



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

prot. 4239/C2

Venezia, 13 luglio 2007

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI

e p.c. Ai Responsabili Regionali
OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Assunzioni a tempo indeterminato a.s. 2007/08 – CHIARIMENTI.

Facendo seguito all'incontro con le SS.LL. del 12.07.2007 e al fine di garantire uniformità di comportamento nelle varie province nell'effettuazione delle operazioni indicate in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative, in merito alle quali sono state informate anche le OO.SS.:

CONTRATTI PART-TIME

E' necessario verificare in ogni provincia, prima delle operazioni, se la percentuale del 25% di personale che può beneficiare di part-time per l'a.s.2007/08, distintamente per tipologia di personale (Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria con riferimento alle singole classi di concorso e personale ATA) non sia stata superata.

Di conseguenza è necessario accertare il numero di contratti part-time che ancora si possono stipulare.

Gli Uffici Scolastici Provinciali provvederanno pertanto a comunicare tali dati (contingente saturo oppure numero di posti residuati), agli Uffici Provinciali e Regionale (Ufficio III) che effettuano le nomine per conto di tutta la regione, secondo l'allegato schema.

In sede di convocazione, gli interessati dovranno scegliere un posto intero, comunicando di voler beneficiare del part-time.

Si presenteranno, quindi, entro 48 ore, presso l'Istituzione Scolastica scelta come sede provvisoria per concordare con il Dirigente scolastico la quantità di ore di servizio a tempo parziale.

L'orario part-time che potrà essere scelto dovrà corrispondere, in modo specifico per la scuola secondaria, alla effettiva consistenza degli spezzoni che compongono la cattedra scelta.

Non potranno quindi essere concesse ore a disposizione per raggiungere l'orario desiderato, né



essere ulteriormente divisi gli spezzoni indivisibili.

I Dirigenti Scolastici, una volta definita la quantità di ore da attribuire ai docenti in questione avranno cura di comunicare immediatamente agli Uffici Scolastici Provinciali gli spezzoni residuati da tali operazioni.

RISERVE POSTI PER BENEFICIARI CATEGORIE PROTETTE (legge n. 68/99: Invalidi, orfani) – CALCOLO CONTINGENTE

Secondo le indicazioni riportate nella C.M. n. 248 del 7.11.2000, le nomine in ruolo nei confronti dei riservisti di cui alla legge n. 68/99 (invalidi e orfani), dovranno essere effettuate tenendo presente quanto segue:

1. innanzitutto è necessario verificare, tramite gli appositi tabulati messi in linea dal Sistema Informativo, che le aliquote previste per le due categorie (Invalidi: 7% - Orfani: 1%), distinte per tipologia di personale e nella scuola secondaria, per classi di concorso, non siano sature;
2. si procederà quindi al calcolo dei posti da destinare ai riservisti tenendo presente che a tale personale va attribuito fino a un massimo del 50% dei posti autorizzati per le nomine in ruolo. Detto 50% va ulteriormente distribuito a metà tra il personale incluso nei concorsi ordinari e quello incluso nella graduatoria ad esaurimento.
In presenza di un solo posto non si procede alla nomina del riservista. In caso di posti dispari l'unità eccedente va attribuita agli aspiranti inclusi in graduatoria non riservisti.
3. Le SS.LL. infine effettueranno le nomine in proporzione alle percentuali previste dalla legge 68/99 che prevede per gli invalidi il 7% e per gli orfani l'1% .

Si coglie l'occasione per evidenziare che quanto previsto dall'art. 1, comma 8, del D.D.G. 16.3.2007 (Aggiornamento ed integrazione delle graduatorie permanenti) in merito alla documentazione dello stato di disoccupazione si applica sia agli invalidi che agli orfani. Si rinvia a tal fine a quanto indicato nel modello di domanda.

APPLICAZIONE punto A.13 – istruzioni operative allegate a C.M. n. 13637 del 4.7.2007 (ulteriori nomine in ruolo di personale precario in caso di assunzione di personale già di ruolo)

Si richiama la particolare attenzione su quanto indicato nella citata C.M. nonché al punto A.13 delle istruzioni operative allegate alla medesima.

Nello specifico, qualora venga nominato personale già di ruolo, anche da altra provincia, si dovrà procedere come segue:

- dovranno essere effettuate, nel posto o classe di concorso in cui detto personale già di ruolo ha ottenuto la nuova nomina a tempo indeterminato, quindi nel ruolo di arrivo e non in quello di partenza, nuove assunzioni di personale non di ruolo in misura pari a quelle effettuate nei confronti del personale già di ruolo;
- dette ulteriori nomine di personale precario pertanto possono essere disposte anche oltre il contingente assegnato alla specifica tipologia o classe di concorso purchè nel limite dei posti di organico di diritto residuati dai movimenti.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

A tal fine è stata predisposta dal Ministero, con l'ausilio del Sistema Informativo, una scheda di monitoraggio in cui dovranno essere riportate tutte le operazioni effettuate secondo le istruzioni già note alle SS.LL.

OBBLIGO STIPULA CONTRATTI SU POSTI SOSTEGNO del personale che ha conseguito il titolo di specializzazione/abilitazione tramite i corsi di cui al D.M. 9.2.2005 n. 21

Si evidenzia che il personale suindicato, secondo quanto previsto anche dal punto A.9 delle istruzioni operative, è obbligato a stipulare il contratto a tempo indeterminato su posto di sostegno e non può esercitare l'opzione prevista dal punto A.12

RECUPERO POSTI A FAVORE CONCORSO ORDINARIO – GRADUATORIE AGGIUNTIVE SOSTEGNO

Qualora lo scorso anno scolastico non sia stato possibile disporre tutte le nomine di sostegno assegnate al concorso ordinario (graduatorie aggiuntive) per mancanza di aspiranti specializzati, le SS.LL. provvederanno a recuperare, a favore di detto concorso ordinario, i posti attribuiti lo scorso anno per compensazione alle graduatorie permanenti.

ASSENZA ASPIRANTI CONVOCATI /DELEGA GENERICA

Nel caso in cui si verifichi che alcuni aspiranti regolarmente convocati ed in posizione utile per la nomina non siano presenti, né abbiano provveduto a delegare altra persona oppure abbiano delegato genericamente il Dirigente dell'USP o dell'USR, si procederà consentendo a coloro che sono presenti di scegliere la provincia e la sede.

Al personale assente pertanto verranno assegnate d'ufficio, alla fine di tutte le operazioni, le province e le sedi residue.

PERSONALE ATA. COMPENSAZIONI

Si richiama l'attenzione su quanto indicato al punto B.7 delle istruzioni operative concernenti il personale ATA, in modo specifico per quanto riguarda le compensazioni da effettuare in caso di mancata copertura di posti di DSGA.

^^^ ^^

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza il contenuto della presente nota al personale che curerà le operazioni di nomina in ruolo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione delle SS.LL. e del personale di codesti uffici e si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to.Carmela Palumbo