



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. 5515/C7

Venezia, 31 luglio 2006

AI DIRIGENTI
DEI CENTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI
DEL VENETO
LORO SEDI

e, p.c. AI RAPPRESENTANTI
DELLE OO. SS. - COMPARTO SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: A.S. 2006/07 – Indicazioni operative in materie di supplenze al personale docente, educativo e A.T.A.

- *Gestione spezzoni orario comprese ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali;*
- *Part-time personale A.T.A.*

Com'è noto alle SS.LL. il Ministero della Pubblica Istruzione, con circolare prot. n. 1004 del 21.07.2006, consultabile nella rete Intranet, ha emanato indicazioni varie concernenti l'effettuazione delle supplenze per l'anno scolastico 2006/07.

La novità più rilevante, introdotta da tale circolare, è quella relativa agli "spezzoni" residui, i quali devono essere tutti inclusi nel piano provinciale delle disponibilità e attribuiti mediante scorrimento delle graduatorie permanenti provinciali, senza limitazioni di orario.

Rientrano pertanto tra le disponibilità provinciali anche gli spezzoni da 1 a 6 ore che, fino allo scorso anno scolastico, se non utilizzati per la formazione di cattedre orario esterne, venivano comunicati ai Dirigenti Scolastici per le operazioni di loro competenza.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Premesso quanto sopra e al fine di organizzare in maniera il più possibile ordinata ed omogenea le operazioni di stipula dei contratti a tempo determinato, si forniscono di seguito le seguenti indicazioni, in merito alle quali, in data 28 luglio u.s., è stata fornita l'informativa alle Organizzazioni Sindacali.

CONFERIMENTO ORE INSEGNAMENTO RESIDUE (COMPRESSE QUELLE PARI O INFERIORI ALLE 6 ORE SETTIMANALI)

I **Centri Servizi Amministrativi** dovranno procedere all'abbinamento di tutti gli spezzoni residuati dalla formazione delle cattedre orario esterne, compresi quelli pari o inferiori alle 6 ore settimanali, tenendo conto dei seguenti criteri:

A) effettuare detto abbinamento con particolare cura adottando, di norma, gli stessi criteri seguiti nella formazione delle cattedre orario esterne.

Pertanto si dovrà procedere all'abbinamento secondo il seguente ordine:

- ore residue poste nello stesso Comune appartenenti ad articolazioni della stessa istituzione scolastica;
- ore residue poste nello stesso comune appartenenti a Istituzioni scolastiche diverse;
- ore residue poste in comuni vicini appartenenti ad articolazioni della stessa Istituzione scolastica;
- ore residue poste in comuni vicini appartenenti ad istituzioni Scolastiche diverse.
- **Potranno comunque essere abbinate ore presenti in non più di tre sedi scolastiche poste in non più di due comuni e si dovrà tener presente il criterio della facile raggiungibilità, da valutare in relazione alla rete stradale e all'esistenza di adeguati mezzi di trasporto pubblico.**

B) proporre tutti gli abbinamenti consentiti dall'applicazione dei criteri sopra riportati, in modo da far residuare il minor numero possibile di spezzoni isolati.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

In sede di convocazione presso le scuole "polo", agli aspiranti:

- non è consentito modificare gli abbinamenti proposti dal Centro Servizi Amministrativi;
- non è consentito, nell'ambito della stessa classe di concorso, abbinare due o più spezzoni residui (che non siano cioè già stati abbinati dal C.S.A.);
- è invece consentito, nell'ambito di più classi di concorso abbinare due o più spezzoni residui nel rispetto dei medesimi criteri proposti per i C.S.A..

PERSONALE A.T.A. – CONFERIMENTO SUPPLENZE SU POSTI PART-TIME

La C.M. citata prevede, com'è noto, la possibilità di costituire posti interi utilizzando più disponibilità derivanti da PART-TIME.

Nel merito si confermano sostanzialmente le indicazioni fornite lo scorso anno scolastico per l'abbinamento di più part-time, e cioè:

- abbinamenti proposti dal C.S.A.;
- prioritariamente all'interno della stessa istituzione scolastica;
- tra non più di due scuole;
- situate in non più di due Comuni;
- secondo il criterio della facile raggiungibilità da valutare in relazione alla rete stradale e alla presenza di adeguati mezzi pubblici di trasporto (a prescindere pertanto dalla distanza massima chilometrica individuata lo scorso anno in 30 chilometri).

Fermi restando i criteri sopra enunciati, si suggerisce inoltre di valutare, se ciò risulta possibile in considerazione dei tempi ristrettissimi a disposizione, anche l'applicazione dei seguenti criteri:

- abbinare preferibilmente posti relativi alla medesima tipologia di part-time (orizzontale/verticale);
- abbinare preferibilmente posti relativi alla medesima tipologia di istituzione scolastica.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S.Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Tali ultime indicazioni non riguardano ovviamente i CSA che hanno già concluso le relative operazioni.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione, **si fa richiesta di trasmettere, possibilmente entro il 7 agosto p.v. (fax: 041/(2723118 – e-mail: rita.marcomini@istruzione.it) i calendari delle operazioni di stipula dei contratti a tempo determinato**, distintamente per personale docente, educativo e ATA.

Con preghiera di portare il contenuto della presente nota a conoscenza anche dei Dirigenti Scolastici delle Scuole "Polo" si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Carmela Palumbo