



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI VENEZIA**

Via Muratori, n. 5 30173 Venezia - Mestre  
Tel. centralino 041-2620901 Fax 041-2620991  
<http://www.istruzioneecsavenezia.it>

Prot. n. C21

Venezia, 19 giugno 2006

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti di ogni ordine e grado  
**LORO SEDI**

e p. c. Alle Organizzazioni Sindacali  
All' Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sede  
All' ALBO - Sede

Oggetto: **Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - a.s. 2006/07.**

Al fine di consentire a questo CSA una corretta e tempestiva gestione delle operazioni dell'avvio dell'a.s. 2006/07, le SS.LL. avranno cura di compilare e restituire i modelli allegati, entro la data del **1 luglio 2006**, indicando tutte le cattedre e i posti comunque disponibili (precisando se trattasi di posto in organico di diritto o di fatto) non coperti da personale titolare, compresi i posti di sostegno, i posti derivanti da eventuali incrementi di nuove classi, da esoneri e semiesoneri dei docenti vicari, da incarichi di presidenza, da part-time, da comandi, utilizzazioni ed esoneri a qualsiasi titolo concessi, tenendo conto delle precisazioni che seguono distintamente per ogni ordine e grado di scuola e per il personale ATA.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 2 agosto 2001 n. 333 i Dirigenti Scolastici possono disporre, con apposito provvedimento motivato ed autonomo che dovrà essere inviato tempestivamente a questo CSA e alla Direzione Generale Regionale per il Veneto, incrementi del numero delle classi assolutamente indispensabili nel caso in cui si registri un numero di alunni superiore a quello previsto nell'organico di diritto, e tale da legittimare gli incrementi stessi, ma sono anche tenuti ad operare i necessari accorpamenti di classi qualora il numero degli alunni iscritti risulti inferiore alle previsioni e non più rispondente ai parametri fissati dalla normativa in vigore (art. 2 Legge 22/11/2002 n. 268).

Al riguardo si richiama l'attenzione sulla necessità di una attenta gestione del fenomeno delle richieste di nulla-osta per il passaggio da una istituzione scolastica all'altra, che spesso determina, da una parte, il mantenimento di classi ingiustificate, dall'altra, la formazione di un numero di classi superiore a quello previsto in organico di diritto.

Per le ulteriori informazioni relative all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2006/07 si fa riferimento alla C.M. 45 del 9 giugno 2006 reperibile nella INTRANET.

### **INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

Gli insegnanti di Religione cattolica immessi in ruolo ai sensi della legge 18 luglio 2003 n. 186 possono produrre domanda di utilizzazione e assegnazione provvisoria **entro il 23 giugno 2006** secondo le modalità indicate all'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale sottoscritto il 13 giugno.

Per consentire a questo C.S.A. e agli Ordinari Diocesani, competenti per territorio, l'adozione dei provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, le SS. LL. sono invitate a comunicare allo scrivente e a ciascun Ordinario Diocesano competente per territorio la disponibilità del posto, non coperta da titolare.

## PERSONALE A.T.A.

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti, distinti per tipo di scuola (D.D. – I.C. – MEDIA – IST. SUP. – IST. ISTR. SUP.), ai numeri di fax 041 – 2620991 e 041-2620996 o e-mail all'indirizzo [emanuela.carretto@istruzione.it](mailto:emanuela.carretto@istruzione.it).

Si ricorda che, qualora la variazione di organico comporti la soprannumerarietà del personale titolare all'1.09.2006, dovrà essere trasmessa la graduatoria per l'individuazione del personale perdente posto nonché la domanda di utilizzazione del personale interessato.

Le istanze di utilizzo ed assegnazione provvisoria dovranno pervenire, secondo il modello previsto dal C.C.N.I. del 06/06/06 esclusivamente a mezzo fax ai numeri 041–2620991 e 041-2620996, **entro il 1 luglio 2006**.

## PERSONALE EDUCATIVO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici del Convitto Foscarini di Venezia e dell'I.P.A.S.M. CINI di Venezia invieranno, tramite fax n. 041–2620991 e 041-2620996 o e-mail all'indirizzo [gianna.benintendi@istruzione.it](mailto:gianna.benintendi@istruzione.it), i dati relativi al numero dei convittori / semiconvittori, distinti tra maschi e femmine, alla data attuale, nonché le disponibilità all'1/09/2006.

## SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti compilando i modelli allegati tramite fax n. 041–2620991 e 041-2620996 oppure e-mail all'indirizzo [maria1.gentile@istruzione.it](mailto:maria1.gentile@istruzione.it).

Per quanto riguarda l'insegnamento della lingua straniera si trasmettono i **modelli A A1 e B** che dovranno essere restituiti debitamente compilati **entro la data del 1 luglio 2006**.

Si trasmette inoltre il prospetto relativo alla situazione dei posti assegnati in organico di diritto per l'a.s. 2006/07 al fine di verificarne i dati, eventualmente confermarli o segnalare eventuali discordanze e precisare le ore residue in ottemperanza da quanto previsto dal punto 3 della CM 45 del 09 giugno 2006.

## ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici riporteranno nella zona “ variazione ipotesi” l'aumento o la diminuzione delle classi e degli alunni previsti in organico di diritto per l'anno scolastico 2006/07 direttamente sui **moduli** degli organici che preleveranno dal **SIMPI** nell' area **JCBF** seguendo la seguente procedura:

Area operativa	<b>J</b>
Modalità di stampa	<b>1</b>
Ordine scuola	<b>MM</b>
Tipologia di stampa	<b>4</b>
<b>X</b> SS – 13 – H0 – PXR01 stampa dei dati organico scuola secondaria 1°grado	
<b>X</b> stampa modello	<b>1</b>
Codice scuola	_____

e ne invieranno una copia a questo ufficio a mezzo **fax** ai numeri 041–2620991 e 041-2620996 oppure per **posta elettronica** all'indirizzo – [antonio.muzio.ve@istruzione.it](mailto:antonio.muzio.ve@istruzione.it) **entro la data del 1 luglio 2006**.

Le SS. LL. esamineranno attentamente e completeranno i dati relativi ai posti disponibili già esistenti alla data odierna e riportati nel prospetto allegato in base alle situazioni di fatto di ciascuna istituzione scolastica.

Le reali disponibilità che andranno a formare il quadro complessivo per le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie dovranno essere riportate sul prospetto fac-simile in allegato alla presente e dovranno pervenire a quest'ufficio **entro la data del 1 luglio**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 6 giugno 2006 concernenti le utilizzazioni il titolare di cattedra, costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore.

In tal caso il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare a quest'ufficio, nel modulo sopra suggerito, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

#### INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA:

per la determinazione del quadro complessivo di ciascuna scuola delle ore d'insegnamento delle lingue straniere le SS. LL. dovranno compilare il prospetto già inviato alle SS.LL. con nota prot. n. 7775/C21 del 13 giugno 2006 secondo le istruzioni indicate nella nota stessa e riferimenti normativi del punto 4 lettera a) della Circolare Ministeriale 45 del 9 giugno 2006.

#### ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti tramite fax n. 041-2620991 e 041-2620996 oppure tramite e-mail all'indirizzo [maurizio.furlanetto@istruzione.it](mailto:maurizio.furlanetto@istruzione.it).

#### CATTEDRE AGGIUNTIVE

Le cattedre costituite ai soli fini della salvaguardia della titolarità eventualmente rimaste vacanti nel corso dei movimenti sono da considerare non disponibili per qualsiasi altra operazione. Le istituzioni scolastiche dovranno procedere alla distribuzione delle ore residue tra le altre cattedre.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 6 giugno 2006 concernenti le utilizzazioni, il titolare di cattedra costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore. In tal caso il Dirigente scolastico è tenuto a segnalare a quest'Ufficio, nel modello allegato, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

Si trasmette inoltre il modello, da restituire entro il 1° luglio p.v., in cui i Dirigenti Scolastici avranno cura di indicare i dati relativi agli alunni e alle classi, specificando anche il numero degli alunni portatori di handicap.

Si ricorda che il termine ultimo per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per il personale **docente è il 23 giugno 2006** mentre per il personale **A.T.A. è il 30 giugno 2006**.

Eventuali ulteriori indicazioni saranno fornite appena perverranno dalla Direzione Generale o dal Ministero dell'Istruzione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Dott. Domenico MARTINO