



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

prot. 4239/27C2

Venezia, 20 luglio 2007

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI

e p.c. Ai Responsabili Regionali
OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Assunzioni a tempo indeterminato a.s. 2007/08 Punto A.13 Istruzioni operative – Nomine in ruolo di personale già di ruolo e conseguente scorrimento delle graduatorie per nomine suppletive– Comunicazione dati disponibilità organico di diritto residue dai movimenti.

Facendo seguito all' incontro con le SS.LL. del 18.07.2007 e in applicazione di quanto previsto nella CM n. 14377 del 13 luglio 2007, si evidenzia che tutti gli Uffici Scolastici provinciali **dovranno comunicare agli Uffici che gestiscono per conto di tutta la regione le nomine in ruolo da concorso ordinario**, secondo il calendario già comunicato, **anche i seguenti dati:**

- Per ogni classe di concorso o tipologia di posto, oltre al numero di nomine da destinare al concorso ordinario anche il **numero dei posti disponibili in organico di diritto (residuati dai movimenti)** ed indicato nelle tabelle ministeriali allegate al DM 56/0), suddivisi tra concorso ordinario e graduatorie ad esaurimento con gli stessi criteri con cui è stato ripartito il contingente di nomine assegnato dal MPI. Dovrà pertanto essere comunicata **la quota parte delle disponibilità relativa al concorso ordinario.**

Il dato di cui sopra consentirà infatti a chi deve svolgere le operazioni di nomina in ruolo da concorso ordinario di effettuare lo scorrimento della graduatoria, in caso di nomina di personale già di ruolo, entro il limite massimo dei posti disponibili in organico di diritto.

Al termine delle operazioni relative al concorso ordinario ogni Ufficio incaricato (regionale e provinciali) avrà cura di comunicare a tutti gli altri uffici interessati alle assunzioni a tempo indeterminato i seguenti dati:

- situazione iniziale (contingente assegnato e posti disponibili in organico di diritto);
- situazione finale : totale nomine in ruolo disposte _____ di cui numero ____ a docenti precari e n _____ a docenti di ruolo;
- numero disponibilità di organico eventualmente residue dalle operazioni di cui sopra .



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Ciò consentirà agli Uffici Scolastici Provinciali di verificare quante nomine suppletive da graduatorie ad esaurimento possono essere disposte, in caso di nomina di personale già di ruolo, sommando alle disponibilità di organico di diritto già assegnate a dette graduatorie anche quelle residue dalle operazioni concernenti i concorsi ordinari.

Parimenti gli Uffici scolastici provinciali, alla fine delle proprie operazioni, verificheranno la situazione iniziale e finale e valuteranno se si verificano le condizioni (disponibilità residue di organico di diritto dopo aver nominato tutti i docenti precari previsti) per consentire, in caso di necessità, le ulteriori nomine da concorso ordinario e provvederanno a comunicare tali dati numerici agli Uffici regionale e provinciali incaricati di curare dette procedure.

Nel raccomandare una attenta valutazione delle varie casistiche che si possono presentare si rammenta di inviare almeno un giorno prima delle operazioni **l'elenco completo delle cattedre disponibili in ogni singola provincia.**

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza il contenuto della presente nota al personale che curerà le operazioni di nomina in ruolo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to.Carmela Palumbo