



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. 7131/2/C10 A

Venezia, 30 ottobre 2006

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI

e p.c.
Ai rappresentanti regionali OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno 2007 –Modalità presentazione e gestione domande

Com'è noto alle SS.LL. il **15 novembre p.v.** scade il termine per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi per il diritto allo studio da fruire nel corso dell'anno solare 2007.

Per facilitare e velocizzare le operazioni si ritiene utile rammentare quanto segue in relazione alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 12.12.2005:

- può fruire dei permessi in questione il personale **docente**, ivi compresi gli Insegnanti di Religione Cattolica, il personale **educativo** e il personale **ATA** sia a tempo indeterminato che a tempo determinato purché con contratto fino al 31.8.2007 o fino al 30.6.2007, compresi i supplenti nominati in via provvisoria, su posto vacante o disponibile per l'intero anno scolastico, con contratto fino alla nomina dell'avente titolo.
Tali aspiranti devono produrre domanda, utilizzando l'allegato Fac - simile, indirizzandola all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di competenza e presentandola al Dirigente Scolastico della scuola di servizio, **entro il predetto termine del 15 novembre 2006.**
- **I Dirigenti Scolastici** che ricevono le domande avranno cura:
 - a) di assumerle tutte al protocollo;
 - b) di verificare che i richiedenti appartengano alle categorie indicate al precedente punto e che richiedano i permessi per la frequenza di uno dei corsi indicati all'art. 4 del C.I.R. siglato il 12.12-2005;
 - c) di trasmettere, **entro il 30.11.2006, all'Ufficio Scolastico Provinciale** di competenza solamente quelle degli aspiranti indicati al punto precedente accompagnandole con distinti elenchi suddivisi per:
 - tipologia di corsi richiesti secondo le priorità indicate dal citato art.4 del C.I.R. ;
 - tipologia e stato giuridico di personale (docenti di ruolo e non di ruolo scuola infanzia, primaria e personale educativo, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e personale ATA).

I Dirigenti scolastici non dovranno pertanto procedere alla formulazione delle graduatorie.

Si prega di diramare la presente nota a tutte le Istituzioni Scolastiche delle rispettive province nonché di pubblicarla nei siti web di Codesti Uffici.

Con riserva di ulteriori indicazioni conseguenti la prossima contrattazione regionale si coglie l'occasione per formulare cordiali saluti.

F.to IL DIRIGENTE
Rita Marcomini