche se privi del titolo di specializzazione, su posti di sostegno eventualmente disponibili tenendo conto del titolo di studio posseduto e previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle graduatorie permanenti.

Tale utilizzo sarà effettuato dopo le eventuali nuove nomine in ruolo di aspiranti specializzati, inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari e nelle graduatorie ad esaurimento .

Per la scuola secondaria di secondo grado l'utilizzazione su posti di sostegno potrà essere disposta a prescindere dall'area disciplinare corrispondente agli insegnamenti cui dà accesso il titolo di studio del docente da sistemare.

10. Nel caso in cui, dopo le operazioni di utilizzazione su posti di sostegno permangano ancora docenti da utilizzare, gli stessi saranno assegnati a disposizione dell'Istituzione Scolastica indicata per prima nella domanda di utilizzazione o di assegnazione provvisoria e di altre due Istituzioni scolastiche viciniori individuate dall'U.S.P.

Nel caso in cui il docente interessato non abbia presentato domanda di utilizzazione o assegnazione provvisoria, sarà interpellato per la scelta della prima Istituzione scolastica di assegnazione.

11. I docenti di scuola secondaria di I e II grado, trasferiti quali soprannumerari, a domanda condizionata, che chiedono di essere utilizzati come prima preferenza nella istituzione scolastica di precedente titolarità, hanno titolo ad ottenere l'utilizzazione presso quest'ultima anche su posto intero formato con l'abbinamento di ore appartenenti alla classe di concorso di titolarità e altra classe di concorso per cui siano in possesso della prescritta abilitazione.

12. I docenti che, a seguito di riduzione del numero delle classi conseguente all'applicazione dell'art. 2 della legge 22 novembre 2002 n. 268, vengono a trovarsi in situazione di soprannumero totale o parziale, saranno utilizzati nell'ambito della scuola di titolarità prioritariamente su posto o frazione di posto eventualmente disponibile per la stessa classe di concorso o tipologia di posto e, subordinatamente, su posto o frazione di posto relativo ad altro insegnamento o di sostegno per il quale siano in possesso di abilitazione o titolo di studio, tranne che gli stessi non chiedano di partecipare alla fase delle utilizzazioni provinciali con domanda da presentare entro i termini indicati all'art. 2 del presente C.I.R.

13. Il personale appartenente a classe di concorso o ruolo in esubero è utilizzato, anche d'ufficio, in altra classe di concorso o posto anche di grado diverso di istruzione, nel seguente ordine:

- a) insegnamenti richiesti con l'utilizzazione a domanda per i quali si possiede l'abilitazione;
- b) altri insegnamenti per cui si possiede l'abilitazione ovvero appartenenti a classi di concorso comprese nello stesso ambito disciplinare della classe di concorso di titolarità (D.M. n. 354 del 10.8.1998 integrato dal D.M. 448 del 10.11.1998);
- c) insegnamenti ai quali può accedere sulla base del titolo di studio .

## Art. 8



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

### **Assegnazione delle ore di insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado**

1. Le eventuali disponibilità orarie pari o inferiori alle 6 ore settimanali negli istituti di primo e secondo grado, residue dalle operazioni a carattere provinciale, (comprese le ore di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale, e di approfondimento di discipline scelte dalle scuole autorizzate ad incrementare l'orario del tempo prolungato fino a 40 ore), sono restituite alla disponibilità delle scuole.
2. Tali ore possono essere assegnate a domanda al personale in servizio nella scuola, prioritariamente al personale a tempo determinato avente titolo al completamento dell'orario e, successivamente come ore aggiuntive in eccedenza all'orario d'obbligo (18 ore) e fino ad un massimo di 24 ore settimanali di servizio. In tal caso le ore disponibili dovranno essere attribuite esclusivamente al personale in servizio nella stessa classe di concorso.
3. Le operazioni di assegnazione delle ore residue indicate nel presente articolo, al fine di avere il quadro completo del personale in servizio, dovranno essere svolte dopo la conclusione delle operazioni di stipula dei contratti a tempo determinato a carattere provinciale (supplenze annuali e supplenze fino al termine delle attività didattiche) o, in caso di esaurimento delle graduatorie provinciali, dopo la stipula degli analoghi contratti di durata annuale mediante utilizzo delle graduatorie d'istituto.

#### **Art. 9**

### **Modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria**

Gli Uffici Scolastici Provinciali, dopo aver assegnato la sede definitiva d'ufficio sulla Dotazione Organica Provinciale (D.O.P.), anche in soprannumero, ai docenti di scuola secondaria immessi in ruolo nell'a.s. 2008/09 ed eventualmente rimasti ancora in sede provvisoria dopo i movimenti relativi all'a.s.2009/10, provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo i docenti ai quali non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande.

A tal fine saranno prese in considerazione anche le domande formulate senza l'impiego dei modelli previsti.

#### **Art. 10**

### **Modalità di utilizzo degli Insegnanti Tecnico Pratici in esubero**

Ai sensi dell'art. 2 del CCNI, commi 9 e 10, si evidenzia la possibilità di utilizzare gli Insegnanti Tecnico Pratici in esubero, compresi gli ITP e gli assistenti di cattedra transitati nei ruoli dello Stato ai sensi dell'art. 8 della L.124/99, anche per le attività previste in ordini e tipologie di scuole, anche di altra provincia, i cui ordinamenti non contemplano tali figure professionali.

A tal fine le scuole interessate all'utilizzo di detto personale devono segnalare tale circostanza all'USP, **entro il 20 luglio 2009**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

### **Art. 11**

#### **Assegnazioni provvisorie nell'area metropolitana di Venezia**

Ai sensi dell' art. 7, comma 7, del C.C.N.I. sottoscritto il 26.6.2009 i docenti titolari in scuole del Comune di Venezia, possono richiedere l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

- da centro storico a isole o terraferma;
- da isole a centro storico o terraferma ;
- da terraferma a centro storico o isole.

### **Art. 12**

#### **Scambio di cattedre tra coniugi e conviventi**

Nell'ambito della fase delle assegnazioni provvisorie è possibile lo scambio di cattedre fra coniugi o conviventi anche tra province diverse purché la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica.

## **TITOLO II**

### **AREA PERSONALE A.T.A.**

### **Art. 13**

#### **Modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria**

Gli Uffici Scolastici Provinciali provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo il personale A.T.A. al quale non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande.

A tal fine saranno prese in considerazione anche le domande formulate senza l'impiego dei modelli previsti.

### **Art. 14**

#### **Assegnazioni provvisorie nell'area metropolitana di Venezia**

Ai sensi dell' art. 18, comma 5, del C.C.N.I. sottoscritto il 16.6.2008 il personale A.T.A. titolare in scuole del Comune di Venezia, può richiedere l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

- da centro storico a isole o terraferma;
- da isole a centro storico o terraferma ;





da terraferma a centro storico o isole.

### **Art. 15**

#### **Criteri di determinazione delle disponibilità**

1. Il quadro complessivo delle disponibilità provinciali su cui effettuare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria è costituito da tutti i posti vacanti e disponibili accertati in applicazione della normativa vigente, compresi i posti di titolarità dei direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) inidonei e quelli del personale inidoneo al proprio profilo utilizzato in altro profilo nonché quelli disponibili per assenze fino al 31 agosto e quelli derivanti da concessione del part-time. Su richiesta del personale l'utilizzazione su posti derivanti da part-time può essere disposta anche sommando spezzoni compatibili di più scuole.
2. Qualora le unità di personale A.T.A. da utilizzare siano superiori alle disponibilità individuate al comma 1, il quadro complessivo potrà comprendere anche le seguenti disponibilità fermo restando che, al termine delle operazioni, non dovranno risultare scoperti posti utili per il conferimento di contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche:
  - a) utilizzazione degli assistenti tecnici in istituzioni scolastiche di grado, ordine o tipo diverso dalla scuola di titolarità, in relazione alle esigenze di funzionamento di laboratori didattici e alle esigenze di diffusione di tecnologie multimediali;
  - b) esigenze connesse ai posti resisi di fatto disponibili a seguito di utilizzazione di personale A.T.A. presso l'Ufficio Scolastico Regionale o presso gli Uffici Scolastici Provinciali, in applicazione dell'art. 12, comma 2, lettera f) del C.C.N.I.

### **Art. 16**

#### **Personale ATA utilizzato presso gli Uffici dell'Amministrazione periferica**

Il personale ATA utilizzato presso gli Uffici dell'Amministrazione periferica conserva tutte le prerogative giuridiche proprie del ruolo di appartenenza.

### **Art. 17**

#### **Criteri di determinazione delle disponibilità per il profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

1. Qualora le unità di D.S.G.A. siano superiori alle disponibilità individuate in base all'art. 13, comma 1, del CCNI, si procederà alla loro utilizzazione come segue:
  - a) copertura di tutte le sedi disponibili nell'ambito della provincia di titolarità;
  - b) sostituzione nelle Istituzioni Scolastiche relativamente ad assenze che si protraggono presumibilmente fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

c) copertura dei posti di cui al precedente art. 15, comma 2, lettera b)

Quale criterio per le operazioni di cui sopra viene data priorità all'istituto della conferma nella scuola o nel servizio svolto nell'anno scolastico in corso.

2. Tale personale potrà essere utilizzato, a domanda, anche in altra provincia su posti vacanti o disponibili nelle istituzioni scolastiche.

### **Art. 18**

#### **Scambio di posti tra coniugi e conviventi**

Nell'ambito della fase delle assegnazioni provvisorie è possibile lo scambio di posti fra coniugi o conviventi anche tra province diverse purché la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica.

### **Art.19**

#### **Criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico**

1. La sostituzione del DSGA su posti vacanti e disponibili avviene secondo quanto previsto dagli artt. 47 e 56 del CCNL sottoscritto il 29.11.2007, tenendo conto della procedura descritta dl 3° comma dell'art. 47 citato.
2. Nei casi in cui non sia stato possibile provvedere alla sostituzione del D.S.G.A. secondo quanto indicato dai citati artt. 47 e 56 del CCNL 29 novembre 2007 così come integrati dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del CCNL medesimo, siglata in data 25 luglio 2008, gli USP possono procedere alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico anche mediante provvedimenti di utilizzazione di personale ATA appartenente ai profili di responsabile amministrativo o assistente amministrativo di altra scuola.
3. In tal caso il personale interessato è retribuito ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.
4. Le operazioni di sostituzione dei D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, saranno effettuate come segue:
  - a) utilizzo graduatorie permanenti per ex responsabile amministrativo (comma 5, art. 56 CCNL 29.11.2007);
  - b) conferimento incarico a responsabile amministrativo della stessa istituzione scolastica;
  - c) conferimento incarico a responsabile amministrativo di altra istituzione scolastica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

- d) conferimento incarico, ai sensi dell'art.47 del CCNL del CCNL 29.11.2007, ad assistente amministrativo della stessa istituzione scolastica;
- e) conferimento incarico ad assistente amministrativo di altra istituzione scolastica che si è reso disponibile, con domanda da produrre al competente CSA secondo i termini che saranno dallo stesso comunicati.

I Dirigenti degli USP gradueranno gli assistenti amministrativi di altra istituzione scolastica, della stessa provincia, che si sono resi disponibili secondo i seguenti criteri:

- **1° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , e con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla maggiore età.
- **2° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , che non ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'intero della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.
- **3° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella Tabella B allegata al CCNL del 29.11.200, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , ma che ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla maggiore età.
- **4° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , e che non ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.

Sarà escluso dagli elenchi l'assistente amministrativo che nell'a.s. 2009/10 rifiuta analogo incarico nella propria scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**

Nel caso di ulteriori disponibilità residue la loro copertura potrà avvenire secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'USP;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali entro il termine del **4 agosto 2009**.

**Art. 20**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa rinvio alle disposizioni contenute nel C.C.N.I. sottoscritto il 26 giugno 2009.

**Per la parte pubblica:**

Per il Direttore Generale - Carmela Palumbo -  
il Dirigente Ufficio III F.to Rita Marcomini

**Per le OO.SS. Regionali**

FLC -C.G.I.L. F.to Carlo Forte

C.I.S.L. Scuola F.to Roberto Caldarola

U.I.L. Scuola F.to Giuseppe Morgante

S.N.A.L.S. /CONF.S.A.L. F.to Leopoldino Lago

FED. GILDA- UNAMS – F.to – Fabio Barina – Raffaella Soldà



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Politiche del personale della scuola**