



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI V E N E Z I A
S. CROCE 1299 - Riva di Biasio - 30125 VENEZIA - Tel.Centr. 041-2702111
<http://www.istruzioneecsavenezia.it>

Prot. n. 11771/C21

Venezia, 23 giugno 2005

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di ogni ordine e grado
LORO SEDI

e p. c. Alle Organizzazioni Sindacali
All' Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sede
All' ALBO - Sede

Oggetto: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - a.s. 2005/06.

Al fine di consentire a questo Ufficio la definizione del quadro complessivo delle disponibilità per le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per l'a.s. 2005/06 si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alla C.M. n. 58 del 21 giugno 2005 che preleveranno dalla INTRANET e comunicheranno mediante la compilazione dei modelli allegati, entro la data del **5 luglio 2005**, tutte le cattedre e i posti comunque disponibili (precisando se trattasi di posto in organico di diritto o di fatto) non coperti da docenti titolari, compresi i posti di sostegno, i posti derivanti da eventuali incrementi di nuove classi, da esoneri e semiesoneri dei docenti vicari, da incarichi di presidenza, da part-time, da comandi, utilizzazioni ed esoneri a qualsiasi titolo concessi, tenendo conto delle precisazioni e istruzioni che seguono distintamente per ogni ordine e grado di scuola e per il personale educativo ed A.T.A.

PERSONALE A.T.A.

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti, distinti per tipo di scuola (D.D. - I.C. - MEDIA - IST. SUP. - IST. ISTR. SUP.), al numero di fax 041 - 5242718.

Si ricorda che, qualora la variazione di organico comporti la soprannumerarietà del personale titolare all'1.09.2005, dovrà essere trasmessa la graduatoria per l'individuazione del personale perdente posto nonché la domanda di utilizzazione del personale interessato.

Le istanze di utilizzo ed assegnazione provvisoria (di cui si allegano i modelli) dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo fax al numero 041-5242718, **entro il 9 luglio 2005**.

PERSONALE EDUCATIVO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici del Convitto Foscarini di Venezia e dell'I.P.A.S.M. CINI di Venezia invieranno, tramite fax n. 041-5242718 o e-mail all'indirizzo gianna.benintendi@istruzione.it, i dati relativi al numero dei convittori / semiconvittori, distinti tra maschi e femmine, alla data attuale, nonché le disponibilità all'1/09/2005.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti tramite fax n. 041-5242723 oppure e-mail all'indirizzo maria1.gentile@istruzione.it.

Per quanto riguarda l'insegnamento della lingua straniera si trasmettono i **modelli A e B** che dovranno essere restituiti debitamente compilati **entro la data del 5 luglio 2005**.

Si trasmette inoltre il prospetto relativo alla situazione dei posti assegnati in organico di diritto per l'a.s. 2005/06 al fine di verificarne i dati, eventualmente confermarli o segnalare eventuali discordanze e precisare le ore residue.

Con l'occasione si ritiene opportuno richiamare quanto previsto dalla C.M. 37 del 24/03/04 che prevede *“la possibilità di attivare posti da assegnare a docenti specialisti in ragione, **di regola**, di uno ogni sei o sette classi, purchè per ciascuno di essi si raggiungano **almeno** 18 ore di insegnamento”*.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici riporteranno la variazione delle classi e degli alunni effettivamente previsti in organico di fatto per l'anno scolastico 2005/06 direttamente sui **moduli** degli organici che preleveranno dal **SIMPI** nell'area **JCBF** seguendo la seguente procedura:

Area operativa **J**
Modalità di stampa **1**
Ordine scuola **MM**
Tipologia di stampa **4**
X SS – 13 – H0 – PXR01 stampa dei dati organico scuola secondaria 1° grado
X stampa modello 1
Codice scuola _____

e ne invieranno una copia a questo ufficio a mezzo **fax** al numero **041/711000** oppure per **posta elettronica** all'indirizzo – antonio.muzio.ve@istruzione.it **entro la data del 5 luglio**.

I dati relativi alle disponibilità già esistenti alla data odierna indicati nel prospetto allegato dovranno essere esaminati attentamente dalle SS.LL per la convalida o l'aggiornamento in base alle situazioni di ciascuna scuola e dovranno pervenire a quest'ufficio **entro la data del 5 luglio**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 13 giugno 2005 concernenti le utilizzazioni il titolare di cattedra, costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore.

In tal caso il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare a quest'ufficio, nel modulo sopra suggerito, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA:

per la determinazione delle ore d'insegnamento della lingua straniera le SS. LL. dovranno attenersi alle istruzioni impartite lo scorso anno con circolare ministeriale prot. n. 1383/DIP/UA del 25 giugno 2004.

DOCENTI DI EDUCAZIONE TECNICA:

i docenti di educazione tecnica interessati da eventuali riduzioni completeranno l'orario di cattedra sia con ore di insegnamento della stessa materia, comunque disponibili nell'ambito della scuola, sia con ore di attività facoltative opzionali.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti scolastici invieranno i dati richiesti tramite fax n. 041 – 711000 oppure e-mail all'indirizzo nicola.ciccolella.ve@istruzione.it.

Si ricorda che ai sensi della Legge 2 agosto 2001 n. 333 i Dirigenti Scolastici possono disporre, con apposito provvedimento motivato ed autonomo, incrementi del numero delle classi assolutamente indispensabili nel caso in cui si registri un numero di alunni superiore a quello previsto nell'organico di diritto, e tale da legittimare gli incrementi stessi, ma sono anche tenuti ad operare i necessari accorpamenti di classi qualora il numero degli alunni iscritti risulti inferiore alle previsioni e non più rispondente ai parametri fissati dalla normativa in vigore (art. 2 Legge 22/11/2002 n. 268).

Al riguardo si richiama l'attenzione sulla necessità di una attenta gestione del fenomeno delle richieste di nulla-osta per il passaggio da una istituzione scolastica all'altra, che spesso determina, da una parte, il mantenimento di classi ingiustificate, dall'altra, la formazione di un numero di classi superiore a quello previsto in organico di diritto.

CATTEDRE AGGIUNTIVE

Le cattedre costituite ai soli fini della salvaguardia della titolarità eventualmente rimaste vacanti nel corso dei movimenti sono da considerare non disponibili per qualsiasi altra operazione. Le istituzioni scolastiche dovranno procedere alla distribuzione delle ore residue tra le altre cattedre.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 2 comma 5 del C.C.N.I. 13 giugno 2005 concernenti le utilizzazioni, il titolare di cattedra costituita tra più scuole, potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore. In tal caso il Dirigente scolastico è tenuto a segnalare a quest'Ufficio, nel modello allegato, e per conoscenza alla scuola di completamento, le ore che si sono rese disponibili per effetto del completamento dell'orario cattedra nella scuola di titolarità.

Si trasmette inoltre il modello, da restituire entro il 5 luglio p.v., in cui i Dirigenti Scolastici avranno cura di indicare i dati relativi agli alunni e alle classi, specificando anche il numero degli alunni portatori di handicap.

Si ricorda che il termine ultimo per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per il personale **docente è il 2 luglio 2005** mentre per il personale **A.T.A. è il 9 luglio 2005**.

Allo scopo di agevolare il personale interessato si comunica che i moduli di domanda di utilizzazione e assegnazione provvisoria sono reperibili nel sito di questo Centro Servizi Amministrativi: <http://www.istruzioneecsavenezia.it/>.

Eventuali ulteriori indicazioni saranno fornite appena perverranno dalla Direzione Generale o dal M.I.U.R.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Domenico MARTINO