



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. 4840/C7

Venezia, 24 agosto 2007

AI DIRIGENTI  
UFFICI SCOLASTICI PROVINCIALI  
DEL VENETO  
**LORO SEDI**

e, p.c. AI RAPPRESENTANTI  
DELLE OO. SS. - COMPARTO SCUOLA  
**LORO SEDI**

OGGETTO: A.S. 2007/08 – Indicazioni operative in materie di supplenze al personale docente, educativo e A.T.A.

Com'è noto alle SS.LL. il Ministero della Pubblica Istruzione, con circolare prot. n. 15551 del 31.07.2007, consultabile nella rete Intranet, ha emanato indicazioni varie concernenti l'effettuazione delle supplenze per l'anno scolastico 2007/08, anche alla luce del nuovo Regolamento adottato con D.M. 13.6.2007.

Al fine di organizzare in maniera il più possibile ordinata ed omogenea le operazioni di stipula dei contratti a tempo determinato, si forniscono di seguito le seguenti indicazioni, in merito alle quali, in data odierna, è stata fornita l'informativa alle Organizzazioni Sindacali.

**GESTIONE OPERAZIONI IN PRESENZA DI CATTEDRE ORARIO ESTERNE –  
SPEZZONI RESIDUI SUPERIORI A 6 ORE**

Come è noto alle SS.LL., l'art. 1, comma 4 del citato regolamento prevede che le ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali, che non concorrono a costituire cattedre o posti orario (intendendo per posti orario quelli che raggiungono l'orario di cattedra), sono "restituite ai Dirigenti Scolastici" i quali, in applicazione dell'art. 22, comma 4 della legge Finanziaria 28.12.2001 n. 448, le assegneranno, con il loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola in possesso di abilitazione nel seguente ordine:

- prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario;
- successivamente, al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato con orario completo, attribuendo ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite delle 24 ore settimanali;
- infine, nel caso in cui siano rimaste ancora ore residue dopo le precedenti operazioni, le ore stesse saranno attribuite a nuovi supplenti mediante l'utilizzo delle graduatorie di istituto.

Pertanto tali ore non devono dar parte del piano delle disponibilità provinciali da ricoprire mediante lo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento.

Di conseguenza il piano delle disponibilità a carattere provinciale sarà costituito da:

- Cattedre interne
- Cattedre orario esterne
- Spezzoni residui superiori alle 6 ore (che possono o meno essere abbinati tra loro da parte di codesti Uffici);

Gli Uffici Scolastici Provinciali, come di consueto, nella costituzione delle cattedre esterne, procederanno a costituire le cattedre orario esterne abbinando le ore nel seguente ordine:

- ore residue poste nello stesso Comune appartenenti ad articolazioni della stessa istituzione scolastica;
- ore residue poste nello stesso comune appartenenti a Istituzioni scolastiche diverse;
- ore residue poste in comuni vicini appartenenti ad articolazioni della stessa Istituzione scolastica;
- ore residue poste in comuni vicini appartenenti ad istituzioni Scolastiche diverse.
- **Potranno comunque essere abbinare ore presenti in non più di tre sedi scolastiche poste in non più di due comuni e si dovrà tener presente il criterio della facile raggiungibilità, da valutare in relazione alla rete stradale e all'esistenza di adeguati mezzi di trasporto pubblico.**

Si consiglia inoltre di costituire il maggior numero possibile di cattedre esterne consentito dall'applicazione dei criteri sopra riportati, in modo da far residuare il minor numero possibile di spezzoni isolati.

In sede di convocazione presso le scuole "polo"

- a) agli aspiranti interessati a costituire un rapporto di lavoro part-time sarà consentito:
- Scegliere uno o più spezzoni residui;
  - Scegliere una sola parte di cattedra orario esterna.
- Le ore che residuano da tale ultima operazione, se superiori a 6, si aggiungono alle altre disponibilità provinciali.  
Se invece sono inferiori a 6, devono ovviamente essere "restituite" al Dirigente Scolastico che le coprirà secondo la procedura già precedentemente illustrata.
- I docenti interessati al part-time non possono comunque richiedere di spezzare una cattedra/posto interno.
- b) gli aspiranti possono scegliere di abbinare 2 o più spezzoni residui, superiori alle 6 ore e non costituenti cattedra, o modificare gli eventuali abbinamenti proposti da codesti Uffici, tenendo comunque presenti i criteri fissati dall'art. 4, comma 2, del Regolamento (massimo tre sedi scolastiche e massimo due comuni e secondo il criterio della facile raggiungibilità in relazione alla rete stradale e alla presenza di adeguati mezzi pubblici di trasporto)
- c) non è consentito, invece, modificare le cattedre orario esterne tranne che nel caso indicato alla lettera a) (part-time)

**RICONVOCAZIONE ASPIRANTI (art. 3, comma 5, Regolamento adottato con D.M. 13.6.2007)**

Si richiama l'attenzione sul contenuto dell'art. 3, 5° comma, del Regolamento in base al quale il docente che ha già accettato una supplenza fino al termine delle attività didattiche per esaurimento, al suo turno, delle cattedre disponibili fino al 31.8.2007, dovrà essere riconvocato e potrà rinunciare, senza penalizzazione, alla nomina già accettata esclusivamente per accettare una successiva proposta contrattuale per supplenza annuale fino al 31.8.2008 per il medesimo o diverso insegnamento.

**OBBLIGO ACCETTAZIONE POSTI SOSTEGNO ASPIRANTI ABILITATI/SPECIALIZZATI TRAMITE CORSI SPECIALI D.M. 9/2/2005 N. 21**

Si rammenta che i docenti che hanno conseguito l'abilitazione o la specializzazione per alunni diversamente abili tramite la frequenza dei corsi speciali di cui al D.M. 21/05, sono obbligati a stipulare i contratti a tempo determinato con priorità su posti di sostegno.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE  
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

## **PERSONALE A.T.A. – CONFERIMENTO SUPPLENZE SU POSTI PART-TIME**

La C.M. citata prevede, com'è noto, la possibilità di costituire posti interi utilizzando più disponibilità derivanti da PART-TIME.

Nel merito si confermano sostanzialmente le indicazioni fornite lo scorso anno scolastico per l'abbinamento di più part-time, e cioè:

- abbinamenti proposti dall'USP.;
- prioritariamente all'interno della stessa istituzione scolastica;
- tra non più di due scuole;
- situate in non più di due Comuni;
- secondo il criterio della facile raggiungibilità da valutare in relazione alla rete stradale e alla presenza di adeguati mezzi pubblici di trasporto

Fermi restando i criteri sopra enunciati, si suggerisce inoltre di valutare, se ciò risulta possibile in considerazione dei tempi ristrettissimi a disposizione, anche l'applicazione dei seguenti criteri:

- abbinare preferibilmente posti relativi alla medesima tipologia di part-time (orizzontale/verticale);
- abbinare preferibilmente posti relativi alla medesima tipologia di istituzione scolastica.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente nota, anche mediante pubblicazione nei rispettivi siti web, nonché di portarla a conoscenza dei Dirigenti Scolastici delle Scuole "Polo".

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Carmela Palumbo